

ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI "SALVITA-SMURD"

Art. I Subsemnații:

1. Orașul Luduș, cu sediul în orașul Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, având cod fiscal 5669317, reprezentat prin **primar, dl. Moldovan Ioan-Cristian**, cu domiciliul în Luduș, str. Crinului, nr. 36, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 469456, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 08.05.2008, având CNP 1710309260021, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Luduș nr. 34 din 17.03.2015,

2. Comuna Ațintiș, cu sediul în comuna Ațintiș, str. Principală, nr. 242, jud. Mureș, având cod fiscal 5669368, reprezentată prin **primar, dl. Halmagyi Zoltán**, cu domiciliul în Ațintiș, nr. 12, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 679363, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 23.05.2012, având CNP 1670705260026, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Ațintiș nr. 8 din 11.02.2015,

3. Comuna Bichiș, cu sediul în comuna Bichiș, str. Principală, nr. 42, jud. Mureș, având cod fiscal 5669350, reprezentată prin **primar, dl. Mihaly Ferencz-Attila**, cu domiciliul în com. Bichiș, sat Ozd, nr. 197, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 313729, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 04.04.2005, având CNP 1811203261694, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Bichiș nr. 24 din 12.05.2015,

4. Comuna Chețani, cu sediul în comuna Chețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș, având cod fiscal 5669392, reprezentată prin **primar, dl. Cucerzan Marius**, cu domiciliul în Chețani, nr. 53, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 451885, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 10.01.2008, având CNP 1550506260010, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Chețani nr. 30 din 29.05.2015,

5. Comuna Cuci, cu sediul în comuna Cuci, nr. 280, jud. Mureș, având cod fiscal 5669341, reprezentată prin **primar, dl. Șuta Ilie**, cu domiciliul în Cuci, nr. 271, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 523454, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 06.08.2009, având CNP 1650803260036, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Cuci nr. 13 din 30.03.2015,

6. Comuna Papiu Ilarian, cu sediul în comuna Papiu Ilarian, str. Principală, nr. 192/A, jud. Mureș, având cod fiscal 5669384, reprezentat prin **primar, dl. Varo Levente**, cu domiciliul în Papiu Ilarian, nr. 3, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 502127, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 12.02.2009, având CNP 1570328260024, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Papiu Ilarian nr. 9 din 23.02.2015,

Ne exprimăm voința de a ne asocia în vederea constituirii, ca subiect de drept, a asociației ce va avea denumirea de **ASOCIAȚIA "SALVITA-SMURD"**. Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției, nr. 146593 din 09.07.2015.

Art. II Asociația "SALVITA-SMURD" este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, nonsindicală și nonsectantă, constituită pe baza dreptului la liberă asociere în conformitate cu art. 40 din Constituția României, coroborat cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și cu Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și juridice.

Art. III Asociația "SALVITA-SMURD", denumită în continuare Asociație, se înființează în scopul desfășurării unor activități în interesul unor colectivități, prin crearea unei componente integrate, specializată în acordarea primului ajutor de urgență, resuscitarea și descarcerarea victimelor accidentelor de orice natură, operațiunilor de salvare, precum și

transportul victimelor la prima unitate medicală cu competență adecvată situației sau la punctul de întâlnire cu alte echipaje competente.

Art. IV Sediul asociației se stabilește în localitatea Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș.

Art. V Asociația este constituită pe o durată nelimitată de timp.

Art. VI Patrimoniul asociației este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 3.000 lei, patrimoniul fiind constituit prin contribuția integrală a membrilor fondatori.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației, și va fi folosit exclusiv pentru îndeplinirea scopului și realizării obiectivelor ei, pentru cheltuielile de funcționare, pentru acoperirea cheltuielilor pde realizare a bazei tehnico-materiale de specialitate, achiziționarea de echipamente, salarizarea personalului angajat, precum și alte cheltuieli ce decurg din funcționarea asociației.

Art. VII Asociația se organizează și funcționează în conformitate cu O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și cu celelalte reglementări interne sau internaționale aplicabile, precum și în conformitate cu prevederile statutului propriu, alăturat la prezentul act constitutiv.

Art. VIII Asociația are următoarele organe de conducere, de administrare și control: Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul.

Adunarea Generală este organul de conducere și este formată din totalitatea membrilor. **La data înființării asociației, Adunarea Generală este constituită din:**

- **Orașul Luduș, reprezentat de dl. Moldovan Ioan-Cristian**
- **Comuna Ațintiș, reprezentată de dl. Halmagyi Zoltán**
- **Comuna Bichiș, reprezentată de dl. Mihaly Ferencz-Attila**
- **Comuna Chețani, reprezentată de dl. Cucerzan Marius**
- **Comuna Cuci, reprezentată de dl. Șuta Ilie**
- **Comuna Papiu Ilarian reprezentată de dl. Varo Levente.**

Conducerea operativă a asociației se efectuează de un **Consiliu Director** care va fi compus din 7 membri, aleși pe o durată de 4 ani, putând fi realeși. **La data înființării asociației, Consiliul Director este alcătuit din:**

- **președinte, dl. Moldovan Ioan-Cristian, reprezentant al Orașului Luduș**
- **vicepreședinte, dl. Șuta Ilie, reprezentant al Comunei Cuci**
- **secretar, d-na Năsăudean Ionela-Anca**
- **membru, dl. Halmagyi Zoltán, reprezentant al Comunei Ațintiș**
- **membru, dl. Mihaly Ferencz-Attila, reprezentant al Comunei Bichiș**
- **membru, dl. Cucerzan Marius, reprezentant al Comunei Chețani**
- **membru, dl. Varo Levente, reprezentant al Comunei Papiu Ilarian**

Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Controlul activității economice-financiare va fi efectuat de către fiecare membru al Adunării Generală, nefiind necesară numirea unui **cenzor**.

Președintele asociației este ales dintre reprezentanții membrilor asociației pentru un mandat de 4 ani, putând fi reales. **La data înființării asociației în funcția de președinte este numit dl. Moldovan Ioan-Cristian, reprezentant al Orașului Luduș.**

Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui. Vicepreședintele asociației este ales dintre reprezentanții membrilor asociației pentru un mandat de 4 ani, putând fi reales. **La data înființării asociației în funcția de vicepreședinte este numit dl. Șuta Ilie, reprezentant al Comunei Cuci.**

Art. IX Noi, membrii fondatori, împuternicim ca, în numele nostru și pentru noi, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, de înscriere a asociației în Registrul

asociațiilor și fundațiilor, de obținere a avizelor necesare pe d-na Năsăudean Ionela-Anca, cu domiciliul în orașul Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, bl. 4, sc. B, ap. 18, jud. Mureș, posesoare a C.I. seria MS, nr. 775667, eliberată de SPCLEP Luduș la data de 13.11.2013, având CNP 2810225261704.

Prezentul act constitutiv face parte integrantă din statutul asociației și a fost redactat în 10 exemplare originale, atestat la Biroul de Avocat Băiețan Vasile-Daniel.

Semnături:

- Orașul Luduș, reprezentat de dl. Moldovan Ioan-Cristian _____
- Comuna Ațintiș, reprezentată de dl. Halmagyi Zoltán _____
- Comuna Bichiș, reprezentată de dl. Mihaly Ferencz-Attila _____
- Comuna Chețani, reprezentată de dl. Cucerzan Marius _____
- Comuna Cuci, reprezentată de dl. Șuta Ilie _____
- Comuna Papiu Ilarian, reprezentată de dl. Varo Levente _____



---Urmează statutul---

STATUTUL ASOCIAȚIEI "SALVITA-SMURD"

În temeiul Ordonanței Guvernului României nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu modificările și completările ulterioare, membrii asociații fondatori:

1. Orașul Luduș, cu sediul în orașul Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, având cod fiscal 5669317, reprezentat prin **primar, dl. Moldovan Ioan-Cristian**, cu domiciliul în Luduș, str. Crinului, nr. 36, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 469456, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 08.05.2008, având CNP 1710309260021, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Luduș nr. 34 din 17.03.2015,

2. Comuna Ațintiș, cu sediul în comuna Ațintiș, str. Principală, nr. 242, jud. Mureș, având cod fiscal 5669368, reprezentată prin **primar, dl. Halmagyi Zoltán**, cu domiciliul în Ațintiș, nr. 12, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 679363, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 23.05.2012, având CNP 1670705260026, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Ațintiș nr. 8 din 11.02.2015,

3. Comuna Bichiș, cu sediul în comuna Bichiș, str. Principală, nr. 42, jud. Mureș, având cod fiscal 5669350, reprezentată prin **primar, dl. Mihaly Ferencz-Attila**, cu domiciliul în com. Bichiș, sat Ozd, nr. 197, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 313729, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 04.04.2005, având CNP 1811203261694, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Bichiș nr. 24 din 12.05.2015,

4. Comuna Chețani, cu sediul în comuna Chețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș, având cod fiscal 5669392, reprezentată prin **primar, dl. Cucerzan Marius**, cu domiciliul în Chețani, nr. 53, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 451885, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 10.01.2008, având CNP 1550506260010, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Chețani nr. 30 din 29.05.2015,

5. Comuna Cuci, cu sediul în comuna Cuci, nr. 280, jud. Mureș, având cod fiscal 5669341, reprezentată prin **primar, dl. Șuta Ilie**, cu domiciliul în Cuci, nr. 271, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 523454, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 06.08.2009, având CNP 1650803260036, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Cuci nr. 13 din 30.03.2015,

6. Comuna Papiu Ilarian, cu sediul în comuna Papiu Ilarian, str. Principală, nr. 192/A, jud. Mureș, având cod fiscal 5669384, reprezentat prin **primar, dl. Varo Levente**, cu domiciliul în Papiu Ilarian, nr. 3, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 502127, eliberată de SPCLEP Luduș, la data de 12.02.2009, având CNP 1570328260024, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Papiu Ilarian nr. 9 din 23.02.2015,

Și-au exprimat voința de asociere și în baza înțelegerii intervenite între ei au hotărât de comun acord următoarele:

ARTICOLUL I. DENUMIRE, SEDIU

1. Denumirea asociației este Asociația "SALVITA-SMURD" (denumită în continuare "Asociație"), conform Dovezii disponibilității denumirii nr. 146593 din 09.07.2015 eliberată de Ministerul Justiției.

2. Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, nonsindicală și nonsectantă.

3. Sediul asociației este în localitatea Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, dar își desfășoară activitatea la nivel național și internațional, putând deschide sucursale, înființa filiale, în țară și străinătate, în vederea realizării scopului său.

Sediul asociației poate fi schimbat în baza hotărârii membrilor fondatori.

ARTICOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

A. SCOPUL ASOCIAȚIEI

1. Scopul asociației este nelucrative și nepatrimonial, fiind de interes general, datorită semnificației și importanței sale.
2. Asociația are ca scop desfășurarea unor activități în interesul unor colectivități, prin crearea unei componente integrate, specializată în acordarea primului ajutor de urgență, resuscitarea și descarcerarea victimelor accidentelor de orice natură, operațiunilor de salvare, precum și transportul victimelor la prima unitate medicală cu competență adecvată situației sau la punctul de întâlnire cu alte echipaje competente.
3. În vederea asigurării coordonării operative a acțiunilor desfășurate pentru atingerea scopului se va încheia un protocol de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș.
4. În vederea transportării victimelor la prima unitate medicală cu competență adecvată situației se va încheia câte un protocol de colaborare cu Sitalul Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș, respectiv cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș.
5. Schimbarea scopului asociației se face numai de către fondatori. În orice caz, schimbarea scopului asociației se poate face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori dacă acesta nu mai poate fi îndeplinit.

B. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI:

1. reprezentarea intereselor și drepturilor asociației în țară și în străinătate;
2. inițierea și susținerea de măsuri legislative specifice acestei activități la nivelul autorității de stat, centrale și locale;
3. asigurarea reprezentării asociației la nivelul societății civile și în relația cu autoritățile statului;
4. realizarea de materiale documentare și publicitare prin care să se reprezinte activitatea asociației și importanța acestei activități;
5. participarea în programe de dezvoltare regională;
6. atragerea de sponsorizări, fonduri bănești sau materiale prin realizarea de proiecte în cadrul programelor cu finanțare internațională;
7. achiziționarea de echipamente necesare echipelor de salvare;
8. asocierea sau colaborarea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, proiecte, etc.;
9. cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice centrale sau locale din țară sau străinătate;
10. aderarea la organizații naționale sau internaționale;
11. participarea împreună cu alte structuri ale societății civile pentru realizarea de sarcini de interes comun.

Asociația va desfășura orice activități permise de lege, necesare atingerii obiectivelor propuse.

ARTICOLUL III. DURATA DE FUNCȚIONARE

1. Asociația se constituie pe durată **nedeterminată** (nelimitată de timp).

ARTICOLUL IV. PATRIMONIUL ÎNȚĂL

1. Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul patrimonial în valoare de **3.000 lei**, constituit din aportul integral în bani al membrilor fondatori.

2. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației, și va fi folosit exclusiv pentru îndeplinirea scopului și realizării obiectivelor ei, pentru cheltuielile de funcționare, pentru acoperirea cheltuielilor pde realizare a bazei tehnico-materiale de specialitate, achiziționarea de echipamente, salarizarea personalului angajat, precum și alte cheltuieli ce decurg din funcționarea asociației.

3. Patrimoniul inițial al Asociației se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale, dividendele societăților comerciale, înființate de fundație, donații, sponsorizări sau legate, venituri realizate din activități economice directe, resurse.

4. Partea de contribuție a fiecărui asociat va fi stabilită, de comun acord, prin hotărârea Adunării Generale. **La data constituirii asociației, contribuția fiecărui asociat este stabilită la 1 leu/lună/locuitor.**

5. Contribuția stabilită pe locuitor se achită după cum urmează:

- pentru primul trimestru al anului (ianuarie-martie) – până la data de 15 ianuarie
- pentru al doilea trimestru al anului (aprilie-iunie) – până la data de 15 aprilie
- pentru al treilea trimestru al anului (iulie-septembrie) – până la data de 15 iulie
- pentru al patrulea trimestru al anului (octombrie-decembrie) – până la data de 15 octombrie.

6. **Taxa de înscriere în asociație pentru membrii fondatori și pentru viitorii membrii aderenți se stabilește la 500 lei.**

7. Cheltuielile asociației vor fi susținute, în principal, prin contribuții ale membrilor acesteia, în cuantumul stabilit prin hotărârea a Adunării Generale.

ARTICOLUL V. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

1. Veniturile Asociației provin din:

- a) patrimonial inițial;
- b) contribuțiile membrilor;
- c) dobânzi și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- e) venituri realizate din activități economice directe, dacă e cazul;
- f) donații, sponsorizări sau legate, din partea persoanelor fizice și juridice din țară sau din străinătate, potrivit legii;
- g) contribuții în bani (lei și/sau valută), bunuri mobile și /sau imobile, sau din orice alte mijloace prevăzute de lege, primite de la persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- i) alte venituri ce nu contravin legislației în vigoare sau prevederilor prezentului statut.

2. Asociația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții inacceptabile sau care contrazic scopul și obiectivele fundației.

3. Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute de art. IV din prezentul statut.

4. Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

5. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au strânsă legătură cu scopul ei principal.

6. Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii;
- b) indemnizații, prime și premii;
- c) procurări de rechizite și imprimare de birou, echipamente sportive, bază materială;
- d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e) cazare, masă, transport;
- f) apă, canal, salubritate;
- g) energie electrică, termică și gaze naturale;

h) alte cheltuieli.

7. Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

8. Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

9. Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente.

10. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico - financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

ARTICOLUL VI. COMPONENȚA ASOCIAȚIEI

Asociația este compusă din membrii fondatori și membrii aderenți.

A. Membrii fondatori

Unitățile administrativ-teritoriale care se înscriu în Asociație înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătorei în a cărei circumscripție teritorială urmează să aibă sediul, sunt considerați membrii fondatori.

Membrii fondatori semnează, în nume propriu, actul constitutiv și statutul asociației.

B. Membrii aderenți

1. Poate deveni membru al Asociației orice autoritate/instituție publică, persoană fizică sau juridică. Orice persoană ce întrunește cerința mai sus arătată va putea fi primită în Asociație numai după ce și-a manifestat, în scris, sub semnătură, opțiunea de înscriere ce va fi supusă votului Consiliului Director.

Cererile vor fi însoțite de o recomandare a unuia dintre membrii Asociației.

La data primirii în asociație, membrul aderent este obligat să achite taxa de înscriere.

Fiecare membru aderent își desemnează un reprezentat în Adunarea Generală.

2. Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

a) încetarea existenței persoanei juridice;

b) decesul persoanei fizice;

c) renunțarea la calitatea de membru; Orice membru al Asociației se poate retrage oricând, pe baza hotărârii autorității deliberative, cu condiția să comunice decizia sa în scris Consiliului Director, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau bănești.

d) excluderea din Asociație; Consiliul Director poate decide, cu majoritate de voturi, excluderea unui membru din asociație în următoarele situații:

d.1) nu respectă prevederile statutului și ale actului constitutiv, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale hotărârilor Adunării Generale și ale deciziilor Consiliului Director;

d.2) nu achită contribuția timp de 3 termene consecutiv;

d.3) prin comportament sau atitudine ce aduce atingere morală Asociației;

d.4) folosește prerogativele statutare în interes personal;

d.5) acționează în scopul defăimării de orice fel a Asociației, a membrilor săi și a activității acestei Asociații;

d.6) încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare;

d.7) aduce prejudicii materiale și financiare Asociației;

d.8) angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept.

Persoana exclusă nu va putea pretinde restituirea taxei de înscriere, a contribuțiilor achitate sau a donațiilor făcute anterior Asociației și este obligată să achite obligațiile care au decurs din calitatea de membru al asociației, până la momentul deținerii acestei calități.

ARTICOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

1. În virtutea dreptului constituțional și al prezentului statut, asociații au următoarele drepturi:
- a) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale Asociației;
 - b) să participe în toate cazurile în care se discută și urmează a se lua o hotărâre cu privire la activitatea asociației;
 - c) să-și exprime liber punctul de vedere;
 - d) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de decizii ale Consiliului Director;
 - e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să propună organizarea diverselor manifestări.
2. Membrii asociației au următoarele obligații:
- a) să respecte prevederile statutului, ale actului constitutiv, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale hotărârilor Adunării Generale și ale deciziilor Consiliului Director;
 - b) să participe activ la atingerea scopului și realizarea obiectivelor Asociației;
 - c) să participe la ședințele Adunării Generale și la toate activitățile inițiate de asociație;
 - d) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de Asociație;
 - e) să achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat și la termenele prevăzute;
 - f) să susțină activitatea Asociației și interesele ei;
 - g) să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor Asociației;
 - h) alte obligații care pot fi stabilite și aprobate de către Adunarea Generală sau de către Consiliul Director, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale asociației.

ARTICOLUL VIII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Structura de conducere a Asociației cuprinde Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul.

A. ADUNAREA GENERALĂ:

1. Este organul de conducere alcătuit din totalitatea reprezentanților desemnați ai membrilor asociației. Adunarea Generală a Asociației asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:
- a) stabilirea strategiei generale, a obiectivelor și a programelor asociației;
 - b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a situațiilor financiare și mandatarea Consiliului Director cu privire la activitate și gestiune;
 - c) aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al asociației;
 - d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director, a președintelui și a vicepreședintelui asociației;
 - e) alegerea și revocarea cenzorului;
 - f) înființarea de filiale;
 - g) modificarea și completarea statutului asociației;
 - h) dizolvarea și lichidarea asociației;
 - i) stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
 - j) orice alte atribuții prevăzute în lege.
2. Actul de autoritate al Adunării Generale este hotărârea, iar votul se acordă doar de către reprezentanții membrilor.
3. Adunarea Generală se întrunește anual, în primul trimestru, în ședință ordinară, la convocarea președintelui Consiliului Director.

În situații excepționale, convocarea Adunării Generale poate fi făcută de secretarul Consiliului Director.

4. Adunarea Generală se poate întruni, ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației.

În situații excepționale, convocarea Adunării Generale, în vederea organizării unei ședințe extraordinare, poate fi făcută de secretarul Consiliului Director.

5. Convocarea ședințelor trebuie să cuprindă locul, data, ora și proiectul ordinii de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor asociației cu cel puțin 5 zile înainte de data Adunării Generale ordinare sau o zi înainte de cea extraordinară. Convocarea va cuprinde ordinea de zi și se va face prin intermediul secretarului Consiliului Director.

6. Ședințele Adunării Generale sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor Asociației.

7. În cazul în care majoritatea nu este întrunită, președintele stabilește a doua Adunare Generală, în termen de cel mult 3 zile, cu îndeplinirea procedurii convocării. Adunarea Generală convocată în aceste condiții este legal constituită cu participarea membrilor prezenți.

8. Ședințele Adunării Generale sunt conduse de către președintele Asociației.

9. Dezbaterile din ședințele Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal, semnat de toți membrii prezenți.

10. Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se arhivează.

11. Ordinea de zi se aprobă de Adunarea Generală la propunerea celui care a cerut întrunirea. Modificarea și completarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente și numai cu votul majorității membrilor prezenți.

12. Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

13. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședința Adunării Generale sau au votat împotriva.

14. Hotărârile Adunării Generale se semnează de către președintele asociației. În cazul în care președintele lipsește sau refuză să semneze, hotărârile Adunării generale se semnează de către vicepreședintele asociației.

15. Hotărârile Adunării Generale se comunică membrilor asociației în termen de cel mult 5 zile de la adoptarea acestora.

16. Hotărârile Adunării Generale devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința membrilor.

17. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

18. În cazul în care se discută alegerea sau revocarea președintelui, vicepreședintelui ori a membrilor Consiliului Director, niciunul dintre aceștia nu va putea conduce ședința. În acest caz, ședința va fi condusă de cel mai în vârstă reprezentat al unui membru prezent.

19. (1) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

20. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra organelor asociației, respectiv Consiliul Director și cenzor.

21. În perioada alegerilor locale, în cea în care mandatul primarilor și consiliilor locale ale membrilor se află în perioada de transfer sau în caz de forță majoră, asociația funcționează în conformitate cu hotărârile și deciziile anterioare ale Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director, până la finalizarea procedurilor de transfer și preluarea efectivă a atribuțiilor de către noii aleși locali.

22. Mandatul de membru al Adunării Generale se suspendă dacă reprezentantul în cauză este arestat preventiv, iar suspendarea durează până la încetarea arestului și/sau condamnarea definitivă.

23. Mandatul reprezentanților membrilor în Adunarea Generală a Asociațiilor încetează o dată cu încetarea mandatelor aleșilor locali.

B. CONSILIUL DIRECTOR

1. Consiliul Director este organismul de administrare al asociației și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale, reprezentarea și administrarea patrimoniului în raporturile cu terții, hotărând asupra căilor de realizare a scopului propus de Asociație.

2. Consiliul asigură legăturile și cooperarea cu alte organizații, instituții artistice, științifice și sportive, ca și cu organisme de stat, guvernamentale sau neguvernamentale, naționale și internaționale, în vederea obținerii de fonduri sau alte mijloace (bunuri) pentru realizarea scopului propus.

3. Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) elaborează și pune în aplicare programele de acțiune, organizare și administrare ale asociației, în acord cu hotărârile Adunării Generale;

b) elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare al asociației, aplicabil tuturor membrilor asociației;

c) adoptă măsuri pentru aplicarea și respectarea de către toți membrii a prevederilor tuturor actelor ce reglementează organizarea și exercitarea acestei activități;

d) constată nerespectarea de către membri a prevederilor tuturor actelor ce reglementează organizarea și exercitarea activității asociației, aplicând sancțiunile prevăzute;

e) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, având dreptul de a împuternici în acest scop una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat sau sunt străine de asociație; de asemenea, poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat sau sunt străine de asociație pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;

f) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

g) administrează patrimoniul asociației;

h) acceptă donațiile și legatele făcute asociației;

i) aprobă organigrama, statutul de funcții și angajează personalul asociației;

j) desemnează membrii comisiei de evaluare pentru recrutarea de personal, care elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor din organigrama asociației;

k) hotărăște schimbarea sediului asociației;

l) verifică și aprobă cererile de înscriere în asociație;

m) hotărăște excluderea unui membru din asociație;

n) propune Adunării Generale modificarea taxei de înscriere și a contribuției membrilor asociației;

urmărește încasarea taxelor și contribuțiilor membrilor;

o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

4. Actul de autoritate al Consiliului Director este decizia, iar votul se acordă doar de către reprezentanții membrilor.

5. Consiliul Director este alcătuit din reprezentanții unităților teritorial-administrative membre. Membrii consiliului pot împuternici înlocuitori (supleanți) ai acestora la ședințele și întrunirile acestui organism, din cadrul personalului instituției respective.

6. Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației în limita a cel mult ¼ din componența sa.

7. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

8. Consiliul se întrunește trimestrial, precum și ori de câte ori este nevoie, în întruniri periodice și speciale. Întrunirile Consiliului vor fi convocate de către președintele Consiliului, secretarul Consiliului sau de către 1/3 din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări, cu cel puțin 2 zile înaintea unei asemenea întruniri, către toți membrii Consiliului, în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii.

9. Consiliul Director deliberază în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și poate lua decizii numai cu votul majorității membrilor. Membrii Consiliului pot participa la întrunirile acestuia, după ce au fost înștiințați, prin intermediul telefonului sau a altui mijloc de comunicație, considerându-se valabilă prezența lor și în aceste condiții.

10. Deciziile luate de către Consiliul Director se comunică membrilor asociației în termen de 5 zile de la emitere și devin, de la data adoptării, obligatorii pentru aceștia. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

11. Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute de lege.

12. Membrii Consiliului nu vor primi salarii pentru serviciile aduse de ei în această Asociație, dar vor putea servi Asociația și în orice alt mod, putând primi pentru aceste servicii, compensații rezonabile, în baza unei convenții de colaborare.

13. Orice membru al Consiliului Director, poate fi revocat prin hotărârea Adunării Generale.

14. Consiliul Director poate accepta în numele Asociației, pentru a fi folosită în scopul Asociației, orice contribuție, donație, legat, dar nu este obligat să accepte.

15. Un loc vacant în Consiliu, apărut din cauză de deces, demisie, concediere sau din alte motive, va fi completat prin hotărârea fondatorilor, iar dacă unul din fondatori nu mai este membru, cu întrunirea votului a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director pentru perioada de mandat rămasă.

16. Consiliul director are următoarea componență:

- președinte
- vicepreședinte
- secretar
- 4 membri.

17. Președintele are următoarele competențe:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și cele ale Consiliului Director;
- b) reprezintă asociația în legătură cu terții;
- c) semnează actele și documentele adoptate de către Adunarea Generală și de către Consiliul Director;
- d) stabilește atribuțiuni și sarcini, respectiv îndrumă activitățile Consiliului Director și ale aparatului tehnic și operațional al asociației;
- e) deleagă alte responsabilități, după caz, membrilor asociației;
- f) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de către Adunarea Generală și de către Consiliul Director;
- g) propune Adunării Generale numirea și/sau revocarea Cenzorului;
- h) propune Consiliului Director numirea structurii aparatului tehnic și operațional al asociației, în baza rezultatelor concursului pentru ocuparea posturilor;
- i) ia măsuri pentru conducerea asociației, care nu sunt de competența Adunării Generale sau a Consiliului Director, pentru atingerea scopului asociației;
- j) îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- k) are specimen de semnătură în bancă;
- l) semnează contractele de muncă sau convențiile civile încheiate între asociație și persoanele desemnate admise la concursurile pentru ocuparea posturilor;
- m) în lipsa președintelui și în cazuri care nu se referă la adoptarea de hotărâri și decizii ale Adunării Generale a Asociațiilor și ale Consiliului Director, corespondența curentă sau alte documente ale asociației se pot semna de către vicepreședinte.

18. Președintele este ales dintre reprezentanții membrilor asociației, pe o durată de 4 ani, putând fi reales.

19. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, președintele emite dispoziții.

20. Vicepreședintele sau alți membrii al Consiliului sau orice alt angajat al Asociației poate semna acte juridice în numele Asociației numai dacă a fost autorizat de către Consiliul Director.

21. Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui.

22. Dacă președintele și vicepreședintele sunt în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, Adunarea Generală poate delega temporar un membru din cadrul său pentru a îndeplini parțial sau în totalitate atribuțiile președintelui.

23. Vicepreședintele asociației este ales dintre reprezentanții membrilor asociației, pentru un mandat de 4 ani, putând fi reales în această funcție.

24. Vicepreședintele asociației asigură supravegherea și îndrumarea curentă a personalului angajat al asociației și efectuează toate actele și operațiunile curente necesare desfășurării în bune condiții a activității asociației.

25. Vicepreședintele are specimen de semnătură în bancă.

C. CONTROLUL ASOCIAȚIEI

1. Asociația va ține la sediul său principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor Consiliului Director și al persoanelor care aduc contribuții în Asociație.

Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii Adunării Generale.

2. Anual, evidențele și registrele Asociației vor fi verificate și controlate de oricare dintre membrii asociației, nefiind necesară numirea unui cenzor.

Din momentul numirii, în realizarea competențelor sale, cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ARTICOLUL IX. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

1. Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească ;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.
- d) în alte situații prevăzute de lege.

a) Asociația se dizolvă de drept:

- prin realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit statutului, adunarea generală sau consiliul director trebuia constituit;
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni;
- împlinirea duratei pentru care a fost constituită.

b) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubilă.

c) Prin hotărârea adunării generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor .

2. În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. O dată cu numirea lichidatorilor mandatul Consiliului director încetează.

Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

3. Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

4. În cazul dizolvării Asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

5. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației în Registru.

6. După închiderea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

7. Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de orice obligații.

8. Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

ARTICOLUL X. MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

1. Modificarea statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

2. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director.

3. Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție se află noul sediu.

ARTICOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

1. Reprezentarea Asociației în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, se face de către președintele Consiliului Director.

2. În realizarea scopurilor propuse, Asociația intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.

3. Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului statut urmează a fi comunicată organelor în drept.

4. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în materie.

Redactat în 10 exemplare originale, azi, data atestării.

Semnături:

- Orașul Luduș, reprezentat de dl. Moldovan Ioan-Cristian _____

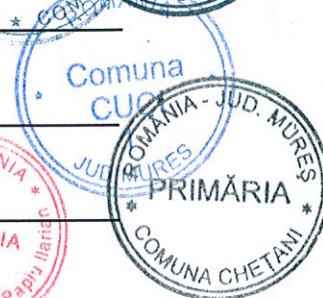
- Comuna Ațintiș, reprezentată de dl. Halmagyi Zoltán _____

- Comuna Bichiș, reprezentată de dl. Mihaly Ferencz-Attila _____

- Comuna Chețani, reprezentată de dl. Cucerzan Marius _____

- Comuna Cuci, reprezentată de dl. Șuta Ilie _____

- Comuna Papiu Ilarian, reprezentată de dl. Varo Levente _____



Avocat _____ BĂIEȚAN VASILE DANIEL _____

În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr.51/1995 atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

*Nr. 3 Data 21.07.15

Semnătura

_____ 
S.S. 

* Numărul este corespunzător numărului curent din *Registrul de înregistrare a actelor juridice atestate de avocat cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor*, întocmit conform Statutului profesiei de avocat. **--- Urmează atestarea---**