

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
Comuna Valea Larga, nr.248, jud.Mureș  
CIF:4375925, tel/fax: 0265488112, 0265488456  
E-mail: valealarga@cjmures.ro  
PRIMAR COMUNA VALEA LARGĂ  
NR. 5300/21.06.2019

## ANUNȚ

Primăria comunei Valea Larga având sediul în comuna Valea Larga, sat Valea Larga nr.248, jud.Mureș,CIF: 4375925, anunță organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcționarii publici din cadrul instituției, după cum urmează:

Funcția publică pentru care se organizează concursul/examenul: polițist local, clasa a- III-a , grad profesional superior

Compartimentul din care face parte funcția publică: Poliția Locală

**Probele stabilite pentru concurs/examen :**

I.Selecția dosarelor – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

II.Proba scrisă – se desfășoară în data de 23.07.2019 ora 10.00 la sediul primăriei Valea Larga, nr.248

III.Interviul – se desfășoară într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise

### **Condiții de participare la concurs/examen:**

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
3. să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

### **Dosarul de concurs:**

Perioada de depunere a dosarului de concurs/examen: în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului

Dosarul de concurs/examen conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3. la HG nr.611/2008.

### **Bibliografia:**

Constituția României publicată în Monitorul Oficial Partea I Nr.767/31.10.2003

Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată

Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

Legea nr.155/2010 a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare

O.U.G. Nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

**Atributii, sarcini, lucrari :**

1. **In domeniul ordinii si linistii publice:** a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural - artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ - teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

**2. In domeniul protecției mediului :** a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;  
b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;  
c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;  
d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;  
e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;  
f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;  
g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;  
h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;  
i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;  
j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

**3. In domeniul activității comerciale :** a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;  
b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;  
c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;  
d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;  
e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;  
f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;  
g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;  
h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;  
i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;  
j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în

cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

4. Atribuțiuni privind comunicarea citatiilor și a actelor de procedura, în condițiile Codului de procedura civilă.

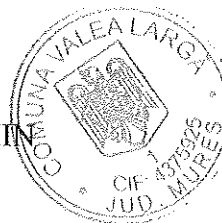
5. Față de atribuțiile existente se vor mai adăuga următoarele:

**În domeniul Asistenței Sociale** (conform HCL Nr. 10/08.03.2019):

Va îndeplini funcția de membru a echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, la nivelul UAT Comuna Valea Largă, jud. Mureș

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs/examen: sediul Primăriei comunei Valea Largă nr. 248, jud. Mureș, tel: 0265488112, fax: 0265488456, email: [valealarga@cjmures.ro](mailto:valealarga@cjmures.ro), persoana de contact: Anca Maria Mihaiela - inspector resurse umane.

PRIMAR  
PĂDUREAN BENIAMIN



*Roy*