

ROMANIA

Anexa nr. 2 la HCL nr. 12/27.03.2017

JUDEȚUL MUREȘ

Comuna Valea Larga, nr.248, jud.Mureș

CIF:4375925, tel/fax: 0265488112,0265488456

E-mail: valealarga@cjmures.ro

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
CÂMPIA TRANSILVANIEI**

Subscrisele unitati administrativ-teritoriale:

1. **COMUNA TAURENI**, prin Consiliul Local Taureni, având sediul în Comuna Tăureni, nr. 256, județul Mureș, CIF 5669325, reprezentata legal prin OLTEAN OVIDIU-PETRU, cetățean român, născut la data de 14.02.1972 în Luduș, județul Mureș, domiciliat în Sat Tăureni (Com. Tăureni), nr. 332, județul Mureș, legitimat cu C.I. seria MS nr. 969803, eliberată de SPCLEP Luduș la data de 15.02.2017, având CNP 1720214260026, în calitate de primar al Comunei Tăureni conform Sentinței civile nr. 585/C/2016 pronunțate de Judecătoria Luduș la data de 21 iunie 2016 în dosar nr. 1071/251/2016 si prin consilier local _____
2. **COMUNA BAND**, prin Consiliul Local Band, având sediul în Comuna Band, str. Pacii nr. 18, județul Mureș, CIF 4323470, reprezentata prin primar RADU MIRCEA, cetățean român, născut la data de 01.08.1942 în Sat Oroiu (Com. Band), județul Mureș, domiciliat în Sat Petea (Com. Band), nr. 11, județul Mureș, legitimat cu C.I. seria MS nr. 451085, eliberată de SPCLEP Tg. Mureș la data de 17.12.2007, având CNP 1420801264364, conform Sentinței civile nr. 4038/2016 pronunțate de Judecătoria Tg. Mureș la data de 22 iunie 2016, în dosar nr. 7004/320/2016 si prin consilier local _____
3. **COMUNA VALEA LARGĂ**, prin Consiliul Local Valea Larga, avand sediul in Comuna Valea Largă, nr. 248, județul Mureș, CIF 4375925, reprezentata legal prin PĂDUREAN BENIAMIN, cetățean român, născut la data de 04.08.1965 în comuna Valea Largă, județul Mureș, domiciliat în Sat Valea Urișului (Com. Valea Largă), nr. 73A, legitimat cu C.I. seria MS, nr. 713540, eliberată de SPCLEP Luduș la data de 28.11.2012, având CNP 1650804260020, în calitate de primar al Comunei Valea Largă conform Sentinței civile nr. 572/C/2016 pronunțate de Judecătoria Luduș la data de 21 iunie 2016, în dosar nr.1066/251/2016 si prin consilier local _____
4. **COMUNA MIHEȘU DE CÎMPIE**, prin Consiliul Local Miheșu de Cîmpie, avand sediul în sat Miheșu de Cîmpie, Com. Miheșu de Cîmpie, nr. 4, județul Mureș, CIF 7031608, reprezentata legal prin CASONI EMIL, cetățean român, născut la data de 24.06.1969 în Orașul Sărmașu, județul Mureș, domiciliat în Sat Miheșu de Cîmpie, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 54A, județul Mureș, legitimat cu C.I. seria MS, nr. 803896, eliberată de SPCLEP Sărmașu la data de 23.04.2014, având CNP 1690624260035, în calitate de primar al Comunei Miheșu de Cîmpie

- conform Sentinței civile nr. 582/C/2016 pronunțate de Judecătoria Luduș data de 21 iunie 2016 în dosar nr.1070/251/2016 si prin consilier local _____
5. **COMUNA SANGER**, prin Consiliul Local Sanger, avand sediul in Sat Sânger, Com. Sânger, nr. 193, județul Mureș, CIF 5669333, reprezentata legal prin MĂGHERAN ALEXANDRU, cetățean român, născut la data de 04.06.1958 în Comuna Sânger, județul Mureș, domiciliat în Sat Sânger (Com. Sânger), nr. 393, județul Mureș, legitimat cu C.I. seria MS, nr. 680928, eliberată de SPCLEP Luduș la data de 29.05.2012, având CNP 1580604260031, în calitate de primar al Comunei Sânger conform Sentinței civile nr. 592/C/2016 pronunțate de Judecătoria Luduș la data de 23 iunie 2016, în dosar nr. 1067/251/2016 si prin consilier local _____
 6. **COMUNA PAPIU ILARIAN**, prin Consiliul Local Papiu Ilarian, avand sediul in Comuna Papiu Ilarian, nr. 192/A, județul Mureș, CIF 5669384, reprezentata legal prin VARO LEVENTE, cetățean român, născut la data de 28.03.1957 în Comuna Papiu Ilarian, județul Mureș, domiciliat în Sat Papiu Ilarian, nr. 3, județul Mureș, legitimat cu C.I. seria MS nr. 502127, eliberată de SPCLEP Luduș la data de 12.02.2009, având CNP 1570328260024, în calitate de primar al Comunei Papiu Ilarian conform Sentinței civile nr. 575/C/2016 pronunțate de Judecătoria Luduș la data de 21 iunie 2016 în dosar nr. 1072/251/2016 si prin consilier local _____
 7. **COMUNA SAULIA**, prin Consiliul Local Saulia, avand sediul in Comuna Șăulia, nr. 413, județul Mureș, CIF 5961787, reprezentata legal prin VANCEA DOREL-GRIGORE, cetățean român, născut la data de 27.02.1969 în Orașul Luduș, județul Mureș, domiciliat în Sat Șăulia (Comuna Șăulia), nr. 117, județul Mureș, legitimat cu C.I. seria MS, nr. 865318, eliberată de SPCLEP Luduș la data de 24.03.2015, având CNP 1690227260020, în calitate de primar al Comunei Șăulia conform Sentinței civile nr. 4156 pronunțate de Judecătoria Tg. Mureș la data de 24 iunie 2016, în dosar nr. 7008/320/2016 si prin consilier local _____
 8. **COMUNA GREBENIȘU DE CÎMPIE**, prin Consiliul Local Grebenisu de Cimpie, avand sediul in Comuna Grebenișu de Cîmpie, nr. 151, județul Mureș, CIF 4375933, reprezentata legal prin primar GOJMAN ȘTEFAN, cetățean român, născut la data de 20.06.1962 în Orasul Sărmașu, județul Mureș, domiciliat în Sat Valea Sînpetrului, nr. 106A, Comuna Grebenișu de Cîmpie, județul Mureș, legitimat cu C.I. seria MS, nr. 812738, eliberată de SPCLEP Tg. Mureș la data de 04.06.2014, având CNP 1620620260037, în calitate de primar al Comunei Grebenișu de Cîmpie conform Sentinței civile nr. 4085 pronunțate de Judecătoria Tg. Mureș la data de 23 iunie 2016, în dosar nr. 7003/320/2016 si prin consilier local _____
 9. **COMUNA ZAU DE CÎMPIE** prin Consiliul Local Zau de Cîmpie, având sediul în Com. Zau de Cîmpie, nr. 18, județul Mureș, CIF 4375917, reprezentata legal prin IURIAN ALEXANDRU, cetățean român, născut la data de 02.08.1966 în Comuna Zau de Cîmpie, județul Mureș, domiciliat în Sat Zau de Cîmpie, Str. Republicii, nr. 44, ap. 4, județul Mureș, legitimat cu C.I. seria MS, nr. 575911, eliberată de SPCLEP Luduș la data de 04.08.2010, având CNP 1660802260015, în calitate de primar al Comunei Zau de Cîmpie conform Sentinței civile nr. 568

- C/2016 pronunțate de Judecătoria Luduș data de 21 iunie 2016, în dosar nr.1061/251/2016 și prin consilier local _____
10. **COMUNA CHETANI**, prin Consiliul Local Chetani, vând sediul în Comuna Chețani, nr. 51, județul Mureș, CIF 5669392, reprezentată legal prin MOCAN EMIL-FLORIN, cetățean român, născut la data de 08.04.1960 în Comuna Chețani, județul Mureș, domiciliat în Sat Chețani (Com. Chețani), nr. 40, județul Mureș, legitimat cu C.I. seria MS, nr. 460330, eliberată de SPCLEP Luduș la data de 28.02.2008, având CNP 1600408120719, în calitate de primar al Comunei Chețani conform Sentinței civile nr. 591/C/2016 pronunțate de Judecătoria Luduș data de 23 iunie 2016, în dosar nr. 1063/251/2016 și prin consilier local _____

ne exprimam vointa de a coopera și a ne asocia în vederea constituirii unei persoane juridice de drept privat și de utilitate publică, conform dispozițiilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, a cărei denumire este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CÂMPIA TRANSILVANIEI**, denumită în continuare „**Asociația**”.

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

1. Denumirea asociației este „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CÂMPIA TRANSILVANIEI**” conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr. 158280 din data de 18.01.2017, eliberată de Ministerul Justiției.

2. **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CÂMPIA TRANSILVANIEI** este o structură de cooperare și colaborare intercomunitară a unităților administrativ-teritoriale membre, constituită conform dispozițiilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, de drept privat, apolitică și de utilitate publică, prin efectul legii.

3. *Asociația* își asumă și exercită în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, toate competențele și responsabilitățile, drepturile și obligațiile autorităților deliberative și executive ale acestora, pe domeniu strict prevăzut prin prezentul statut și în actul constitutiv. La *Asociație* pot adera alte unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii și ale prezentului statut.

4. *Asociația* își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut. *Asociația* este persoana juridică română de drept privat cu statut de utilitate publică recunoscută prin efectul legii, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, stampila, putând avea și însemne

proprii. *Asociația* întocmește în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

5. Sediul *Asociației* este în comuna Taureni, nr. 307, jud. Mureș (astfel cum rezulta din Registrul agricol al comunei) evidențiat în CF vechi nr. 216/I a localității Taureni, nr. crt. A.1.1, nr. cadastral 400/2, Casa de voiaje, proprietatea Primăriei comunei Taureni.

Sediul *Asociației* va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a *Asociației*. *Asociația* își desfășoară activitatea la nivel național, putând deschide sucursale, înființa filiale, în țară, în vederea realizării scopului său.

6. *Durata asociației*. *Asociația* este constituită pe o durată nedeterminată de timp, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL. II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

A. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Asociația se organizează și funcționează în baza Actului constitutiv și a prezentului Statut și acționează în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, *in scopul* realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice locale de calitate și eficiente, de a contribui la îmbunătățirea managementului unităților administrativ-teritoriale membre precum și la promovarea artelor, tradițiilor, culturii și a valorilor umane, protejarea mediului și a naturii, sporirea cunoașterii și participării civice, de a obține finanțări externe și interne pentru derularea acestora.

B. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

În vederea realizării scopului, *Asociația* își propune următoarele obiective și are următoarele atribuții:

1. Sprijinirea dezvoltării infrastructurii în zona membrilor asociați;
2. Susținerea inițiativei locale urmărind sistematizarea propunerilor membrilor asociați din domeniile economic, social, cultural, turism, mediu și în toate celelalte domenii care contribuie la dezvoltarea zonei în contextul dezvoltării regionale;
3. Participarea activă la prevenirea dezastrelor;
4. Promovarea și consolidarea parteneriatului public și privat pentru realizarea de obiective de interes comun;
5. Reprezentarea unitară a intereselor comune ale membrilor săi în raporturile cu administrația publică centrală, alte autorități sau instituții publice, organizații neguvernamentale și terți, pe plan intern și internațional;
6. Promovarea unor forme de colaborare și întraajutorare reciprocă a colectivităților locale în dezvoltarea locală, zonală și regională;
7. Crearea și întreținerea unui sistem informațional integrat, precum și a unor corpuri de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor colectivităților locale;

8. Participarea în programe de dezvoltare zonală și regională;
9. Participarea activă și eficientă la procesul de modernizare și descentralizare a administrației publice din România;
10. Promovarea și implementarea în comun a unor programe care să vizeze dezvoltarea durabilă a zonei, atragerea de turiști, prin activități comune de promovare, prin încurajarea păstrării tradițiilor, sprijinirea și încurajarea schimburilor interculturale, păstrarea valorilor culturale existente prin organizarea unor activități artistico-culturale, cursuri și festivaluri de cântece, obiceiuri, tradiții, dansuri populare;
11. Organizarea de dezbateri pe teme de interes civic, promovarea valorilor socio-culturale românești, maghiare și universale în rândul populației a valorilor umane prin înțelegerea importanței acestora și promovarea unui spirit de toleranță între cetățenii, conceperea de programe în vederea sporirii cunoașterii și participării civice, crearea condițiilor optime de petrecere a timpului liber ;
12. Conceperea de programe în vederea atragerii de investitori și dezvoltarea turismului în perspectiva identificării unor noi surse de venit pentru bugetele locale și pentru cetățenii unităților administrative-teritoriale membre, în scopul reducerii fenomenului plăcii tinerilor de la sat la oraș;
13. Organizarea activității de audit public intern prin asocierea entităților publice partenere în vederea creării structurii asociative prevăzute de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern și dispozițiile H.G. nr. 1183/2012 privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern
14. *Asociația* va desfășura orice activități permise de lege, necesare atingerii obiectivelor propuse.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ÎNȚĂL

1. Patrimoniul inițial al *Asociației* este format din activul patrimonial în valoare de **5.000 (cinci mii) lei**, constituit din contribuțiile integrale în numerar ale membrilor fondatori, câte 500 lei de fiecare membru fondator.
2. Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele *Asociației*, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

CAPITOLUL IV. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

1. *Asociația* se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.
Concret, veniturile *Asociației* provin din:
 - a) Contribuțiile membrilor;
 - b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
 - c) Dividendele societăților comerciale înființate de asociație;

- d) Venituri realizate din activități economice directe;
- e) Donații, sponsorizări sau legate;
- f) Venituri de la bugetul de stat;
- g) Alte venituri prevăzute de lege.

Contribuțiile membrilor se stabilesc în cuantumul aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a fiecăruia din membrii Asociației, la suma de 3.500 lei/an pentru fiecare membru asociat, contribuție care se achită integral până în data de 31 iulie a fiecărui an pentru anul în curs.

Asociația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele *Asociației*.

Patrimoniul *Asociației* nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute de art. II din prezentul statut.

Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și vizează realizarea scopului ei.

2. Principalele cheltuieli ale *Asociației* sunt:

- a) Drepturile bănești ale membrilor Consiliului Director, aparatului tehnic, cenzorului și colaboratorilor *Asociației*;
- b) Procurări de rechizite și imprimare de birou, echipamente sportive, bază materială;
- c) Chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) Consultanță în redactarea și implementarea proiectelor;
- e) Cazare, masă, transport;
- f) Apă, canal, salubritate;
- g) Energie electrică, termică și gaze naturale;
- h) Alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Salariile și alte drepturi bănești ale aparatului tehnic și cenzorului *Asociației* se stabilesc în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente.

3. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii *Asociației* conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAPITOLUL V. COMPONENȚA ASOCIAȚIEI

Asociația este compusă din membrii fondatori și membrii activi.

A. Membrii fondatori

Unitățile administrativ-teritoriale care se înscriu în *Asociație* înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei competente teritorial sunt considerate membrii fondatori.

Membrii fondatori semnează, prin autoritățile locale reprezentative, actul constitutiv și statutul asociației.

B. Membrii activi

1. Poate deveni membru al *Asociației* orice unitate administrativ-teritorială din județul Mureș. Procedural, solicitantul trebuie să își manifeste în scris opțiunea de înscriere, semnată și parafată, cererea sa urmând a se aproba dacă va fi aprobată de reprezentanții tuturor membrilor asociației. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unitatilor administrativ teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a Consiliului Local.

2. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului. Se considera ca orice nou membru al asociației accepta în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv al *Asociației*.

3. Membrii fondatori sunt de drept membri activi ai *Asociației*.

4. Pierderea calității de membru al *Asociației* are loc prin:

- a) Încetarea existenței persoanei juridice;
- b) Renunțarea la calitatea de membru; orice membru al *Asociației* se poate retrage oricând, pe baza hotărârii Consiliului local, cu condiția să comunice decizia sa în scris Consiliului Director și celorlalți membri ai acesteia, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau bănești. Președintele *Asociației* va convoca Adunarea Generală a Asociației în termen de 30 de zile de la data primirii instiințării de retragere de la respectivul asociat. Adunarea Generală trebuie să analizeze consecințele retragerii și să decida modificările care trebuie efectuate în Statut și în Actul Constitutiv.
- c) Excluderea din *Asociație*: Adunarea Generală a Asociației, la propunerea Consiliului Director, poate hotărâ cu votul a două treimi din numărul membrilor săi excluderea unui membru din asociație în următoarele situații:
 - Dacă prin comportament sau atitudine aduce atingere morală *Asociației*;
 - Folosește prerogativele statutare în interes personal;
 - Acționează în scopul defăimării de orice fel a *Asociației*, a membrilor săi și a activității acestei *Asociații*;
 - Încalcă disciplina financiară impusă de prezentul statut;
 - Neplata contribuției anuale dacă au trecut mai mult de 90 de zile de la scadența acesteia, după o prealabilă notificare în scris a membrului asociat de către conducerea Consiliului Director;
 - Lipsa de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, respectiv ale Consiliului Director;
 - Angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept.

Persoana exclusă nu va putea pretinde restituirea cheltuielilor efectuate pentru *Asociație* anterior excluderii sale.

ARTICOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

1. În virtutea drepturilor conferite de dispozițiile legale și de prezentul statut, membrii asociați, prin reprezentanții desemnați, au următoarele **drepturi**:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale *Asociației*;
- b) Să-și exprime, prin reprezentanți, votul în ce privește activitatea Adunării Generale și Consiliului Director;
- c) Dreptul la inițiativă concretizat în propuneri în Adunarea generală, efectuate în scopul realizării scopului și obiectivelor *Asociației*, acestea urmând a fi supuse dezbaterii și votului Adunării Generale;
- d) Să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale *Asociației*;
- e) Implicarea activă în activitatea *Asociației* prin propuneri de îmbunătățire a activității acesteia, remediere a deficiențelor constatate, precum și participarea la acțiunile organizate de *Asociație*;

2. Membrii *Asociației*, prin reprezentanții desemnați, au următoarele **obligații**:

- a) Să răspundă solicitărilor *Asociației* și să participe la orice acțiuni întreprinse de *Asociație*;
- b) Să-și achite cotizația anuală, stabilită la suma de 3.500 lei/an;
- c) Să achite contribuțiile ce le revin la promovarea și implementarea proiectelor comune ale *Asociației*;
- d) Să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- e) Să susțină activitatea *Asociației* și interesele ei și să participe, prin membrii săi, la ședințele Adunării Generale a *Asociației*;
- f) Să propună Adunării Generale persoane care să facă parte din Consiliul Director;
- g) Să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor *Asociației*.

3. Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Reprezentantul asociatului care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate *Asociației* dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

ARTICOLUL VII.

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Structura *Asociației* cuprinde Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul.

A. ADUNAREA GENERALĂ:

1. Este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor *Asociației*. Adunarea Generală a *Asociației* asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

1. Stabilirea strategiei generale, a obiectivelor și a programelor *Asociației* precum și a termenului, cuantumului și formelor de plată a contribuției membrilor *Asociației* la bugetul acesteia;
2. Aprobarea raportului de activitate anuală a Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul cenzorului, situațiile financiare ale *Asociației* pentru exercitiul încheiat, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Asociației* pentru următorul exercitiu financiar, acordând anual descarcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul *Asociației*.
3. Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui, precum și acordarea unor drepturi banesti acestora;
4. Alegerea și revocarea cenzorului;
5. Hotărâste înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele *Asociației*, organigrama și politica de personal a *Asociației*, inclusiv organizarea aparatului tehnic al *Asociației*;
6. Aprobarea contractelor a caror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
7. Înființarea de filiale;
8. Modificarea Actului Constitutiv și a Statutului *Asociației*;
9. Dizolvarea și lichidarea *Asociației* precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
10. Aprobă regulamentul de organizare și funcționare, la propunerea Consiliului Director;
11. Aprobarea primirii de noi membri în asociație și retragerea unor membri din *Asociație*;
12. Aprobarea cotizației anuale;
13. Înființarea și coordonarea activității de audit public intern prin asocierea entităților publice partenere în vederea creării structurii asociative prevăzute de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern și dispozițiile H.G. nr. 1183/2012 privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern
14. Exerciță orice alte atribuții prevăzute în lege și prezentul Statut.

2. Adunarea generală se întrunește o dată pe an, în ședință ordinară, la convocarea președintelui Consiliului Director precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la solicitarea Președintelui *Asociației* sau la cererea unei treimi din numărul membrilor acesteia, și are drept de control permanent asupra celorlalte organe ale *Asociației*, respectiv Consiliul Director și cenzorul.

3. Convocarea trebuie să fie transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de ședință și trebuie să cuprindă data, locul și ordinea de zi. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi transmisă doar membrilor asociației care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

4. Adunarea generală desemnează dintre participanți un secretar care trebuie să redacteze procesul-verbal al ședinței.

5. Procesele-verbale sunt semnate de catre presedintele *Asociatiei* sau de catre inlocuitorul acestuia si de catre secretar. O copie a acestora va fi transmisa, in termen de 5 zile calendaristice, fiecarui asociat convocat, indiferent daca reprezentantul a fost prezent sau nu la sedinta.

6. Fiecare asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal in Adunarea Generala a Asociatiei.

7. Adunarea Generală este legal constituită în prezența a doua treimi din membrii săi, Hotărârile Adunării Generale luându-se cu votul majorității membrilor prezenți.

În cazul în care la prima convocare cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, la cel mult 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, când reprezentanții membrilor asociației prezenți pot hotărî, cu majoritatea de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

8. In cazul in care reprezentantul unuia dintre asociati nu poate participa la sedinta unei Adunari Generale a Asociatiei la care a fost convocat, acesta poate fi inlocuit cu un alt reprezentant al unitatii administrativ-teritoriale, imputernicit in acest scop prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatii administrativ-teritoriale asociate.

9. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv sau ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședința Adunării Generale sau au votat împotriva.

10. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data la care a avut loc ședința, după caz.

11. Adunarea Generala alege dintre membrii sai presedintele asociatiei, care este si Presedintele Consiliului Director si are atributiile prevazute in statut. Acesta reprezinta *Asociatia* in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiei in care se prevede in mod expres altfel.

Sunt numiti in calitate de membri ai **primei** Adunari Generale:

1. Primar OLTEAN OVIDIU-PETRU, imputernicit in acest sens prin Hotararea Consiliului Local Taureni nr. ____/____
2. Primar RADU MIRCEA, imputernicit in acest sens prin Hotararea Consiliului Local Band nr. ____/____
3. PĂDUREAN BENIAMIN, imputernicit in acest sens prin Hotararea Consiliului Local Valea Larga nr. ____/____
4. CASONI EMIL, imputernicit in acest sens prin Hotararea Consiliului Local Mihesu de Cimpie nr. ____/____
5. MĂGHERAN ALEXANDRU, imputernicit in acest sens prin Hotararea Consiliului Local Sânger nr. ____/____
6. VARO LEVENTE, imputernicit in acest sens prin Hotararea Consiliului Local Papiu Ilarian nr. ____/____
7. VANCEA DOREL-GRIGORE, imputernicit in acest sens prin Hotararea Consiliului Local Saulia nr. ____/____

8. GOJMAN ȘTEFAN, imputernicit in acest sens prin Hotararea Consiliului Local Grebenisu de Cîmpie nr. ____/_____
9. IURIAN ALEXANDRU, imputernicit in acest sens prin Hotararea Consiliului Local zau de Cîmpie nr. ____/_____
10. MOCAN EMIL-FLORIN, imputernicit in acest sens prin Hotararea Consiliului Local Chetani nr ____/_____

12. Hotararile de numire/revocare/inlocuire a reprezentantilor unitatilor administrativ-teritoriale membre in Adunaea Generala a Asociatiei vor fi transmise, in copie, *Asociatiei*, in termen de 3 (trei) zile de la data emiterii lor.

B. CONSILIUL DIRECTOR

1. *Consiliul director* este organul executiv de conducere al Asociatiei, format din presedintele Asociatiei si inca 3 membri numiti de adunarea generala, penru o perioada de patru ani.

2. Consiliul Director asigura punerea in aplicare a hotărârilor Adunării Generale, reprezentarea și administrarea patrimoniului în raporturile cu terții, hotărând asupra căilor de realizare a scopului *Asociației*.

3. Presedintele Asociatiei este si presedintele Consiliului Director. Membrii Consiliului Director sunt responsabili pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare;

4. Sunt numiti in calitate de membri **ai primului** Consiliu Director:

- Dl. OLTEAN OVIDIU-PETRU, cetățean român, născut la data de 14.02.1972 în Luduș, județul Mureș, domiciliat în Sat Tăureni (Com. Tăureni), nr. 332, județul Mureș, legitimat cu C.I. seria MS nr. 969803, eliberată de SPCLEP Luduș la data de 15.02.2017, având CNP 1720214260026, in calitate de Presedinte
- Dl. _____, in calitate de vicepresedinte
- Dl. _____, in calitate de membru

5. Consiliul director poate accepta în numele *Asociației*, orice donație sau legat, cu respectarea dispozițiilor cap. IV pct. 1 al. 2 din Statut.

6. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor *Asociației*, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil;
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama *Asociației*;
- c) Aprobă organigrama și statul de funcții al aparatului tehnic, la propunerea coordonatorului aparatului tehnic;
- d) Stabilește retribuțiile aparatului tehnic și cenzorului;
- e) Hotărăște schimbarea sediului *Asociației*;
- f) Urmareste recuperarea pagubelor produse *Asociației* de catre propriul personal sau de catre terti;
- g) Hotaraste necesitatea efectuării operatiunilor de verificare si control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publica sau privata a unitatilor

- administrativ- teritoriale membre ale *Asociației*, preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create detinute în coproprietate de către acestea;
- h) Decide acționarea în justiție a membrilor *Asociației* vinovați de neplata contribuției timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
 - i) Decide asupra oportunității acționării în justiție a a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care *Asociația* le-a angajat;
 - j) Prezintă Adunării Generale un raport de activitate anual, aferent perioadei precedente, precum și propuneri de îmbunătățire a activității acesteia;
 - k) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală.

7. Consiliul se întrunește lunar, precum și ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui *Asociației* sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 2 zile înaintea unei asemenea întruniri (prin poștă, fax, mail). În situația necesității luării unor decizii urgente, este valabilă convocarea membrilor Consiliului chiar și în ziua stabilită pentru desfășurarea ședinței.

8. Consiliul Director deliberază în mod valabil, în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv. Membrii Consiliului participă la întrunirile acestuia, după ce au fost înștiințați despre ședință, prin intermediul președintelui sau aparatului tehnic al Consiliului.

În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Consiliul Director va fi convocat la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

9. Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data la care a avut loc ședința, după caz.

10. Un loc vacant în Consiliu, apărut din cauză de deces, demisie sau din alte motive va fi completat în condițiile legii.

11. În cazul în care președintele este indisponibil din motive întemeiate, va fi înlocuit de vicepreședinte, ales de către Consiliul Director cu votul majorității membrilor săi.

12. Consiliul Director poate adopta un regulament intern în scopul precizării diferitelor puncte menite să faciliteze aplicarea statutului, în special a celor care țin de administrarea *Asociației*.

13. Consiliul Director legal constituit poate înființa **aparatul tehnic** al *Asociației*, finanțat din resursele *Asociației* de Dezvoltare Intercomunitară, coordonat de o persoană numită de către Consiliul Director.

Coordonatorul aparatului tehnic asigură activitatea curentă a *Asociației*, reprezentând și angajând *Asociația*, pe baza împutemicirii Consiliului Director. El este responsabil pentru fondurile *Asociației* și efectuează orice operații financiare și bancare pentru

asociație, pe baza împuternicirii Consiliului Director precum și orice alte sarcini care i se vor încredința de către Consiliul Director.

Coordonatorul aparatului tehnic propune Consiliului Director numărul de personal necesar a fi angajat pentru a realiza activitatea lucrativă a Asociației, organigrama și statul de funcții al aparatului tehnic, Consiliul director urmând a hotărî în funcție de necesități.

În activitatea sa, coordonatorul aparatului tehnic este sprijinit atât de ceilalți membri ai aparatului tehnic, cât și de către colaboratori externi, remunerați în condițiile legii.

Până la constituirea aparatului tehnic, activitatea executivă a *Asociației* este asigurată de Consiliul Director.

C. CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

1. *Asociația* va ține la sediul său principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor Consiliului de Administrație, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor organelor de conducere ale *Asociației* și al persoanelor fizice sau juridice care aduc fonduri în *Asociație*.

Toate dosarele și registrele *Asociației* pot fi inspectate de către oricare dintre membrii asociațiilor prin reprezentanți, precum și de către membrii Consiliului Director.

2. Evidențele și registrele *Asociației* vor fi verificate și controlate semestrial de un cenzor, remunerat pentru activitatea sa din resursele financiare ale *Asociației*.

În realizarea competențelor sale, cenzorul:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul *Asociației*, verifica executia bugetara, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul urmator si propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul in curs;
 - b) Întocmește rapoarte asupra activitatii sale si asupra gestiunii *Asociatiei* și le prezintă Adunării Generale, propunand anual descarcarea de gestiune a Consiliului Director si a celui care asigura managementul *Asociatiei*. Propune spre aprobare adunarii generale a *Asociatiei* sau, dupa caz, Consiliului Director, programe, proiecte de programe cu masuri necesare desfasurarii managementului financiar; propune recuperarea in conditiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveste *Asociatia* sau de membri ai acesteia. Recomanda Consiliului Director sesizarea organelor de urmarire penala cand constata savarsirea unor infractiuni prevazute de legislatia financiar-contabila.
 - c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
 - d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.
3. Cenzorul trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil in conditiile legii.

ARTICOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

1. *Asociația* se dizolvă:
 - a) De drept;
 - b) Prin hotărâre judecătorească;
 - c) Prin hotărârea Adunării Generale;

d) În alte situații prevăzute de lege.

a) *Asociația* se dizolvă de drept:

- Prin imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu Statutul *Asociației*, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuia constituit;

- Reducerea numărului de asociați aflat sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

b) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- Scopul sau activitatea *Asociației* au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

- Realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

- Urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

- A devenit insolubilă.

c) Prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, Hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

2. În cazul dizolvării *Asociației*, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale *Asociației* și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

3. Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

4. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării *Asociației* în Registru.

5. După închiderea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul-jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul *Asociația* și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radieră din acest Registru

6. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la

lichidare, împreună cu toate registrele și actele *Asociației* și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de orice obligații.

7. *Asociația* încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

ARTICOLUL IX. MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

1. Modificarea statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul *Asociația*.

2. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director.

3. Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află noul sediu.

4. Având în vedere statutul său de utilitate publică, dobândit prin efectul legii, *Asociația* are obligația de a comunica autorității administrative competente orice modificări ale actului constitutiv și ale statutului.

ARTICOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

1. Reprezentarea *Asociației* în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, se face de către președintele Consiliului Director care poate împuternici în acest scop vicepreședintele sau coordonatorul aparatului tehnic.
2. În realizarea scopurilor propuse, *Asociația* intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.
3. Pezentul Statut a fost aprobat de Adunaea generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Campia Transilvaniei, in sedinta de constituire din data de _____
4. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în materie.

Semnături, membrii fondatori:

1. **COMUNA TAURENI** reprezentata prin primar OLTEAN OVIDIU-PETRU _____ si consilier local _____

2. **COMUNA BAND**, reprezentata prin primar RADU MIRCEA _____ si consilier local _____

3. **COMUNA VALEA LARGĂ** reprezentata prin primar **PĂDUREAN BENIAMIN** _____ si consilier local _____
4. **COMUNA MIHEȘU DE CÎMPIE** reprezentata prin primar **CASONI EMIL,** _____ si consilier local _____
5. **COMUNA SANGER** reprezentata prin primar **MĂGHERAN ALEXANDRU** _____ si prin consilier local _____
6. **COMUNA PAPIU ILARIAN** reprezentata prin primar **VARO LEVENTE** _____ si prin consilier local _____
7. **COMUNA SAULIA** reprezentata prin primar **VANCEA DOREL-GRIGORE** _____ si prin si consilier local _____
8. **COMUNA GREBENIȘU DE CÎMPIE** reprezentata prin primar **GOJMAN ȘTEFAN** _____ si consilier local _____
9. **COMUNA ZAU DE CAMPIE** reprezentata prin primar **IURIAN ALEXANDRU** _____ si consilier local _____
10. **COMUNA CHETANI** reprezentata prin primar **MOCAN EMIL-FLORIN** _____ si consilier local _____

