ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
Comuna Valea Larga, nr.248, jud.Mureş
CIF:4375925, tel/fax: 0265488112, 0265488456
E-mail: valealarga@cjmures.ro
PRIMARIA COMUNEI VALEA LARGĂ
NR.5961/22.07.2019

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă a U.A.T Comuna Valea Largă, judeţul Mureş

STIMAŢI CONSILIERI,
Având în vedere:

Ordinul nr.75/24.06.2019 emis de Ministrul Afacerilor Interne pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă publicat în Monitorul Oficial al României nr.533/28.06.2019

Hotărârea de Consiliu Local Nr.38/28.11.2014 privind actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Valea Largă, judeţul Mureş, HCL modificată ulterior prin HCL nr.16/24.03.2015

Prin HCL nr.38/28.11.2014 este actualizat şi Regulamentul de Organizare şi funcţionare , organigrama, statul de funcţii şi numărul de personal al SVSU

Această Hotărâre de Consilu Local a fost adoptată respectând prevederile Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă, act normativ care în prezent este abrogat prin Ordinul M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă, publicat în Monitorul Oficial nr. 469 din 23 iunie 2016, care şi acest act normativ este abrogat prin Ordinul M.A.I nr.75/2019.

Art. 19. - (1) din Anexa la Ordinul nr.75/2019 prevede următoarele:

„Serviciile voluntare se constituie în comune, oraşe şi municipii, în subordinea consiliilor locale, pe următoarele tipuri:

a) servicii tip V1 - la nivelul unităţilor administrativ - teritoriale care au în evidenţă un număr de cel mult 1.000 de gospodării şi/sau clădiri de locuit colective;

b) servicii tip V2 - la nivelul unităţilor administrativ - teritoriale care au în evidenţă un număr cuprins între 1.000 şi 3.000 de gospodării şi/sau clădiri de locuit colective;

c) servicii tip V3 - la nivelul unităţilor administrativ - teritoriale care au în

evidenţă un număr de peste 3.000 de gospodării şi/sau clădiri de locuit colective.

Potrivit Registrului Agricol - documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricol, în modul cum este reglementat de O.G nr.28/2008 la nivelul unităţii administrativ-teritoriale Comuna Valea Largă în prezent există un număr de 1472 gospodării .

Din acest punct de vedere **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ al U.A.T Comuna Valea Largă se încadrează la tipul V2 .**

Art.6 din Anexa aceluiaşi Ordin, respectiv 75/2019 reglementează competenţa de emitere şi Structura- cadru a regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor voluntare, după cum urmează:

Art. 6. - (1) Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciilor voluntare şi a serviciilor private **este emis,** după caz, **de consiliile locale** sau conducerile operatorilor economici şi instituţiilor care au constituit serviciile.

(2) Structura - cadru a regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor voluntare şi serviciilor private pentru situaţii de urgenţă este prevăzută în anexa nr. 1.

STRUCTURA – CADRU a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor voluntare şi serviciilor private pentru situaţii de urgenţă cuprinde următoarele:

Capitolul 1 - Dispoziţii generale:

1. date referitoare la constituirea serviciului;
2. prezentarea succintă a activităţii serviciului în funcţie de tipurile de risc gestionate;
3. alte date de interes general.

Capitolul 2 - Organizarea şi atribuţiile serviciului:

1. conducerea şi structura organizatorică;
2. atribuţiile serviciului;
3. atribuţiile compartimentului şi ale specialiştilor pentru prevenire;
4. atribuţiile formaţiilor de intervenţie;
5. atribuţiile grupelor de intervenţie;
6. atribuţiile echipelor specializate;
7. atribuţiile dispeceratului;
8. atribuţiile compartimentului atelier propriu de întreţinere şi reparaţii.

Capitolul 3 - Atribuţiile personalului din structura serviciului:

1. atribuţiile şefului serviciului*;
2. atribuţiile şefului compartimentului pentru prevenire;
3. atribuţiile membrilor compartimentului pentru prevenire;
4. atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie**;
5. atribuţiile şefului grupei de intervenţie;
6. atribuţiile şefului echipei specializate;
7. atribuţiile membrilor grupelor de intervenţie;
8. atribuţiile membrilor echipelor specializate;
9. atribuţiile conducătorilor autospecialelor de intervenţie;
10. atribuţiile dispecerului/telefonistului;
11. atribuţiile electromecanicului auto;
12. atribuţiile operatorului în verificarea, întreţinerea şi repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor.

Capitolul 4 - Gestionarea patrimoniului serviciului privat:

dotare, exploatare, întreţinere, evidenţă şi control al patrimoniului (în cazul SVSU la nivelul UAT Comuna Valea Largă nu se aplică acest capitol)

La stabilirea atribuţiilor şefului serviciului voluntar şi al serviciului privat se au în vedere următoarele obligaţii principale:

a) întocmeşte documentele de organizare şi funcţionare a activităţii serviciului voluntar/serviciului privat;
b) planifică şi conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
d) organizează activitatea de prevenire;
e) verifică întreţinerea autospecialelor, utilajelor şi materialelor din dotare;
f) conduce acţiunile de intervenţie în limita competenţelor stabilite;
g) întocmeşte rapoartele de intervenţie.

Prevederile art.13 lit.„d" şi art.32 alin.(3) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , cu modificările şi completările ulterioare, stabilesc una dintre obligaţiile consiliului local:

d) înfiinţează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgenţă şi aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare al acestuia; în prezent la nivelul UAT Comuna Valea Largă este înfiinţat acest serviciu, prin acest Proiect de Hotărâre **se reorganizează** SVSU.

Art. 32. alin (3) Consiliile locale au obligaţia să constituie servicii de urgenţă voluntare

În același timp prevederile art.14 lit.„g" din Anexa la Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor stabilește care sunt Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local:

„Hotărâre de înființare, regulament de organizare şi funcţionare"

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. "d", alin. (7) lit. "h", precum şi ale art. 139, alin. (1) şi art. 196 alin. (1), lit. „a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se supune spre analiză, dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Prezentul Referat de aprobare s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.136 alin.(8) lit.„a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Primar
PĂDUREAN BENIAMIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
Comuna Valea Larga, nr.248, jud.Mureș
CIF:4375925, tel/fax: 0265488112, 0265488456
E-mail: valealarga@cjmures.ro
PRIMAR COMUNA VALEA LARGĂ

PROIECT DE HOTĂRÂRE
DIN 22.07.2019

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al U.A.T Comuna Valea Largă, județul Mureș

Primarul comunei Valea Largă, județul Mureș, Pădurean Beniamin

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 5961/22.07.2019 întocmit de către primarul comunei privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al U.A.T Comuna Valea Largă, județul Mureș

Ordinul nr.75/24.06.2019 emis de Ministrul Afacerilor Interne pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă publicat în Monitorul Oficial al României nr.533/28.06.2019

Hotărârea de Consiliu Local Nr.38/28.11.2014 privind actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Valea Largă, județul Mureș, HCL modificată ulterior prin HCL nr.16/24.03.2015

Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare

Temeiul art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența în admininstrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Prevederile art.13 lit.„d", art.32 alin.(3) din Legea nr.307/006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

Temeiul art.14 lit. „g" din Anexa la Ordinul M.A.I nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile Legii nr.481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.136 alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență , de tip V2, al unității administrativ-teritoriale Comuna Valea Largă, județul Mureș.

Art.2. Se actualizează Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al unității administrativ-teritoriale Comuna Valea Largă, județul Mureș, conform Anexelor nr.1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează primarul comunei Valea Largă, județul Mureș.

INIȚIATOR:PRIMAR
PĂDUREAN BENIAMIN

COMUNA VALEA LARGĂ 1 CIF: 4375925 JUD. MUREȘ

AVIZAT pentru legalitate
Secretar
Mătieș Gemina Iuliana

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LARGĂ

Anexă Nr.1 la Hotărârea Consiliului Local
Nr.....din.....

APROB

Primar
PĂDUREAN BENIAMIN

AVIZAT

I.S.U."HOREA" MUREŞ

Inspector şef
Colonel,
Călin Ioan HANDREA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ A COMUNEI VALEA LARGĂ

Art.1 - Se aprobă ***Regulamentul de organizare si funcţionare al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă*** al Comunei VALEA LARGĂ , Judeţul Mureş, de tipul V2 , în conformitate cu prevederile art. 32 alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă, ale H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.481/2004 privind Protecţia Civilă, cu modificările şi completările ulterioare, ale O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, astfel:

CAPITOLUL I
Art.2 *DISPOZITII GENERALE:*

In conformitate cu dispoziţiile art. 13 literele b, c din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Local emite hotărâri, în condiţiile legii, cu privire la organizarea activităţii de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă şi instituie reguli şi măsuri specifice corelate cu nivelul şi natura riscurilor locale.

Conform prevederilor O.M.A.I. Nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă, ale art 6 alin. 1 din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităţilor administrativ teritoriale este ***Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă***, ca serviciu comunitar pentru situaţii de urgenţa, care funcţionează în subordinea Consiliului Local - denumite în continuare servicii voluntare, sunt structuri profesionale (altele decât unităţile Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă), încadrate cu personal civil care au atribuţii privind apărarea vieţii, a avutului public şi privat, precum şi de protecţie a mediului în sectorul de competenţă stabilit cu **avizul** Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Horea" al judeţului Mureş. .

Având în vedere dispoziţiile art. 13, literele d, e, f, g şi ale art. 32 alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 14 lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, si prevederile O.M.A.I. Nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă,

Consiliul Local al Comunei VALEA LARGĂ, Jud. Mureş, prin Hotărârea Nr._____ din _____ a aprobat reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de Tip V2, al Comunei VALEA LARGĂ, Judeţul Mureş

CAPITOLUL II

Art. 3
ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ AL COMUNEI VALEA LARGĂ , JUDEŢUL MUREŞ

Organizarea Serviciului Voluntar pentru situaţii de Urgenţă de Tip V2, al Comunei VALEA LARGĂ, Judeţul Mureş se face prin dispoziţie a Primarului Comunei VALEA LARGĂ, Judeţul Mureş şi va avea in compunere urmatoarele structuri:

b) serviciu de tip V2 **- la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale care au în [illegible] un număr cuprins între 1.000 şi 3.000 de gospodării şi/sau clădiri de locuit**

colective, *formate din:*
- şef serviciu;
- compartiment pentru prevenire[1];
- grupă de intervenţie[2] care încadrează autospeciala de stingere cu apă şi spumă;
- echipe specializate[3];
- atelier de reparaţii.

Art.4

<u>Conducerea şi structura organizatorică</u>

– Serviciul Voluntar este condus de către şeful serviciului, profesionist în domeniu;

– Structura organizatorică a serviciului voluntar:

Funcţiile specifice serviciilor voluntare şi serviciilor private sunt următoarele:

a) *şef serviciu* - cod COR 541901
b) *şef compartiment pentru prevenire* - cod COR 541101
c) *şef formaţie de intervenţie* - cod COR 541102
d) *şef grupă de intervenţie* - cod COR 541105
e) *şef echipă specializată* - cod COR 541106
f) *specialist pentru prevenire* - cod COR 541103
g) *conducător autospecială* - cod COR 833204
h) *servant pompier* - cod COR 541104
i) *electromecanic auto* - cod COR 723302
j) *operator în verificarea, întreţinerea şi repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor*;
k) *dispecer/telefonist* - cod COR 422304.

Pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, Serviciul Voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autorităţile administraţiei publice locale, cu celelalte instituţii şi organisme care au atribuţii privind apărarea ordinii publice, prevenirea situaţiilor de urgenţă, apărarea vieţii şi integrităţii fizice a persoanelor, a avutului public şi privat, precum şi de protecţie a mediului.

Şeful Serviciului Voluntar se subordonează primarului, în calitate de preşedinte al

---

[1] Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:
a) un specialist pentru toate instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
b) un specialist la fiecare 500 de gospodării, în mediul rural;
c) un specialist la fiecare 1.000 de locuinţe individuale sau gospodării, în mediul urban.
Din compartimentul de prevenire poate face parte şi personalul grupei/grupelor de intervenţie/ehipelor sepecializate, precum şi personalul autorizat pentru a desfăşura activităţi de verificare, curăţare şi reparare a coşurilor de fum.

[2] **Grupa de intervenţie** - structură de intervenţie care încadrează o autospecială –art.26 din OMAI 75/2019

[3] Echipa specializată se încadrează cu minimum 3 persoane, care include şi şeful echipei specializate. - art.27 din OMAI 75/2019

Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă. Acesta are în subordine directă întregul personal din componenţa serviciului.

Şeful Serviciului Voluntar colaborează cu celelalte servicii şi compartimente din cadrul Primăriei, cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum şi cu Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă în scopul îndeplinirii misiunilor specifice.

Şeful Serviciului Voluntar colaborează şi cu structurile administraţiei publice locale învecinate cu care are relaţii stabilite pe bază de contract / convenţie, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL III

Art. 5
ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciile voluntare de urgenţă au următoarele atribuţii principale:

a) desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competenţă;

c) asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de urgenţă.

1. ***Şeful serviciului*** are următoarele atribuţii:
- întocmeşte documentele de organizare şi funcţionare a activităţii serviciului voluntar/serviciului privat;
- planifică şi conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreţinerea autospecialelor, utilajelor şi materialelor din dotare;
- conduce acţiunile de intervenţie în limita competenţelor stabilite;
- întocmeşte rapoartele de intervenţie;
- la localităţile care deţin, sub orice formă suprafeţe împădurite, se vor amenaja puncte înaintate de intervenţie dotate cu mijloace şi materiale specifice stingerii incendiilor de pădure;
- face propuneri privind îmbunătăţirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă cu personal angajat şi voluntar, precum şi cu mijloace tehnice de intervenţie;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic şi a programului de pregătire al

membrilor serviciului;
- actualizează documentele de organizare, desfăşurare şi conducere a activităţilor serviciului, asigură gestionarea corespunzătoare a bunurilor mobile şi imobile din înzestrarea acestuia şi a sediului serviciului, ordinea şi disciplina în rândul membrilor serviciului, face propuneri de recompensare şi sancţionare a personalului din subordine;
- verifică modul de aplicare a normelor, a dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competenţă;
- executa acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor şi a bunurilor periclitate de incendii;
- acordă ajutor, în condiţiile legii, persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozie, alunecări de teren, inundaţii, accidente, precum şi în caz de dezastre;
- asigură controlul periodic la construcţiile şi instalaţiile tehnologice aparţinând domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanţă locală şi la gospodăriile cetăţeneşti în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- asigură materialul bibliografic didactic pentru pregătire;
- instruieşte periodic membrii Serviciului Voluntar privind normele si regulile de protecţie a muncii şi tehnica securităţii;
- controlează şi ia măsuri pentru dotarea corespunzătoare cu mijloace iniţiale de stingere şi alte materiale din dotarea formaţiilor de intervenţie pe sate, precum şi ca acestea sa fie în permanenţă în stare corespunzătoare de funcţionare sau utilizare;
- verifica starea de utilizare a mijloacelor de stingere, a surselor de apă pentru incendiu şi a căilor de acces;
- conduce activitatea de prevenire a incendiilor pe raza unităţii administrativ - teritoriale;
- acordă sprijin conducătorilor construcţiilor şi instalaţiilor tehnologice aparţinând domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanţă locală şi la gospodăriile cetăţeneşti în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- răspunde de menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;
- răspunde de încărcarea stingătoarelor şi de verificarea la termen, conform normelor, a acestora;
- răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenţia în caz de situaţie urgenţă publică de incendiu;
- răspunde de verificarea şi menţinerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;
- informează periodic Consiliul Local şi conducerea executivă a unităţii administrativ-teritoriale asupra activităţii desfăşurate de către Serviciul voluntar al localităţii.

2. Atribuţiile şefului de compartiment şi a specialistului de prevenire

2.1 ***Şeful compartimentului*** are următoarele atribuţii :
- controlează respectarea criteriilor minime de performanţă stabilite în condiţiile legii, în organizarea şi dotarea serviciului voluntar;
- asigură, împreună cu şefii formaţiilor de intervenţie, controlul respectării legislaţiei în vigoare în domeniul situaţiilor de urgenţă la obiectivele aparţinând domeniului public şi privat din zona de competenţă, precum şi la gospodăriile cetăţeneşti şi propune măsuri pentru remedierea deficienţelor constatate;
- tragerea la răspundere a celor vinovaţi de abaterile şi neajunsurile manifestate in activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor.
- cunoaşterea nemijlocită a gradului real de protecţie împotriva incendiilor asigurat în instituţii şi adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor.

2.2 Specialistul de prevenire are următoarele atribuţii:
- atenţionarea cetăţenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară şi toamnă, în perioadele caniculare şi cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supravegherea unor activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale şi altele;
- depistarea şi înlăturarea operativă a pericolelor şi cauzelor de incendiu, precum şi a condiţiilor care le generează.
- stabilirea şi luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate şi respectarea normelor, normativelor şi a altor prescripţii tehnice şi dispoziţii referitoare la prevenirea şi stingerea incendiilor;
- acordarea de sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate în soluţionarea unor probleme de prevenire şi stingere a incendiilor sau conexe cu acestea.

3. Atribuţiile echipei specializate

3.1 Echipa stingere incendii are următoarele atribuţii:
- de localizare şi lichidare a incendiilor;
- protecţia elementelor de construcţie, a golurilor, instalaţiilor, căilor de acces şi vecinătăţilor, pe direcţiile şi în locurile cele mai afectate şi asigurarea condiţiilor pentru salvarea persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- îndepărtarea substanţelor şi materialelor combustibile sau protejarea lor;
- desfacerea sau demolarea elementelor de construcţie sau a unor părţi a instalaţiilor, când situaţia impune, pentru crearea de culoare de acces sau spaţii între obiectivul afectat şi vecinătăţi;
- atacul focarelor pe direcţiile principale de propagare a incendiului;
- folosirea de substanţele stingătoare în funcţie de natura materialelor care ard;

- verificarea gradului de încălzire a elementelor constructive cu goluri, determinându-se schimbarea la culoare, fisurile produse în tencuială, vopsea sau alte elemente specifice unor arderi ce se manifestă în spaţii reduse;
- cunoaşterea de către echipa de singere a incendiilor a tehnicii de lucru la toate tipurile de incendii pentru a se evita accidentele şi degradarea construcţiilor şi a bunurilor materiale prin folosirea apei în exces;
- verificarea existenţei instalaţiilor speciale de stins incendii, dacă au fost puse în funcţiune şi eficienţa acestora;
- verificarea existenţei conductelor uscate de apă şi posibilitatea de a folosi acestea pentru realizarea dispozitivului de intervenţie;
- atacarea incendiului pe toate căile disponibile;
- luarea de măsuri pentru ventilarea spaţiului incendiat, pentru reducerea temperaturii, evacuarea fumului şi gazelor de ardere;
- verificarea stării căilor de acces şi posibilităţii folosirii acestora în vederea realizării dispozitivului de intervenţie;

3.2 Echipa avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are următoarele atribuţii:
Şeful echipei are următoarele atribuţii:
- Asigură acţionarea la timp a sistemelor de avertizare/alarmare în cazul iminenţei producerii unor situaţii de urgenţă;
- menţinerea mijloacelor de alarmare în perfectă stare de funcţionare;
- folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare a căror funcţionare să fie asigurată prin surse energetice furnizate de reţeaua industrială de electrificare, grupuri electrogene, acumulatori etc.
- verificarea periodică a dispozitivelor de acţionare a mijloacelor de alarmare;
- readucerea la starea de funcţionare, în cel mai scurt timp, a sistemelor şi mijloacelor de alarmare afectate în urma dezastrelor sau atacurilor aeriene;
- înştinţarea populaţiei despre iminenţa producerii sau producerea unor dezastre;
- înştinţarea despre pericolul unui posibil atac aerian.
- studiază şi cunoaşte caracteristicile construcţiilor, spaţiilor de adăpostire, reţelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicaţie, precum şi măsurile de intervenţie în cazul afectării lor;
- solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă şi energie electrică;
- identifică, evaluează riscurile şi informează membrii echipei;
- coordonează căutarea persoanelor;
- coordonează salvarea persoanelor;
- aplică tehnici de salvare a persoanelor;
- cunoaşte în permanenţă stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populaţiei, protecţia bunurilor materiale şi mascarea obiectivelor;
- asigură şi urmăreşte aprovizionarea cu instalaţii, utilaje şi alte materiale necesare dotării echipajului;

- coordonează şi îndrumă împreună cu şeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaţilor
- centralizează şi raportează ierarhic informaţiile de specialitate privind acţiunile pe care le-a desfăşurat;
- conduce nemijlocit acţiunile de intervenţie specifice profilului echipei sale.
- participă la executarea recunoaşterii;
- execută prin metodele, procedeele, tehnicile şi procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea şi evacuarea persoanelor din zona de risc ;
- acordă victimelor primul ajutor de bază;
- execută operaţiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc şi predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenţei medicale de urgenţă;
- execută operaţiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante şi a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;
- execută operaţiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captive în medii ostile vieţii;
- execută operaţiuni de tăiere, desfacere, demolare, consolidare a elementelor de construcţii/instalaţii ce prezintă pericol;
- ţine permanent legătura cu şeful de echipă şi ceilalţi membri ai echipei de salvare, folosind aparatura radio.

4. ***Atribuţiile şefului grupei de intervenţie***

- se subordonează şefului serviciului şi îndeplineşte sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezenţa personalului din subordine, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar şi ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaţilor;
- conduce şi participă efectiv, cu grupa sa, la acţiunile de intervenţie;
- asigură respectarea întocmai de către subordonaţi a programului zilnic;
- îndeplineşte alte sarcini stabilite
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenţiei;
- verifică echiparea şi ia măsuri de asigurarea securităţii servanţilor;
- participă la recunoaştere şi dă misiuni grupei;
- mânuieşte ţevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- întinde, prelungeşte şi strânge liniile de furtun;
- urmăreşte menţinerea presiunii ordonate;
- mânuieşte masca contra fumului şi gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mânuieşte toporaşul, cordiţa de salvare şi lampa electrică portativă (lanterna);
- foloseşte la nevoie, costumul de protecţie contra temperaturilor.

5. ***Atribuţiile servanţilor din grupelor de intervenţie***

Îndatoririle servanţilor reprezintă totalitatea activităţilor şi acţiunilor cu caracter operativ, întreprinse de servanţi pe timpul intervenţiilor potrivit funcţiilor specifice. În funcţie de specificul intervenţiei, autospecialele pe care sunt încadraţi, nivelul de încadrare al acesteia sau la ordin, servanţii vor executa prin cumul şi îndatoririle specifice altor funcţii.

5.1 ***Atribuţiile servanţilor la autospecialele de stingere cu apă şi spumă de capacitate medie şi mare.***

Servantul 1 este subordonat comandantului de echipaj şi răspunde de localizarea şi stingerea incendiilor în sectorul de lucru încredinţat şi de folosirea cu eficienţă a substanţelor stingătoare. La ordin, împreună cu servantul 3 formează binomul de stingere în spaţii închise şi semideschise.

Servantul 1 îndeplineşte la locul intervenţiei următoarele îndatoriri:
- îndeplineşte îndatoririle servantului 1 din echipa de salvare;
- întinde, prelungeşte şi strânge liniile de furtun;
- mânuieşte dispozitivul de înaltă presiune;
- mânuieste tunul cu comandă manuală de pe autospecială;
- mânuieşte ţevile de refulare a apei, ţevile generatoare de spumă, tevile lansatoare de spumă;
- mânuieşte tuburile prelungitoare şi capetele deversoare;
- mânuieşte toporaşul sau toporul târnăcop (la nevoie), cordiţa de salvare sau coarda de salvare (la nevoie) şi mijloacelor portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc);
- mânuieşte dispozitivul IFEX sau AFT;
- mânuieşte stingătoarele din dotarea autospecialei;
- mânuieşte scara baston şi scara de fereastră;
- mânuieşte prelata ignifugată sau aluminizată;
- mânuieşte reducţiile;
- participă la remorcarea-decuplarea şi punerea in funcţiune a utilajelor remorcabile de intervenţie;
- înlocuieşte, la nevoie, pe comandantul de echipaj;

Servantul 2 este subordonat comandantului de echipaj şi răspunde de asigurarea şi transportul utilajelor şi accesoriilor la locul intervenţiei, de folosirea cu eficienţă a substanţelor stingătoare şi asigurarea continuităţii lucrului pe dispozitivul de intervenţie. În cazul intervenţiei în cadrul sectoarelor de stingere, după executarea recunoaşterii, împreună cu comandantul de echipaj formează binomul de intervenţie în spaţii închise şi semideschise.

Servantul 2 îndeplineşte la locul intervenţiei următoarele îndatoriri:
- îndeplineşte îndatoririle servantului 2 din echipa de salvare;
- întinde, prelungeşte şi strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplică feşi sau înlocuieşte furtunurile sparte;

- mânuieşte accesoriile din geanta cu chei şi feşi;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
- mânuieşte stingătoarele din dotarea autospecialelor;
- mânuieşte ejectorul pentru ape mici, ajutat de conducătorul auto;
- mânuieşte reducţiile;
-mânuieşte amestecătorul de linie, independent sau ajutat de servantul 3;
- transportă prelungitoarele ţevilor generatoare de spumă şi capetele deversoare la locul ordonat şi ajută la mânuirea lor;
- ajută servantul 1 la mânuirea ţevii lansatoare de spumă;
- mânuieşte accesoriile, utilajele şi echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor şi ventilarea spaţiilor, împreună cu ceilalţi servanţi, la ordinal comandantului de echipaj;
- la nevoie, mânuieşte mijloacele portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc.)
- participă la remorcarea - decuplarea şi punerea in funcţiune a utilajelor remorcabile de intervenţie;
- împreună cu servantul 3, mânuieşte scara culisabilă şi scara de împerechere;
- împreună cu servantul 3, transportă bidoanele cu lichid spumant;
- participă la alimentarea autospecialelor cu spumogen;
- îndeplineşte, la ordin, şi îndatoriri ale servantului 1 sau 3.

Servantul 3 este subordonat comandantului de echipaj şi răspunde de asigurarea condiţiilor de lucru pentru şefii de ţeavă, prin executarea de tăieri, desfaceri, deschideri şi demolări şi asigurarea continuităţii lucrului pe dispozitivul de intervenţie. Împreună cu servantul 1 formează binomul de stingere pentru localizarea şi stingerea incendiilor în spaţii închise şi semideschise.
Servantul 3 are responsabilităţi în asigurarea securităţii intervenţiei, având obligaţii de întrerupere a alimentării cu energie şi gaze a consumatorilor rezidenţiali, asigură informarea comandatului de echipaj despre alimentarea/nealimentarea cu energie şi/sau gaze a imobilului/locului intervenţiei.

Servantul 3 îndeplineşte la locul intervenţiei următoarele îndatoriri:
- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu energie electrică la consumatorii rezidenţiali;
- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu gaze naturale, la consumatorii rezidenţiali;
- execută, la ordin, desfaceri, tăieri, deschideri şi demolări;
- îndeplineşte îndatoririle servantului 3 din echipa de salvare;
- întinde, prelungeşte şi strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun şi, la nevoie, înlocuieşte furtunurile sparte;
- participă la alimentarea autospecialei cu spumogen;
- împreună cu servantul 2, transportă bidoanele de lichid spumant;
- ajută servantul 2 la mânuirea amestecătorului de linie;
- împreună cu servantul 2, mânuieşte scara culisabilă şi scara de împerechere (aluminiu – 3 segmente);
- mânuieşte proiectorul p.s.i., trepiedul şi bobina de cablu, ajutat de conducătorul autospecialei;

- ajută servanţii 1 şi 2 la mânuirea tuburilor prelungitoare şi capetelor deversoare;
- mânuieşte coturile pentru furtun şi punţile de trecere;
- mânuieşte coarda de salvare;
- mânuieşte cangea, cazmaua, ranga şi lopata;
- mânuieşte toporul târnăcop;
- mânuieşte colectorul;
- identifică posibilităţile de alimentare cu apă din zonă;
- mânuieşte accesoriile, utilajele şi echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor şi ventilarea spaţiilor, împreună cu ceilalţi servanţi, la ordinal comandantului de echipaj;
- mânuieşte hidrantul portativ şi cheia hidrant;
- împreună cu conducătorul autospecialei racordează tuburile de absorbţie şi sorbul;
- racordează linia de furtun pentru alimentare;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
- participă la remorcarea-dezremorcarea şi punerea în funcţiune a utilajelor remorcabile de intervenţie;
- îndeplineşte, la ordin, îndatoriri ale servanţilor 1 şi 2.

5.2 Îndatoririle conducătorului autospecialei de stingere cu apă şi spumă.
- conduce autospeciala şi utilajele remorcabile la locul ordonat;
- împreună cu servantul 3 mânuieşte tuburile de aspiraţie, sorbul şi coşul pentru sorb;
- întinde, prelungeşte şi strânge primele role de furtun;
- racordează liniile de furtun la ieşirile din pompe;
- utilizează instalaţiile speciale pentru a asigura debitul şi presiunea necesară;
-substanţelor de stingere pe dispozitivul de intervenţie;
- mânuieşte proiectorul PSI, trepiedul şi bobina cu cablu, ajutat de servantul nr. 3;
- ajută servanţii la ridicarea accesoriilor din autospeciale;
- mânuieşte, împreună cu servantul 2, ejectorul de ape mici;
- mânuieşte reducţiile, cheile racord şi la nevoie aplică feşe;
- participă la remorcarea-dezemorcarea şi punerea în funcţiune a utilajelor remorcabile de intervenţie;
- ajutat de întregul echipaj, execută întreţinerea autospecialei şi accesoriilor din dotarea acesteia.

5.3 Atribuţiile conducătorilor autospecialelor de intervenţie / mecanici motopompă:
- menţine în stare de funcţionare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcţionare şi dotarea cu accesorii a autospeciale / motopompei;
- execută la timp şi de calitate întreţinerile, reviziile şi verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- execută repunerea în stare de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie din dotarea serviciului voluntar;

- se preocupă de cunoaşterea sectorului de competenţă atribuit serviciului voluntar;
- conduce maşina de luptă la locul ordonat;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, spumogen praf, lichid sau cu pulberi stingătoare şi azot (bioxid de carbon);
- împreună cu servantul hidrant racordează tuburile de aspiraţie şi sorbul;
- racordează liniile de furtun la ieşirile din pompe (instalaţie)
- pune în funcţiune instalaţia de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare şi celelalte instalaţii ale maşinii;
- supraveghează dispozitivul de lupta;
- măreşte şi micşorează presiunea (la ordin) sau la cererea şefilor de ţeavă;
- alimentează cu spumogen praf sau lichid, pulberi stingătoare si azot (CO2), maşina de luptă;
- ajută pe servanţi la asamblarea pieselor aparatului izolant si echiparea cu aceasta;
- împreună cu servantul hidrant mânuieşte proiectorul mobil;
- ajută pe servantul şef de ţeavă la montarea şi demontarea ciupercii pulverizatoare şi a ajutajelor, când este cazul;
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe maşină;
- asigură remorcarea şi transportul utilajelor remorcabile de intervenţie;
- întreţine maşina de luptă / motopompă şi accesoriile din dotare;
- asigură buna funcţionare a tuturor accesoriilor din dotarea maşinii;
- recepţionează semne si semnale .
- îndeplineşte orice sarcini de serviciu stabilite de către şeful nemijlocit.

5.4 *Atribuţiunile dispecerului/telefonistului:*

- Să menţină în perfectă stare de funcţionare instalaţiile şi aparatura pe care le are în primire;
- să comunice persoanei căreia i se subordonează toate evenimentele recepţionate;
- să pună în funcţiune sistemul de alertare a serviciului voluntar/privat pentru situaţii de urgenţă;
- să identifice itinerarul de deplasare al forţelor către locul acţiunii, totodată comunicând şefului formaţiei/grupei de intervenţie toate informaţiile necesare despe situaţia de urgenţă unde urmează ca aceştia să intervină;
- să verifice la intrarea în serviciu buna funcţionare a întregii aparaturi şi a surselor de alimentare a centralelor telefonice (acolo unde este cazul);
- să comunice şefului nemijlocit toate neregulile constatate;
- în timpul orelor de serviciu, va studia harta oraşului/raionului de intervenţie pentru cunoaşterea principalelor itinerarii de deplasare (străzile, şoselele), poziţionarea obiectivelor din zona de competenţă;
- în orice situaţie, dispecerul/telefonistul, va vorbi calm şi politicos;
- în caz de incendiu anunţă I.S.U. "Horea" al judeţului Mureş, anunţă organelle locale, poliţia şi distribuitorii de utilităţi (energie electrică, gaz) dacă este necesară întreruperea acestora;
- comunică şefului formaţiei/grupei de intervenţie care se deplasează la intervenţie

orice informaţie suplimentară primită de la locul incendiului;

5.5 ***Şeful formaţiei de intervenţie*** are următoarele atribuţii:
- se subordonează şefului serviciului voluntar şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;
- verifică prezenţa personalului conform organizării pe ture, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar / ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- desfăşoară activitatea de control asupra respectării legislaţiei în vigoare în domeniul situaţiilor de urgenţă;
- conduce şi participă efectiv la acţiunile de intervenţie;
- verifică starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, accesoriilor, echipamentului de protecţie din dotarea subordonaţilor;
- asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea şi disciplina;
- menţine permanent legătura cu şeful serviciului pe timpul executării unor activităţi / misiuni specifice în zona de competenţă;
- nu părăseşte serviciul decât după sosirea la sediu şi luarea în primire a serviciului de către şeful formaţiei de intervenţie care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului
- preia atribuţiile şefului serviciului în lipsa acestuia
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenţiei;
- verifică echiparea şi ia măsuri de asigurarea securităţii servanţilor;
- participă la recunoaştere şi dă misiuni grupei;
- mânuieşte ţevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea dreapta a dispozitivului);
- întinde, prelungeşte şi strânge liniile de furtun;
- urmăreşte menţinerea presiunii ordonate;
- mânuieşte masca contra fumului şi gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mânuieşte toporaşul, cordiţa de salvare şi lampa electrică portativă (lanterna);
- foloseşte la nevoie, costumul de protecţie contra temperaturilor;
- lucrează cu tunul remorcabil de apă şi spumă;
- conduce activitatea grupei pentru remorcarea /dezremorcarea, punerea in funcţiune a utilajelor remorcabile de intervenţie;
  - transmite semne si semnale.

CAPITOLUL IV

Art. 6

COORDONAREA, CONTROLUL ŞI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Coordonarea, controlul şi îndrumarea serviciului voluntar se vor desfăşura astfel:

a). relaţii de coordonare = coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziţie scrisă), precum şi de către organele abilitate de lege;

b). relaţii de control = controlul serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziţie scrisă), precum şi de către organele abilitate de lege;

c). relaţiile de cooperare = cooperarea serviciului voluntar are loc în baza documentelor întocmite, conform legii – contracte, convenţii;

d). relaţii de îndrumare = îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Horea" al judeţului Mureş şi de către Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Mureş.

CAPITOLUL V

Art. 7

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pentru asigurarea funcţionării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare, prin grija Consiliului Local al comunei:

- mijloace şi materiale necesare intervenţiei;
- autospeciale şi utilaje de intervenţie necesare îndeplinirii atribuţiilor;
- carburanţi şi lubrifianţi;
- sediu şi spaţii de adăpostire a tehnicii de intervenţie şi a materialelor din dotare;
- mijloace de anunţare, alarmare, alertare şi conducere a intervenţiei
- mijloace şi utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- săli de pregătire şi instruire a personalului
- poligoane de antrenament
- mijloace şi echipament de protecţie şi de lucru
- ateliere, magazii şi alte spaţii necesare funcţionării serviciului
- substanţe şi echipamente de protecţie specifice care se pun la dispoziţia forţelor de intervenţie chemate în sprijin.
- finanţarea serviciului se face de către Consiliul Local al comunei şi de la_____
- întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi dată în primire şefului serviciului, pe bază de semnătură.
- inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare,

desfăşurare şi conducere a activităţii, iar la predarea-primirea serviciului, între ture obligatoriu se va verifica şi patrimoniul serviciului, conform listelor de inventar;
- întreţinerea curentă a mijloacelor tehnice – autospeciale, motopompe, accesorii, echipament de protecţie se face de către membrii serviciului voluntar în baza graficelor de exploatare, revizii, iar problemele tehnice ca defecţiuni, sau verificările la sistemele de rulare, frânare, gaze, în atelierele specializate şi cu obţinerea documentelor precizate de legile în vigoare cu privire la circulaţia pe drumurile publice;

CAPITOLUL VI
Art. 8
PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pregătirea personalului serviciului se efectuează pe baza planului de pregătire generală pe luni, teme şi exerciţii.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se efectuează pe baza planului anual de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă, elaborat de către Şeful serviciu voluntar pentru situaţii de urgenţă.

Temele specifice se stabilesc de şeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum şi de nivelul pregătirii personalului profesionist şi voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate şi fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale şi de calitate a sarcinilor specifice.

Pregătirea specifică locului de muncă se desfăşoară prin şedinţe teoretice şi practice (inclusiv recunoaşteri în teren şi exerciţii) şi vizează pregătirea pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- stingerea incendiilor;
- protecţie civilă;
- acordare prim ajutor calificat şi descarcerare;
- căutare şi salvare din medii ostile vieţii (dărâmături, subsoluri, tuneluri, puţuri şi grote, etc.);
- salvare de la înălţime.

Pregătirea de specialitate la care participă toţi membrii serviciului se desfăşoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a şefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Pregătirea de specialitate se va executa prin cursuri, şedinţe teoretice-aplicative, practic-demonstrative şi prin participarea la exerciţii aplicative.

Specialiştii compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situatii de urgenţă vor participa la şedinţele de pregătire organizate de către şefii

serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă.

Echipele specializete şi grupele de intervenţie, indiferent de specialitate îşi vor însuşi cunoştinţele prevăzute în programul de pregătire privind protecţia împotriva incendiilor, a dezastrelor, regulile de comportare în situaţii de urgenţă, noţiunile de prim-ajutor sanitar, aparatura şi tehnica din dotare şi modul de întrebuinţare a acesteia, metodele şi procedeele de intervenţie, de limitare şi înlăturare a urmărilor dezastrelor.

Planul lunar de pregătire întocmit de şeful serviciului se structurează pentru toate specialităţile din cadrul serviciului şi pe categorii de pregătire precizându-se data, ora şedinţei de pregătire şi cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situaţii de urgenţă vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Şeful serviciului va avea un registru de evidenţă a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate şi calificativele obţinute.

CAPITOLUL VII
DREPTURI, COMPENSAŢII ŞI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANCŢIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ AL COMUNEI VALEA LARGĂ

Art. 9 Drepturi

*1: **Drepturile*** componenţilor Serviciului Voluntar sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1579/2005, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 38 - 43 din Legea 307 din 12.07.2006, cu modificările şi completările ulterioare, sunt următoarele:

- să solicite de la persoanele fizice şi juridice date, informaţii şi documente necesare îndeplinirii atribuţiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să stabilească restricţii ori să interzică, potrivit competenţei prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului, utilizarea focului deschis şi efectuarea unor lucrări cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să propună persoanelor în drept oprirea funcţionării sau demolarea construcţiei incendiate, precum şi a celor vecine ori a unei părţi din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- să utilizeze, în funcţie de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenţii la incendii;
- să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenţiei, pe drumuri care nu sunt deschise circulaţiei publice ori pe alte terenuri, dacă cerinţele de operativitate şi de lucru impun aceasta;
- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfăşurării operaţiunilor de intervenţie;
- să intre în locuinţa persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimţământul acestora, în

condiţiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieţii, integrităţii fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimţământul nu este necesar.

Voluntarii din serviciile de urgenta voluntare beneficiază şi de următoarele drepturi:

- participarea activă la elaborarea şi derularea programelor în domeniul situaţiilor de urgenta;
- încadrarea în serviciu pe funcţii corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfăşurării activităţilor în condiţiile legale de protecţie a muncii, în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii respective;
- asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile legii, împotriva riscurilor de accident şi de boala ce decurg din natura activităţii, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplăţii primelor de asigurare, costul prestaţiilor medicale se suporta integral de către beneficiarul voluntariatului;
- eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenta voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
- rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activităţii de intervenţie;
- durata timpului de lucru stabilită în condiţiile prezentului statut şi cu respectarea duratei timpului de munca prevăzut de art. 108 şi următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, sa nu afecteze sănătatea şi resursele psihofizice ale voluntarului;
- păstrarea locului de munca şi a drepturilor salariale la instituţia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participa la intervenţii, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înfiinţat serviciul de urgenta voluntar;
- gratuităţi pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului şi/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societăţile private;
- uniforma, echipament de protecţie, aparatura şi mijloace de înştiinţare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenţiei i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acţiunilor de intervenţie executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenţiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;
- hrana gratuita, în echivalentul a cel puţin 2.000 de calorii/zi, în cazul operaţiunilor de

peste 4 ore, asigurata de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;
- drepturi de deplasare, cazare şi diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregătire şi concursuri profesionale organizate în afară localităţii în care funcţionează serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- compensaţii în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului de urgenta voluntar; cuantumul orar al compensaţiei acordate voluntarului se stabileşte şi se achită de consiliul local, diferenţiat pe categorii de funcţii, şi nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.
- pe timpul intervenţiei, personalului serviciilor de urgenţă voluntare li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.
- în cazul operaţiunilor de lungă durată, personalului serviciilor de urgenţă voluntare li se asigură hrana, gratuit, în echivalentul a cel puţin 2.000 de calorii/zi
- personalul serviciilor de urgenţă voluntare are dreptul la indemnizaţii pentru timpul efectiv de lucru la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului.
- cuantumul orar al indemnizaţiei se stabileşte şi se acordă de consiliul local, diferenţiat pe categorii de funcţii (acolo unde e cazul).
- pe timpul cât se află la cursuri de pregătire şi concursuri profesionale, organizate în afara localităţii în care funcţionează serviciul, personalul serviciilor de urgenţă voluntare beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare şi de diurnă ca şi personalul serviciilor de urgenţă profesioniste, care se acordă de consiliul local.
- personalul serviciilor de urgenţă voluntare, salariaţi ai altor instituţii publice sau operatori economici, îşi păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenţii, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.
- persoanele juridice care organizează servicii de urgenţă voluntare/private au obligaţia să asigure personalul, angajat sau voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuţiilor ce îi revin pe timpul intervenţiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice.
- obligaţia asigurării drepturilor prevăzute mai sus revine consiliului local, administratorului sau conducătorului instituţiei, după caz.

Art. 10 Obligaţii:

Voluntarii din serviciul de urgenta voluntar au următoarele obligaţii:
- să respecte cu stricteţe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite şi atribuţiile stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat;

- să respecte timpul de prezentare în caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiţii de eficienta, eficacitate şi economicitate bunurile aflate în folosinţa serviciului de urgenta voluntar şi sa acţioneze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfecta stare de funcţionare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competenta;
- să fie respectuos, cuviincios şi corect în relaţiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar şi sa dovedească solicitudine şi respect fata de orice persoana;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor şi intervenţiilor;
- să fie disciplinat şi sa dovedească probitate profesională şi morala în întreaga activitate;
- prin întregul sau comportament sa se arate demn de consideraţia şi încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să îşi probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuţiilor specifice, cu legitimatia eliberata de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3.

Personalul voluntar din serviciile de urgenta voluntare are obligaţia sa poarte uniformă, echipament de protecţie şi însemne distinctive, ale căror descriere, condiţii de acordare şi folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condiţiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecţie şi însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situaţii de urgenţă voluntare/private aprobate prin H.G. nr. 160/2007.

Art. 11 Recompense:

Pentru acte de eroism, curaj şi devotament în executarea unor misiuni, precum şi pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale şi materiale:
- mulţumiri verbale şi scrise;
- scrisori de mulţumire personale sau adresate instituţiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidenţierea în mass-media locale şi centrale a acţiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului şef al inspectoratului judeţean/al municipiului Bucureşti pentru situaţii de urgenta sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenta;
- acordarea, în condiţiile legii, de titluri onorifice, decoraţii şi premii în obiecte sau bani.

peste 4 ore, asigurata de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;
- drepturi de deplasare, cazare şi diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregătire şi concursuri profesionale organizate în afară localităţii în care funcţionează serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- compensaţii în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului de urgenta voluntar; cuantumul orar al compensaţiei acordate voluntarului se stabileşte şi se achită de consiliul local, diferenţiat pe categorii de funcţii, şi nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.
- pe timpul intervenţiei, personalului serviciilor de urgenţă voluntare li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.
- în cazul operaţiunilor de lungă durată, personalului serviciilor de urgenţă voluntare li se asigură hrana, gratuit, în echivalentul a cel puţin 2.000 de calorii/zi
- personalul serviciilor de urgenţă voluntare are dreptul la indemnizaţii pentru timpul efectiv de lucru la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului.
- cuantumul orar al indemnizaţiei se stabileşte şi se acordă de consiliul local, diferenţiat pe categorii de funcţii (acolo unde e cazul).
- pe timpul cât se află la cursuri de pregătire şi concursuri profesionale, organizate în afara localităţii în care funcţionează serviciul, personalul serviciilor de urgenţă voluntare beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare şi de diurnă ca şi personalul serviciilor de urgenţă profesioniste, care se acordă de consiliul local.
- personalul serviciilor de urgenţă voluntare, salariaţi ai altor instituţii publice sau operatori economici, îşi păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenţii, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.
- persoanele juridice care organizează servicii de urgenţă voluntare/private au obligaţia să asigure personalul, angajat sau voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuţiilor ce îi revin pe timpul intervenţiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice.
- obligaţia asigurării drepturilor prevăzute mai sus revine consiliului local, administratorului sau conducătorului instituţiei, după caz.

Art. 10 Obligaţii:

Voluntarii din serviciul de urgenta voluntar au următoarele obligaţii:
- să respecte cu stricteţe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite şi atribuţiile stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat;

Art. 12 Sancţiuni:

Pentru abateri de la regulile de disciplina, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condiţiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare i se pot aplica următoarele sancţiuni:
a) avertisment;
b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgenta voluntar, precum şi a drepturilor aferente, pe o perioada cuprinsă între 1 şi 6 luni, în funcţie de gravitatea abaterii;
c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIŢII FINALE

Art. 13. Întreg personalul serviciului voluntar are obligaţia de a cunoaşte, aplica şi respecta prevederile prezentului regulament.

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeaşi dată fiind adus la cunoştinţă tuturor persoanelor interesate;

După încheierea intervenţiei, şefii formaţiilor de intervenţie / echipajelor / echipelor specializate vor verifica gradul de disponibilitate a tehnicii şi materialelor în vederea participării la noi acţiuni de intervenţie, consemnând despre această activitate în fişele (carnetele de bord) autospecialelor / motopompelor;

Instructajul periodic pe linia prevenirii şi stingerii incendiilor şi pe linia protecţiei muncii va fi executat de către o persoană special desemnată şi atestată în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgenta voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcţiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei şi consilier local.

Pe baza hotărârii Consiliului Local al Comunei VALEA LARGĂ, Jud. Mureş şi în condiţiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar al Comunei VALEA LARGĂ, jud. Mureş de sub autoritatea sa poate presta, contra cost, către orice persoana fizica sau juridica, unele servicii, fără a afecta îndeplinirea atribuţiilor prevăzute la Capitolul II, cum sunt:

1.) transport de apa, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;

2.) limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;

3.) eliberarea căilor de circulaţie de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;

4.) curăţarea şi repararea sobelor şi coşurilor de fum, intervenţii de urgenta în caz de defecţiuni la instalaţii electrice, de gaze sau de alimentare cu apa;

5.) încărcarea şi întreţinerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecţie, lucrări la înălţime – de către personal atestat în condiţiile legii;

6.) alte servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor a vieţii oamenilor, bunurilor şi a mediului.

Conform prevederilor O.M.A.I. nr.75/2019 autorităţile administraţiei publice locale pot încheia contracte ori convenţii de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorităţi care au constituit servicii voluntare.

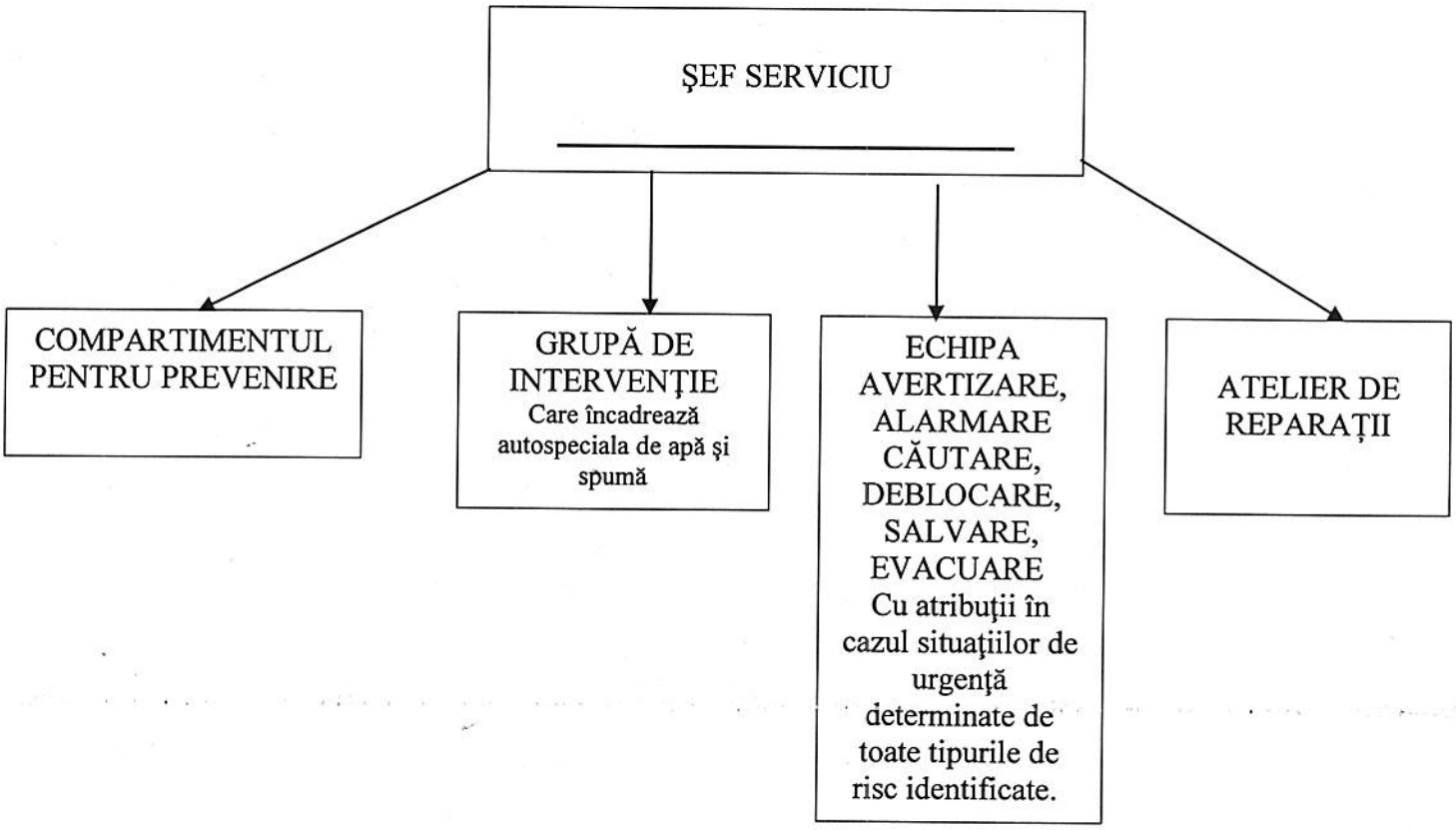
Pentru limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, autorităţile administraţiei publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociaţii ce desfăşoară activităţi în domeniu.

Întocmit
şef SVSU
Măties Grigore

COMUNA VALEA LARGA
CIF 4375975
JUD. MUREŞ

ANEXA NR.2 LA HCL NR._____/2019

ORGANIGRAMA- Structura serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă de Tip V2 al UAT COMUNA VALEA LARGĂ, JUDEŢUL MUREŞ



NOTĂ:
Echipa specializată are în compunere minimum 3 persoane/tură.

PRIMAR
PĂDUREAN BENIAMIN

COMUNA VALEA LARGA
CIF 4375926
JUD. MUREŞ

MUNA VALEA LARGĂ

STAT DE FUNCŢII

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa nr.3

la Hotărârea nr.____/2019

STRUCTURA	Funcţia contractuală		Nivelul studiilor
	de conducer	de execuţie	
SERVICIULVOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA:			
MĂTIEȘ GRIGORE		SEF SERVICIU	M
COMPARTIMENT PREVENIRE 5 PERS.		VOLUNTARI	
ONIȘOR PAVEL		VOLUNTAR	M
LUPAN ILIE		VOLUNTAR	M
MOCAN SILVIU ALEXANDRU		VOLUNTAR	M
ONIȘOR VASILE		VOLUNTAR	M
CĂLUGĂR PIU		VOLUNTAR	M
GRUPA DE INTERVENȚIE 3 PERS.			
FORIȘ Ștefan		VOLUNTAR	S
VLASA IOAN EUGEN		VOLUNTAR	S
MATIES IOAN VALER		VOLUNTAR	M
ECHIPE SPECIALIZATE			
ECHIPA AVERTIZARE, ALARMARE 3 PERS.			
ALEC AURELIAN RADU		VOLUNTAR	M
MĂTIEȘ GRIGORE CRISTIAN		VOLUNTAR	S
URIAN IACOB		VOLUNTAR	M
ECHIPA CĂUTARE SALVARE 3 PERS.			
MAN TEODOR DORIN		VOLUNTAR	M
CRIȘAN ILIE DANIEL		VOLUNTAR	M
CĂLUGĂR SIMION		VOLUNTAR	M
ECHIPĂ DEBLOCARE SALVARE 4 PERS.			
NEȘAN FLORIN LUCIAN		VOLUNTAR	S
MĂTIEȘ DIONISIE		VOLUNTAR	S
HĂȘMĂȘAN ILE		VOLUNTAR	M
MUREȘAN MARIUS MIHAIL		VOLUNTAR	M
ATELIER DE REPARAȚII 4 PERS.			
TĂMAȘ ALEXANDRU MARIUS		VOLUNTAR	M
VLASA IOAN VASILE		VOLUNTAR	S
MĂTIEȘ CORNEL		VOLUNTAR	M
MOLDOVAN ION		VOLUNTAR	M

NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE EXECUŢIE

SI 22 VOLUNTARI

PRIMAR

PĂDUREAN BENIAMIN