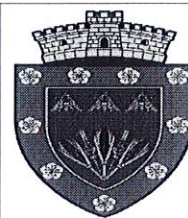




ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
Comuna Valea Larga, nr.248, jud.Mureș
CIF:4375925, tel:0265488112, fax: 0265488456
E-mail: valealarga@cjmures.ro
PRIMARUL COMUNEI VALEA LARGĂ



DISPOZITIA 14

- din 29 ianuarie 2026

privind aprobarea măsurilor organizatorice de desemnare a consilierului de etica la nivelul

aparaturii de specialitate al Primarului comunei Valea Largă, județul Mureș

Primarul comunei Valea Largă, județul Mureș, dl. Pădurean Benjamin

Având în vedere:

Referatul întocmit de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Financiar Contabil și Resurse Umane înregistrat sub nr.482/28.01.2026 privind necesitatea desemnării consilierului de etică

Analizand temeiurile juridice:

Art. 3 — 8 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuate ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților;

Art. 7 alin. (1), art. 8 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 451 — 457 și art. 528 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. e), precum și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aproba Măsurile organizatorice privind desemnare consilierului de etica la nivelul **aparaturii de specialitate al Primarului comunei Valea Largă, județul Mureș**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art.2. Se desemnează doamna TRIFAN ADINA MARINELA având funcția publică de referent de specialitate în Compartimentul Financiar Contabil și Resurse Umane , ca persoana responsabila sa verifice indeplinirea conditiilor prevazute la art. 452 al. (6) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza dosarelor de candidatura depuse de catre candidati si sa efectueze analiza prevazuta la art. 5 al. (1) din Hotararea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuate ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici.

Art.3. Se desemneaza doamna Pădurean Anamaria -Mihaela -având funcția de inspector în Compartimentul Financiar Contabil și Resurse Umane să organizeze interviul de evaluare a candidatilor, care se va realiza in prezenta Primarului comunei Valea Largă, județul Mureș.

Art.4. Prezenta Dispoziție se poate contesta la instanta de contencios administrativ competenta, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. Prezenta Dispozitie se va duce la indeplinire de catre compartimenul Financiar Contabil și Resurse Umane prin persoanele nominalizate la art. 2 si art. 3 .

Art.6. Prezenta Dispoziție se va comunica Instituției Prefectului – județului Mureș și se aduce la cunoștință funcționarilor publici prin afișarea la sediul primăriei din comuna Valea Largă, sat Valea Largă, nr.248, județul Mureș în termenul prevăzut de art.198 alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR

PĂDUREAN BENIAMIN

Contrasemnează

Secretar general al comunei ,

Mătiș Gemina Iuliana

Anexa la Dispozitia Primarului comunei Valea Largă nr. 14 din 29.01.2026

**MĂSURI ORGANIZATORICE
privind desemnarea consilierului de etica la nivelul aparatului de specialitate al Primarului
comunei Valea Largă, județul Mureș**

CAP. I Dispozitii generale

Art. 1. Prezenta procedura cuprinde masurile organizatorice adoptate in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Largă, județul Mureș

Art. 2. In intelesul prezentei proceduri, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii :

a) consilier de etica - statut temporar atribuit unui functionar public desemnat de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, dar și din alte compartimente care îndeplinesc condițiile, cu scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor legale referitoare la conduita functionarilor publici in exercitarea functiilor detinute, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita;

b) consiliere etica - activitatea desfasurata de consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 454 lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul aplicarii eficiente de catre functionarii publici a dispozitiilor legale referitoare la conduita acestora in exercitarea functiilor publice detinute.

Art. 3. În cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Largă, județul Mureș va fi desemnat **1** consilier de etică, potrivit dispozițiilor art.451 alin. (1) și (2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Adminisfrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Se stabileste procentul de **95%** aferent atributiilor functionarului public in exercitarea functiei publice pe care o detine și procentul de **5%** aferent atributiilor functionarului public in exercitarea calitatii de consilier de etica, din totalul atributiilor din fisa de post.

CAP. II Masuri organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica

Art. 5. Functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Largă isi pot manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica prin depunerea la Compartimentul Financiar Contabil și Resurse Umane a unui dosar de candidatura.

Art. 6. Poate dobandi calitatea de consilier de etica functionarul public care indeplineste in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) este functionar public definitiv;
- b) ocupă o functie publica din clasa **I**;
- c) are, de regula, studii superioare in domeniul stiinte sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii in conditiile legislatiei specifice;
- d) prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morala recunoscuta;
- f) nu i s-a aplicat o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii;

g) fata de persoana sa nu este in curs de desfasurare cercetarea administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii;

h) fata de persoana sa nu a fost dispusa inceperea urmaririi penale pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals or contra infaptuirii justitiei;

i) nu se afla intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale, in conditiile legii;

j) nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute la art. 453 al. (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 7. Alin. (1) Dosarele de candidatură se depun la Compartimentul Financiar Contabil și Resurse Umane in perioada **09.02.2026 – 13.02.2026**.

Alin. (2) Verificarea și selecția dosarelor de candidatură **16.02.2026-17.02.2026**.

Alin. (3) Afișarea rezultatului selecției de dosare: **18.02.2026**.

Alin. (4) Interviu se va desfășura în data de **19.02.2026 ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Valea Largă.

Alin. (5) Afișare rezultate proba interviu în data de **20.02.2026**

Alin. (6) Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură **13.02.2026**.

Art. 8. Dosarul de candidatura cuprinde urmatoarele documente:

a) scrisoare de intentie, din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: motivatia functionarului public pentru a dobandi calitatea de consilier de etica, asumarea faptului ca prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor ce revin consilierului de etica, precum si argumentele care il recomanda pentru a indeplini calitatea de consilier de etica;

b) copie a actului administrativ de numire a functionarului public in functia publica detinuta;

c) copie a diplomei de licenta;

d) declaratia de integritate prevazuta in Anexa nr. 1 la prezenta procedura.

Art. 9. Documentele prevazute la art. 8 din prezenta procedura se depun în format original iar copiile actelor prevazute la lit. b) - c) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre persoana desemnata potrivit art. 2 din Dispozitie.

Art. 10. (1) Verificarea indeplinirii conditiilor si selectarea dosarelor de candidatura se realizeaza in perioada **16.02.2026-17.02.2026**. de catre persoana desemnata la art. 2 din Dispozitie.

Art. 11. In cazul in care in perioada prevazuta la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar functionarii publici indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 din prezenta procedura, se organizeaza evaluarea acestora in cadrul unui interviu in care sunt testate abilitatile de comunicare, precum si cunostintele teoretice ale functionarilor publici selectati, cu privire la normele si standardele de conduita prevazute in partea a VI-a titlul II capitolul V sectiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificarile ai completarile ulterioare.

Art. 12. Interviu se sustine in data de **19.02.2026 ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Valea Largă în prezenta Primarului comunei Valea Largă si a persoanei desemnate la art. 3 din Dispozitie.

Art. 13. (1) Interviu poate fi sustinut doar de catre functionarii publici ale caror dosare de

candidatura au fost admise la selectia dosarelor.

(2) Interviu se realizeaza conform planului de interviu intocmit de functionarul desemnat la art.3 și aprobat de primar.

(3) Planul de interviu se afiseaza odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de candidaturi.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitatile de comunicare — 20 puncte;

- cunostintele teoretice cu privire la normele si standardele de conduita prevazute in partea a VI-a titlul II capitolul V sectiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare — 30 puncte;

- capacitatea de analiza si sinteza — 10 puncte;

- motivatia candidatului — 20 puncte;

- comportamentul in situatiile de criza — 20 puncte;

Art. 14. Primarul comunei Valea Largă și persoana desemnata la art. 3 din Dispozitie vor adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare in conditiile legii.

Art. 15. Intrebarile si raspunsurile la interviu se consemneaza in anexa la procesul verbal de interviu.

Art. 16. Primarul comunei Valea Largă si persoana desemnata la art. 3 din Dispozitie acorda punctaje pe baza criteriilor si a punctajelor stabilite la art. 13 al. (4).

Art. 17. (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarati admisi la interviu functionarii publici care au obtinut minimum 50 de puncte.

Art. 18. Punctajul obtinut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul comunei Valea Largă de catre persoana desemnata la art. 3 din Dispozitie si se afiseaza in 24 de ore de la sustinerea interviului cu mentiunea „Admis"/„Respins" la avizierul Primariei comunei Valea Largă , în data de 20.02.2026

Art. 19. Se consideră admis la interviu functionarul public care a obtinut cel mai mare punctaj, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Art. 20. In cazul in care in urma sustinerii interviului prevazut la art. 12 exista functionar public declarat admis, conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Valea Largă.

Art. 21. In situatia in care:

a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură niciun functionar public nu a depus dosar de candidatură;

b) functionarii publici care au depus dosare de candidatură nu indeplinesc conditiile necesare sau acestea au fost respinse la selectia dosarelor de candidatura, primarul solicita Compartimentului Financiar Contabil și Resurse Umane, sa efectueze o analiza cu privire la functionarii publici din cadrul institutiei, care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura.

Art. 22. Pe baza analizei compartimentului Financiar Contabil și Resurse Umane, primarul solicita functionarilor publici care indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedură, sa ii comunice in termen de doua zile lucratoare daca acestia prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Functionarii publici care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit, a) - d) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatura in termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevazut la art. 22.

Art. 24. Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 6 din prezenta procedura, se face de catre persoana desemnata la art. 2 din Dispozitie

Art. 25. Verificarea si rezultatul verificarii se comunica primarului in termen de două zile lucratoare de la data expirarii termenului prevazut la art. 23.

Art. 26. (1) In situatia in care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, prevazuta la art. 23 din prezenta procedură, nici un functionar public nu a depus un dosar de candidatura, precum si in situatia in care functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatura la selectia acestora, in vederea desemnarii consilierului de etica, primarul solicita unui functionar public care a fost identificat in urma analizei efectuate, sa completeze declaratia de integritate.

(2) Declaratia de integritate se prezinta primarului in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii acesteia.

Art. 27. Primarul desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ (Dispoziție) emis in termen de 5 zile lucratoare de la prezentarea declaratiei de integritate, in vederea respectarii monitorizarii si prevernirii incalcarii principiilor si normelor de conduits de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Valea Largă.

Art. 28. In termen de 10 zile calendaristice de la data desemnarii consilierului de etica se elaboreaza fisa postului corespunzatoare functiei publice detinute de catre consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 4 din prezenta procedură si la art. 8 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului, respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici, si se stabilesc obiectivele individuale si indicatorii de performanta asociati.

Art. 29. Declaratia de integritate este prevazuta in anexa nr. 1, iar fisa postului este prevazuta in anexa nr. 2, anexe care fac parte din prezenta procedura.

CAP. III Dispozitii finale

Art. 30. Pană la desemnarea consilierului de etica potrivit dispozitiilor prezentei proceduri, functionarii publici care exercita atributii de consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita la data intrarii in vigoare a HG nr. 931/2021, isi continua activitatea.

Art. 31. Termenele prevazute de prezenta procedura se calculeaza incluzand in termen si ziua in care incep sa curga si ziua in care se implinesc.

Art. 32. Termenul care incepe intr-o zi nelucratoare sau de sarbatoare legala se considera ca incepe in prima zi de lucru urmatoare.

Art. 33. Termenul care se sfarseste intr-o zi nelucratoare sau de sarbatoare legala se va prelungi pans la sfirsitul primei zile de lucru urmatoare.

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE¹⁾

Autoritatea sau instituția publică*:

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

.....

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere²⁾

Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de,

cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐

- nu mi-a fost ☐

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare ☐

- nu este în curs de desfășurare ☐

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus ☐

- nu s-a dispus ☐

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu ☐

- nu mă aflu ☐

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu ☐

- nu mă aflu ☐

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

Denumirea autorității sau instituției publice	Aprob ¹⁾
Direcția generală	
Direcția	
Serviciul	
Biroul/Compartimentul	

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului
2. Nivelul postului
3. Scopul principal al postului

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾.
2. Perfecționări (specializări)⁴⁾.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel).
4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾).
5. Abilități, calități și aptitudini necesare
6. Cerințe specifice⁷⁾.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale).

Atribuțiile postului⁸⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Atribuțiile consilierului de etică⁹⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire
2. Clasa
3. Gradul profesional¹⁰⁾.
4. Vechimea în specialitate necesară

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de
 - superior pentru
 - b) Relații funcționale¹¹⁾:
 - c) Relații de control:
 - d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:

3. Limite de competență¹²⁾.
4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de¹³⁾:

1. Numele și prenumele
2. Funcția publică
3. Semnătura
4. Data întocmirii

1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public
2. Funcția
3. Semnătura
4. Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele
2. Semnătura
3. Data

Contrasemnează¹⁴⁾

1. Numele și prenumele contrasemnatarului:
2. Funcția
3. Semnătura
4. Data

1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

3) Pentru funcțiile publice din clasele I și a II - a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

5) Dacă este cazul.

6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

7) Se menționează, dacă este cazul:

- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;
- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

8) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului, se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

11) Relațiile funcționale ale funcționarului public.

12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

13) Se întocmește potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

14) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (2) și (3) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.