

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
Primăria comunei Valea Larga  
Tel/fax: 0265 488112, 0265488456  
Nr. 8219/7.11.2019

## ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI VALEA LARGĂ, cu sediul în localitatea VALEA LARGĂ, SAT VALEA LARGĂ, numărul 248, județul MUREȘ, organizează concurs conform O.U.G Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, pentru ocuparea funcției publice vacante de: REFERENT DE SPECIALITATE, CLASA a II-a, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL, COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL ȘI RESURSE UMANE (1 funcție publică).

Concursul se va desfășura la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI VALEA LARGĂ astfel:

- Selecția dosarelor de înscriere - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- Proba scrisă: în data de 10.12.2019, ora 10.00
- Ora și data probei interviu se vor anunța în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale conform prevederilor art.465 alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul

Administrativ :

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată, prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea , amnistia post-condamnatore sal dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sal de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru

motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al securității sal colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

Condiții specifice:

- studii superioare de scurtă durată , absolvite cu diplomă în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, în domeniul financiar-contabil, specializarea contabilitate;
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe utilizare și operare PC – nivel mediu – dovedite cu documente care atestă deținerea acestor competențe ;
- permis auto categoria B;

Dosarele de concurs se vor depune în perioada cuprinsă între data de 07.11.2019-26.11.2019 , la sediul primăriei comunei Valea Largă, din sat Valea Largă, nr.248, comuna Valea Largă, jud.Mureș

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. Nr.611/2008;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)** copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g)** cazierul judiciar;
- h)** declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G Nr.611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. precedent trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și

calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la li.a)-h) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: valealarga@cjmures.ro

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. Nr.611/2008 se pune la dispoziție candidaților de către Primărie din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

### **Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată, M.Of. nr.767/31.10.2003
2. O.U.G Nr.57/2019 privind Codul Administrativ
3. Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 decembrie 1948 emisă de Organizația Națiunilor Unite publicat în Broșura din 10.12.1948
4. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX – Impozite și taxe locale
5. H.G Nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal- Titlul IX- Impozite și taxe locale
6. Legea nr.207/2015- privind Codul de procedură fiscală- Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale

### **Atribuțiile prevăzute în Fișa postului:**

1.calcularea taxelor și impozitelor locale datorate de persoanele fizice și juridice în funcție de declarațiile depuse de aceștia, în sistem informatizat, introducerea în debit a amenzilor, impunerea la taxa apă

2.evidența încasărilor din taxe și impozite locale; editarea de situații fiscale la anumite date

3.editarea listei de ramașită la începutul anului precum și registrul rol

4.luarea în evidența a mijloacelor de transport precum și scoaterea acestora din evidențele fiscale, pe baza documentelor justificative;

5.eliberarea de certificate fiscale precum și adeverințe prin care se atestă valoarea de impozitare a imobilelor

6.scutirea persoanelor de la plata impozitelor și taxelor locale a contribuabililor, conform legislației în vigoare, pe baza documentelor justificative pe care persoanele interesate le depun la primărie

7.evidența imobilelor închiriate și concesioante ale primăriei precum și urmărirea plății chiriei acestora

8.emiterea de facturi pentru persoanele juridice

9.executarea silită a persoanelor fizice și juridice pentru creanțele bugetare neachitate la termenele prevazute de legislația în vigoare

10.alte atribuții stabilite de primar

Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs:

La sediul instituției: PRIMĂRIA COMUNEI VALEA LARGĂ din sat Valea Largă, nr.248, jud.Mureș, persoană de contact: ANCA MARIA-MIHAIELA – inspector cu atribuții de resurse umane din aparatul de specialitate al primarului Comunei Valea Largă, telefon/fax: 0265488112/0265488456, E-mail : valealarga@cjmures.ro.

PRIMAR  
PĂDUREAN BENIAMIN

