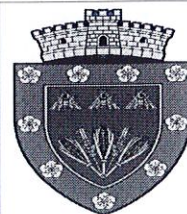




ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
Comuna Valea Larga, nr.248, jud.Mureș  
CIF:4375925, tel:0265488112, fax: 0265488456  
E-mail: [valealarga@cjmures.ro](mailto:valealarga@cjmures.ro)  
PRIMARUL COMUNEI VALEA LARGĂ



## DISPOZIȚIA NR.28

Din : 18.02.2026

### -privind constituirea Comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, județul Mureș-

Primarul comunei Valea Largă, județul Mureș, dl. Pădurean Benjamin

Având în vedere:

Temeiul art.488 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Prevederile Ordinului nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective

Temeiul art.3, art.4 lit.a) , art. 6 alin.(1) , alin.(2) și alin.(3) lit.a) și art.7 alin.(4) , art.9-21 din H.G. nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective

Dispoziția primarului comunei Valea Largă nr.15/29.01.2026 cu privire la stabilirea perioadei de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici din aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Largă, județul Mureș în Comisia paritară din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, județul Mureș

Ținând cont de:

Adresa Primăriei comunei Valea Largă nr.515/30.01.2026 către Sindicatul Salariaților – Funcționari Publici și Personal Contractual din Administrația Publică a Județului Mureș și Răspunsul dat înregistrat sub nr.534/02.02.2026

Procesul Verbal Nr.690/09.02.2026 încheiat cu ocazia desemnării membrilor în Comisia paritară din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, județul Mureș – persoane desemnate de conducătorul instituției , respectiv primarul comunei Valea Largă , județul MUREȘ

Comunicările de desemnare către funcționarii publici nr. 694, 695, 696 și 697/09.02.2026, comunicări care, nu au fost contestate

Proces verbal de tragere la sorți cu privire la ordinea în care se exercită președenția comisiei paritare înregistrat sub nr. 896/17.02.2026

În temeiul art. 155 alin.(1) lit.e) și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare , emite prezenta

### **DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Se constituie **Comisia paritară din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, județul Mureș** compusă din 2 membri titulari și 2 membri suplenți, pentru perioada de 3 ani cuprinsă între data de 18.02.2026- 18.02.2029, după cum urmează :

Un membru titular desemnat de primarul comunei Valea Largă: dl Vlasa Ioan Vasile

Un membru supleant desemnat de primarul comunei Valea Largă: d-na Blaga Felicia

Un membru titular desemnat de Sindicatul Salariaților – Funcționari Publici și Personal Contractual din Administrația Publică a Județului Mureș: d-na Beldean Carmen Gabriela

Un membru supleant desemnat de Sindicatul Salariaților – Funcționari Publici și Personal Contractual din Administrația Publică a Județului Mureș: d-na Alec Maria

**Art. 2.** Funcția de președinte al comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, județul Mureș este îndeplinită de către: d-na Beldean Carmen Gabriela pentru prima perioadă de 1 an și jumătate și dl. Vlasa Ioan Vasile pentru a doua perioadă de an și jumătate.

**Art.3:** Funcția de secretar titular al comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, județul Mureș este îndeplinită de către: dl. Mătieș Dionisie

**Art.4.**Funcția de secretar supleant al comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Valea Largă, județul Mureș este îndeplinită de către:d-na Filip Maria Alina

**Art.5.**Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția

publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;  
g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

**Art.7.** Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul - verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

**Art.8.** Prezenta Dispoziție se comunică Instituției Prefectului –județului Mureș, membrilor comisiei paritare, se afișează la sediul Primăriei comunei Valea Largă și pe pagina de internet: [www.comunavalealarga.ro](http://www.comunavalealarga.ro) și se transmite în Portalul ANFP.

**PRIMAR**

**PĂDUREAN BENJAMIN**



**CONTRASEMNEAZĂ**

**Secretar General al comunei  
MĂTIEȘ GEMINA IULIANA**