

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
Primăria comunei Valea Larga  
Tel/fax: 0265 488112, 0265488456  
Nr. 692 /30.01.2019

## ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI VALEA LARGĂ, cu sediul în localitatea VALEA LARGĂ, SAT VALEA LARGĂ, numărul 248, județul MUREȘ, organizează concurs conform Legii nr. 188/1999 pentru ocuparea funcției publice vacante de: INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL , COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL ȘI RESURSE UMANE (1 funcție publică).

Concursul se va desfășura la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI VALEA LARGĂ astfel:

- Proba scrisă în data de 4.03.2019, ora 10.00 ,
- Ora și data probei interviu se vor anunța în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege

### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sal echivalentă în domeniul financiar-contabil , specializarea contabilitate;
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe utilizare și operare PC – nivel mediu (word, excel);
- permis auto categoria B;

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI VALEA LARGĂ

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. Nr.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. Nr.611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. precedent trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la li.a)-h) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: valealarga@cjmures.ro

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită

potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. Nr.611/2008 se pune la dispoziție candidaților de către Primărie din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Selecția dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată, M.Of. nr.767/31.10.2003
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
4. Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX – Impozite și taxe locale
6. H.G Nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal- Titlul IX- Impozite și taxe locale
7. Legea nr.207/2015- privind Codul de procedură fiscală- Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale

Atribuțiile prevăzute în Fișa postului:

1.calcularea taxelor si impozitelor locale datorate de persoanele fizice si juridice in functie de declaratiile depuse de acestia, in sistem informatizat, introducerea in debit a amenzilor, impunerea la taxa apa

2.evidenta incasarilor din taxe si impozite locale; editarea de situatii la anumite date

3.editarea listei de ramasita la inceputul anului precum si registrul rol

4.luarea in evidenta a mijloacelor de transport precum si scoaterea acestor din evidentele fiscale, pe baza documentelor justificative;

5.eliberarea de certificate fiscale precum si adeverinte prin care se atesta valoarea de impozitare a imobilelor

6.scutirea persoanelor de la plata impozitelor si taxelor locale a contribuabililor, conform legislatiei in vigoare, pe baza documentelor justificative pe care persoanele interesate le depun la primarie

7.evidenta imobilelor inchiriate si concesioante ale primariei precum si urmarirea platii chiriei acestora

8.emiterea de facturi pentru persoanele juridice

9.executarea silita a persoanelor fizice si juridice pentru creantele bugetare neachitate la termenele prevazute de legislatia in vigoare

10.alte atributii stabilite de primar

Relații suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs:

La sediul instituției: PRIMĂRIA COMUNEI VALEA LARGĂ . Persoană de contact: MĂTIEȘ GEMINA IULIANA – secretar UAT Comuna Valea Largă, telefon/fax: 0265488112/0265488456, E-mail : valealarga@cjmures.ro,

PRIMAR

PĂDUREAN BENIAMIN

