ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
Comuna Valea Larga, nr.248, jud.Mureş
CIF:4375925, tel:0265488112, fax: 0265488456
E-mail: valealarga@cjmures.ro
PRIMARUL COMUNEI VALEA LARGĂ

D I S P O Z I T I A NR.87

Din : 21.04.2022

-privind constituirea Comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, judeţul Mureş-

Primarul comunei Valea Largă, judeţul Mureş, dl. Pădurean Beniamin

Având în vedere:

Prevederile art.488 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

Prevederile art.3, art.4 lit.a) , art. 6 alin.(1) , alin.(2) şi alin.(3) lit.d) şi art.7 alin.(4) din H.G. nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare şi funcţionare a comisiilor paritare, componenţa, atribuţiile şi procedura de lucru ale acestora, precum şi a normelor privind încheierea şi monitorizarea aplicării acordurilor colective

Dispoziţia primarului comunei Valea Largă nr.84/11.04.2022 cu privire la stabilirea perioadei de desemnare a reprezentanţilor funcţionarilor publici din aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Largă, judeţul Mureş în Comisia paritară din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, judeţul Mureş

Procesul verbal înregistrat sub nr.2826/14.04.2022 din care rezultă desemnarea unui funcţionar public ca membrului titular şi a unui funcţionar public ca membru supleant in comisia paritară din cadrul primăriei comunei Valea Largă, judeţul Mureş

În temeiul art. 155 alin.(1) lit.e) şi art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

D I S P U N E:

Art.1. Se constituie Comisia paritară din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, judeţul Mureş din 2 membrii titulari şi 2 membrii suplenţi, pentru perioada de 3 ani cuprinsă între data de 21.04.2022- 21.04.2025, după cum urmează :

Un membru titular desemnat de primarul comunei Valea Largă: dl Mătieş Dionisie

Un membru supleant desemnat de primarul comunei Valea Largă: d-na Alec Maria

Un membru titular desemnat de funcţionarii publici din cadrul primăriei comunei Valea Largă: d-na Mătieş Gemina Iuliana

Un membru supleant desemnat de funcţionarii publici din cadrul primăriei comunei Valea Largă: dl.Vlasa Ioan Vasile

Art. 2. Funcţia de preşedinte al comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Valea Largă,

județul Mureș este îndeplinită de către: dl Mătieș Dionisie.

Art.3: Funcția de secretar titular al comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, județul Mureș este îndeplinită de către: d-na Blaga Felicia

Art.4.Funcția de secretar supleant al comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, județul Mureș este îndeplinită de către:d-na Filip Maria Alina

Art.5.Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
b) solicită convocarea comisiei paritare;
c) propune ordinea de zi a ședinței;
d) conduce ședințele comisiei paritare;
e) coordonează activitatea comisiei paritare;
f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Art.7.Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:
a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității

sau instituţiei publice, membrii comisiei paritare şi comunică propunerea pentru ordinea de zi a şedinţei;
c) pregăteşte desfăşurarea în bune condiţii a şedinţei;
d) întocmeşte, redactează şi semnează alături de membrii comisiei paritare procesul - verbal al şedinţei;
e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum şi punctele de vedere formulate şi le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc şedinţa în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

Art.8. Prezenta Dispoziţie se comunică Instituţiei Prefectului –judeţului Mureş, membrilor comisiei paritare şi se afişează la sediul Primăriei comunei Valea Largă şi pe pagina de internet: www.comunavalealarga.ro

PRIMAR
PĂDUREAN BENIAMIN

ROMÂNIA JUD. MUREŞ COM. VALEA LARGĂ

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al comunei
MĂTIEŞ GEMINA IULIANA