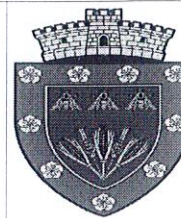




ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
Comuna Valea Larga, nr.248, jud.Mureș
CIF:4375925, tel:0265488112, fax: 0265488456
E-mail: valealarga@cjmures.ro
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA LARGĂ



HOTĂRÂRE NR. 25
din 29 iulie 2026

privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu

Consiliul Local al comunei Valea Larga, județul Mureș, întrunit în ședință ordinară de consiliu local în data de 29.07.2026

Având în vedere:

Proiectul de Hotărâre și Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Valea Larga înregistrat sub nr. 5797/23.07.2026 în baza Adresei Ecolect Mures nr. 4614/21.07.2026 coroborate cu prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Dispozițiile art.8 alin.(3), lit. „d¹”, ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) – lit.„e”, „h” și „j”, art.7 și art.12 alin.(2) ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Potrivit reglementărilor art.16 alin.(3) lit. e), f) și g), precum și ale art. 19 alin. (4), coroborate cu art. 20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș”,

În considerarea prevederilor art.13 alin.(3) din Contractul de asociere încheiat între toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș,

Raportul Compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 5798/23.07.2026

~~Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Valea Larga, județul Mureș pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism ;pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie , protecția mediului și turism; pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și de disciplină;~~

~~Ținând cont de H.C.L nr.40/06.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Valea Larga, județul Mureș și H.C.L nr. 21/30.06.2026 privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al comunei Valea Larga, județul Mureș pentru lunile iulie, august și septembrie anul 2026~~

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) si ale alin.(2) lit.„d”, coroborate cu cele ale alin.(7) lit.„n”, art.139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se avizează Documentația de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și

instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 7 Râciu, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă inițierea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a contractului de delegare temporară a gestiunii serviciilor prevăzute la art.1.

(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la alin.(1) este estimată la 18 luni.

Art.3. Se mandatează Primarul comunei VALEA LARGĂ, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Ecolect Mureș Documentația de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș - zona 7 Râciu - avizată conform art.1 din prezenta Hotărâre.

Art.4. (1) Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș” să desfășoare în numele și pe seama comunei VALEA LARGĂ delegarea temporară a gestiunii serviciului de salubritate corespunzător activităților menționate la art. 2 în cadrul sistemului – parte a documentației avizate conform art.1.

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureș” va putea să realizeze și să decidă asupra oricăror modificări de formă și/sau de conținut în legătură cu documentația de atribuire pentru procedura de atribuire prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prevăzută la art. 1, fără a mai fi necesară o nouă aprobare din partea Consiliului local. Excepție fac situațiile în care vor exista modificări ale documentației de atribuire cu impact financiar. În acest caz, va fi necesară o nouă aprobare din partea Consiliului local, în calitate de autoritate deliberativă.

Art.5. Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, prin Directorul executiv, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată conform art.1 și să aplice toate prerogativele din contractul de delegare precum și cele conferite prin statutul Asociației.

Art.6. Prezenta Hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Mureș, Primarului comunei Valea Largă, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în Adunarea Generală a Asociațiilor, Documentația de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș - zona 7 Râciu inclusiv transferul deșeurilor reciclabile din Stația de transfer zonală către SSCT Cristești, avizată conform art. 1, și răspunde de aducerea ei la îndeplinire și se afișează.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL

NEȘAN FLORIN-LUCIAN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL al comunei

MĂTIEȘ GEMINA IULIANA



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax: 0265221116
E-mail: ecolect@cjmmures.ro office@adicolectm.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare
4622 / 22.07.2026

Director executiv A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
TÔTH Andrea

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 - Râciu

Procedura de atribuire:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Autoritatea Contractantă	A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
Versiunea:	v4 / 20.07.2026

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milșan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Simă Tiberiu-Levente

Avizat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Luca Claudia.



Cuprins

CAPITOLUL 1 - DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
1.1. Denumire și adresă	3
1.2. Achiziție comună	3
1.3. Comunicare	3
1.4. Tipul autorității contractante	3
1.5. Tipul autorității contractante	3
CAPITOLUL 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI	4
2.1. Titlul Achiziției	4
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă	4
2.3. Descrierea Achiziției Publice	4
2.3.1. Obiectul Contractului	4
2.3.2. Sursa de finanțare	5
CAPITOLUL 3 - MODALITATEA DE ATRIBUIRE	6
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate	6
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire	6
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție	11
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului	11
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului	14
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	14
b) Situația economică și financiară	14
c) Capacitatea tehnică și profesională	15
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați	16
CAPITOLUL 4 - MODALITATEA DE ACHIZIȚIE	20
4.1. Etapa a-I-a - Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție	20
4.2. Etapa a-II-a - Organizarea procedurii și atribuirea contractului	20
4.3. Etapa a-III-a - Implementarea Contractului	21
CAPITOLUL 5 - CONTRACTUL	22
5.1. Tipul Contractului	22
5.2. Riscuri	22
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului	27

Documentul este în conformanță cu legislația în vigoare
Data: 20.07.2026
Data prezentei document este în conformanță cu legislația în vigoare

Pagina 2 / 32

CAPITOLUL 1 - DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adresă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect MUREȘ”

Cod de identificare fiscală: 24219033

Adresa: strada Primăriei, nr. 2, Județ Mureș; Localitate: Târgu Mureș; Codul NUTS: RD125-Mureș; Adresa de email: ecolect@cjmmures.ro; Nr. de telefon: +40 365 455 256;

Persoana de contact: Tóth Andrea; În atenție: Doamnei Tóth Andrea, Director executiv „A.D.I. ECOLECT MUREȘ”; Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): www.A.D.I.ecolectmures.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

1.2. Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi găsite de la: adresa menționată la pct. 1.1

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la adresa menționată la pct. 1.1

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006

1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: Administrare

CAPITOLUL 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 - Râciu

*Număr de referință al anunțului de autoritatea contractantă: www.e-licitatie.ro

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

Coduri CPV Suplimentare:

90511200-4 - Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

90512000-9 - Servicii de transport deșeurilor menajere (Rev.2)

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Obiectul contractului îl reprezintă colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Obiectul specific al contractului îl reprezintă prestarea următoarelor activități componente ale serviciului:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al deșeurilor, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate în sollicitarea utilizatorilor;
- gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile și al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continutarea activității, indiferent de ankip și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- verificarea calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având în obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu titlul/obiectul în asuma la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în numărul suficient

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informărilor suplimentare înainte de 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Sursa de finanțare
Bugetul de Peșale al UAT-urilor aronșare Zonei 7

CAPITOLUL 3 - MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii contractului: 3.912.744,20 lei (fără TVA)

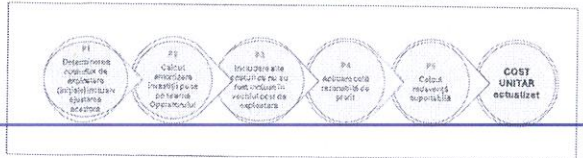
2. Contractul este împărțit în loturi: Nu

3. Justificarea împărțirii pe loturi: Contractul de delegare presupune operarea activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv frații colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate și Igienă din Municipiul Zăne 7 - Rădina de m. r. a 13 UAT-urilor din zona și nu poate fi împărțit / scizat pe fiecare UAT sau prin pachet de UAT-uri, datorită condițiilor de ordin geografic (amplasarea fiecărei UAT în interiorul ariei Zonei 7), ordinului programat de colectare, frecvență, cantități sunt estimate pe baza cantităților totale și ordin financiar (este obligatorie prestarea activității la același timp pentru toate UAT-urile aronșate Zonei 7).

6. Justificarea valorii estimate:

Valoarea estimată a fost obținută prin următoarea formulă:

Pentru determinarea costului unitar s-a utilizat următoarea diagramă de calcul a costului unitar:



Valoarea estimată inițială a contractului - 3.557.040,18 lei, fără TVA, pentru o durată de 18 luni - a fost determinată de Consultant prin Memoriul tehnic-economic elaborat inițial și prin lista de fundamentare a tendințelor, înființată în cadrul de sarcini, pe baza cantităților anuale de deșeurii estimate pe fracții, a tarifulor unitare de colectare separată (TCS rezidențial, TCS ne rezidențial, TCS voluminoase, TCS deșeurilor din construcții) și a structurii de cost aferente.

Metodologia și elementele de fundamentare tehnico-economică (cantități, tarife unitare, structură de cost, necesar de unități) nu au fost contestate, sub aspect metodologic, de niciunul dintre operatorii economici participanți la cele trei proceduri de negociere fără publicare prealabilă organizate anterior. Prezentă nota nu modifică această fundamentare, ci actualizează exclusiv valoarea totală rezultată ca efect al suplimentării de fonduri aprobate de Autoritatea Contractantă, în condițiile arătate la pct. 3 de mai jos. Memoriul tehnic-economic elaborat inițial de Consultant rămâne, sub aspect metodologic, documentul de referință pentru determinarea valorii estimate a contractului.

Potrivit art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunt de participare atunci când, în cadrul procedurii anterioare organizate pentru același obiect, nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse numai oferte neconforme, inacceptabile sau neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției. Așa cum a conștientizat Agenția Națională pentru Achiziții Publice în răspunsurile oficiale, legislația nu interzice reluarea succesoră a aceluși procedur, atât timp cât condițiile privind modificarea substanțială a condițiilor inițiale este respectată.

Mecanismul legal al disponibilității de fonduri suplimentare

Legea nr. 98/2016 menționează expres, la art. 215 alin. (4), coroborat cu art. 137 alin. (2) lit. e) și f) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii, posibilitatea Autorității Contractante de a disponibiliza

Detaliere document: STATUTUL de contractare
Versiune: 4/2022
Titlu procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunt de participare

Pagina 5/32

Detaliere document: STATUTUL de contractare
Versiune: 4/2022
Titlu procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunt de participare

Pagina 5/32

fonduri suplimentare peste valoarea estimată inițială comună. Potrivit art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, o ofertă al cărei preț depășește valoarea estimată este considerată inacceptabilă numai dacă „nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv”. Per a contrario, atunci când o astfel de posibilitate există - precum în cazul de față, unde Autoritatea Contractantă, prin organele sale reprezentative, a decis suplimentarea - acest motiv de inacceptabilitate nu operează.

Pragul legal al modificării nesubstanțiale

Potrivit art. 137 alin. (2) lit. f) din H.G. nr. 395/2016, posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare nu poate fi valorificată atunci când aceasta „ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege”. Potrivit acestei din urmă dispoziții, o modificare de preț este considerată nesubstanțială atunci când valoarea sa este mai mică de 10% din prețul contractului inițial, pentru contractele de achiziție publică de servicii sau de produse.

Suplimentarea de 10% aprobată prin votul primarilor Zonei 7 (Scenariul 3) se situează exact la pragul legal recunoscut de legiuitor drept modificare nesubstanțială pentru contractele de servicii. Pentru acest motiv, se apreciază - prin aplicarea, prin analogie, a raționamentului și a principiilor stabilite de legiuitor pentru evaluarea caracterului substanțial al unei modificări de preț - că suplimentarea nu afectează condițiile inițiale de achiziție în sensul art. 104 alin. (1) lit. a) din Lege și nu impune reluarea achiziției printr-o procedură de licitație deschisă.

Decizia Autorității Contractante

Ca urmare a epurii repetate a procedurii (3 proceduri de negociere fără publicare prealabilă, finalizate fără atribuirea contractului), Autoritatea Contractantă a supus votului primarilor unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 7 trei scenarii de deblocare, prin Nota de sinteză nr. 4432/16.07.2025. Rezultatul votului liber exprimat, comunicat prin Nota nr. 4492/16.07.2025, a fost următorul:

Scenariu	Voturi
Scenariul 1 - valoare estimată nemodificată, flotă redusă la 4 (sau 3) autospeciale	1
Scenariul 2 - valoare estimată suplimentată cu 10%, flotă nemodificată (4 autospeciale)	4
Scenariul 3 - valoare estimată suplimentată cu 10%, flotă redusă la 4 (sau 3) autospeciale	7
Abjinenți	1

Scenariul 3 a înregistrat votul majorității unităților administrativ-teritoriale membre (7 din 13). În temeiul acestui vot, Autoritatea Contractantă a decis suplimentarea valorii estimate cu 10% față de valoarea fundamentată inițială de Consultant, decizie care reprezintă exercitarea, de către organele reprezentative ale Autorității Contractante, a posibilității legale de disponibilizare de fonduri suplimentare prevăzută la art. 137 alin. (2) lit. e) și f) din H.G. nr. 395/2016. Aprobarea definitivă a alocării bugetare corespunzătoare rămâne supusă hotărârilor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Valoarea estimată ajustată aplicabilă

Indicator	Valoare fundamentată inițială (Consultant)	Valoare ajustată (Scenariul 3, +10%)
Valoarea Lunară a Contractului (VLC), fără TVA	197.613,34 lei	217.374,68 lei
Valoarea Totală a Contractului (VTC), fără TVA - 18 luni	3.557.040,18 lei	3.912.744,20 lei
Valoarea Totală a Contractului (VTC), inclusiv TVA (21%)	4.304.016,62 lei	4.734.420,48 lei

Pagina 7/32

Detaliere document: STATUTUL de contractare
Versiune: 4/2022
Titlu procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunt de participare

Detaliere document: STATUTUL de contractare
Versiune: 4/2022
Titlu procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunt de participare

Pagina 7/32

- Tot în anul 2025, au intrat în vigoare Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 (Regulament-cadru), nr. 98/2025 (Caiet de sarcini-cadru) și nr. 324/2025 (Norme metodologice tarif), care au impus referirea integrală a documentației de atribuire în conformitate cu noul cadru normativ, după anularea celor: cele 3-a proceduri publicate în SEAP.

Toate aceste modificări de ordin legislativ privind delegarea activităților de salubritate au determinat o înțelegere obiectivă în actualizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate și, implicit, în delegarea contractului în condiții de conformitate cu noul cadru legal.

Evenimente viitoare - calendarul estimat al procedurii de licitație deschisă:

- După acceptarea formei finale a documentației de atribuire pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, se va trece la etapa de aprobare a documentației prin hotărâri de consiliu local de către fiecare UAT arondat zonei de colectare - parcurs estimat: o lună calendaristică.
- După primirea hotărârilor de consiliu local, se va trece la publicarea documentației în SEAP, etapele procedurale fiind următoarele:
 - Publicare documentație de atribuire în SEAP;
 - Așteptare selecție ANAP - 2-3 zile lucrătoare;
 - Dacă documentația este selectată de ANAP spre verificare (control ex ante), termenul de verificare poate fi între 20-30 de zile, dat fiind complexitatea documentației;
 - Eventuale termene de revizire / implementare a măsurilor dispuse de ANAP - 5-7 zile lucrătoare;
 - Publicarea efectivă a documentației în SEAP (după finalizarea controlului ex ante, dacă este cazul);
 - Termen acordat pentru elaborarea ofertei - minim 30 de zile lucrătoare (dat fiind complexitatea documentației);
 - Eventuale contestații la CNSC / Curtea de Apel depuse de potențialii ofertanți cu privire la documentația de atribuire, inclusiv termenele maxime de soluționare - 2-3 luni;
 - Evaluarea ofertelor primite, inclusiv eventuale termene de prelungire a etapelor de evaluare - maxim 4-6 luni;
 - Eventuale contestații la CNSC / Curtea de Apel depuse de potențialii ofertanți cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, inclusiv termenele maxime de soluționare - 2-3 luni;
 - Semnarea contractului - între 11-12 luni de la data publicării efective a documentației în SEAP;
 - Perioada de mobilizare a Operatorului - 6 luni pentru situația în care sunt propuse investiții;
 - Începerea efectivă a prestării serviciilor în baza contractului atribuit prin licitație deschisă - termen estimat de minimum 13-20 de luni de la data publicării efective a documentației în SEAP (cuprinzând toate etapele detaliate mai sus, inclusiv perioada de mobilizare a operatorului).

Având în vedere cele detaliate mai sus, considerăm justificat faptul că procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin Contract de delegare activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș să se facă prin Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, iar durata contractului să fie de maxim 18 luni.

II. Verificarea îndeplinirii condițiilor cumulative prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016

a) Existența unei situații de extremă urgență

Serviciul public de salubritate este un serviciu public esențial, a cărui întrerupere sau prestare în condiții neconforme generează riscuri imediate pentru mediul înconjurător, sănătatea publică și calitatea vieții populației din aria delegării. Contractul în derulare, atribuit prin procedură de negociere fără publicare prealabilă, ajunge la termen, iar lipsa unui contract valabil determină imposibilitatea legală a prestării serviciului, cu consecințe directe a neîndeplinirii obligațiilor legale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect Mureș privind gestionarea deșeurilor, conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

b) Existența unor evenimente imprevizibile, care nu se datorează autorității contractante

Evenimentele care au condus la situația de urgență sau au putut fi prevăzute de către autoritatea contractantă, fiind generate de următoarele situații:

- ADI Ecolect Mureș a inițiat trei proceduri de licitație deschisă succesive (CN1071732/2022/2023, CN1077675/2023/2024 și CN1078283/2023/2025), toate trei anulate din lipsa ofertelor admisibile. Primele două proceduri nu s-au finalizat automat întrucât niciun ofertant interesat nu a depus oferta, iar a treia procedură a fost cauzată întrucât ofertele depuse au fost declarate inacceptabile. Espectul repetat al unei proceduri competitive consecutive, pe o perioadă de aproximativ 8 luni, reprezintă un eveniment care nu a putut fi prevăzut și care nu este imputabil autorității contractante, aceasta îndeplinind integral obligațiile de publicitate și transparență;
- Între timp au avut loc modificări legislative succesive, respectiv modificarea art. 15 din Legea nr. 101/2006 (republicată) - modificarea din 27.11.2023, care a impus delegarea activităților de salubritate exclusiv prin asociațiile de dezvoltare intercomunitară, maturizarea sistemului SMIDUS finanțat din fonduri nerambursabile în anul 2023, cu consecințe directe asupra cadrului de organizare a serviciului înțeles în vigoare a Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025, nr. 98/2025 și nr. 324/2025, care au impus relucerea integrală a documentației de atribuire în conformitate cu noul cadru normativ. Aceste modificări legislative nu puteau fi anticipate de către autoritatea contractantă;
- ADI Ecolect Mureș a acționat cu bună-credință și diligență pe întreaga perioadă, prin inițierea a trei proceduri competitive cu licitație deschisă în mod succesiv, actualizând Regulamentul Județean conform legislației în vigoare și contractând servicii de consultanță specializată pentru elaborarea documentației de atribuire. Inițierea și datarea exclusiv factorilor externi menționați mai sus, iar nu acțiunile sau inacțiunile autorității contractante.

c) Imposibilitatea respectării termenelor pentru procedurile competitive

Conform calendarului estimat prezentat la pct. I de mai sus, o nouă procedură de licitație deschisă necesită minimum 11-12 luni până la semnarea contractului, la care se adaugă 6 luni perioadă de mobilizare a operatorului, totalizând un termen estimat de minimum 17-20 de luni până la începerea efectivă a prestării serviciilor. Pe întreaga această perioadă, serviciul public de salubritate nu poate rămâne fără operator, întrucât aceasta ar genera consecințe grave și imediate asupra mediului înconjurător, sănătății publice și condițiilor de viață ale populației, precum și neconformități ale județului Mureș față de obligațiile asumate prin Directiva 2008/58/CE privind deșeurile (transpusă prin OUG nr. 92/2021).

III. Concluzie privind justificarea procedurii

Având în vedere cele detaliate mai sus, considerăm îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind justificată atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și din instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 RĂCĂU, prin procedură de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, iar durata contractului să fie de maxim 18 luni.

IV. Obligația inițierii procedurii competitive în paralel

În acord cu principiile transparenței, proporționalității și utilizării eficiente a fondurilor publice, și ținând cont de caracterul excepțional și tranzitoriu al procedurii de negociere fără publicare prealabilă, ADI „ECOLECT MUREȘ” va iniția procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii pe termen lung, concomitent cu desfășurarea procedurii competitive. Durata maximă de 18 luni a prezentului contract este coroborată cu termenul estimat de desfășurare a procedurii de licitație deschisă, asigurând continuitatea serviciului public până la momentul începerii efective a prestației în baza contractului pe termen lung.

Modalitatea de atribuire - Contract de achiziție publică de servicii

Durata contractului: 18 luni

Modalitatea de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Documentația de atribuire:

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

- Bestimmung des absoluten Risikos für die betrachtete
Krankheitsform: 4,25%
Es ergibt sich die Wahrscheinlichkeit für das Auftreten einer Krankheit zu einem bestimmten Zeitpunkt

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
	b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate P_{prej}), punctajul P_p se calculează proporțional astfel: $P_p = [P_{prej_{max}} / P_{prej}] \times 90 \text{ pct}$ Notă: - „$P_{prej_{max}}$” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire. - „P_{prej}” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.
Nivelul de asigurare a protecției mediului	Punctajul (P_{th}) = max. 10 pct) se acordă astfel: 1. Autospeciale Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen - 10 puncte 2. Autospeciale Euro 6 - 5 puncte 3. Autospeciale Euro 5 - 0 puncte (oferta este conformă) Notă: (1) Având în vedere faptul că Autospeciialele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta autovehiculele cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate. Autospeciialele cu normă de poluare mai mică decât Euro 5 vor conduce la respingerea ofertei ca inadecvată. (2) Se vor puncta numai cele 4 autospeciale pentru colectarea deșeurilor reziduale/reciclabile/blodepeuri solicitate conform Anexei nr. 6 la Caietul de sarcini. Procedura de calcul a punctajului se va face astfel: Pașul 1: Pentru fiecare autospecială se va calcula în mod separat un punctaj, acordându-se puncte în funcție de norma de poluare dovedită prin documente justificative: 1. Autospeciale Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen - 10 puncte 2. Autospeciale Euro 6 - 5 puncte 3. Autospeciale Euro 5 - 0 puncte (oferta este conformă) Pașul 2: După acordarea punctajelor individuale pentru fiecare dintre cele 9 autospeciale se va face la calculul punctajului pentru factor în baza formulei $P_{th} = (pA1 + pA2 + pA3 + pA4) / 4$. În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea bunei de încărcare).

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta financiară:

Caracterul și Justificarea factorului de evaluare:	Factorul de evaluare „Prețul ofertei” este un factor valoric (de preț), cu o pondere de 90% din punctajul total, care intervine direct în evaluarea eficienței economice a ofertei prin compararea tarifelor oferite de participanți pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale. Prețul ofertei se calculează pe baza tarifelor fundamentate de oferași conform Ordinului ANRSC nr. 324/2025 (art. 5 alin. (1) lit. a) și art. 30), exprimate în lei/tonă.
--	--

Pagina 17 / 32

Documentul este în vigoare până la data de 31.12.2025.
 Versiune: 1.0/01/2025

În continuare, Nucleul de Evaluare va analiza oferta de achiziție.

	conform tipului de fundamentare prevăzută în documentația de achiziție. Nivelul tarifelor oferite reflectă indirect capacitatea tehnico-organizatorică a operatorului de a presta serviciul la parametri de calitate însoțiți prin calitatea surselor, cu utilizarea eficientă a resurselor umane și a bazei tehnico-materiale. Nu se poate prezuma că un tarif foarte mic este asigură în mod automat prestarea serviciului la standarde înalte. Ponderea de 90% acordată componentei financiare se justifică prin importanța asigurării unor tarife sustenabile și accesibile utilizatorilor. Un nivel tarifar competitiv asigură participarea efectivă a utilizatorilor la sistemul de colectare separată, reducând riscul de abandonare neconformă a deșeurilor și contribuind la atingerea obiectivelor de pregătire pentru realizarea și reciclare prevăzută de art. 17 alin. (3) și (5) din GUG 95/2021. Tarifele oferite conținute tarifele inițiale ale contractului, impuse ulterior mecanismelor de ajustare și modificarea prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 324/2025 (art. 33-37) și de art. 43 din Legea 51/2006. Nivelul inițial al tarifelor oferite are o importanță deosebită, constituind baza de referință pentru întregul durata a contractului. Totodată, prețul ofertei asigură indirect un control al nivelului tarifelor pentru activitățile cu caracter ocazional (gestionarea deșeurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor din activități de reamenajare și reabilitare, gestionarea deșeurilor provenite de la evenimente publice), plătită direct de către utilizatorii casnici/non-casici. Autoritatea Contractantă a stabilit tarife maxime acceptate pentru aceste activități, iar ofertele care le depășesc vor fi declarate neconforme. Asigurarea unor tarife corecte și eficiente este în interesul atât al utilizatorilor - prin menținerea costurilor în limitele suportabilității - cât și a operatorilor, întrucât un tarif excesiv conduce la scăderea gradului de participare a utilizatorilor și la creșterea cantităților de deșeurii abandonate neconform, cu consecințe directe asupra indicatorilor de performanță contractuali și asupra obiectivelor de decidență.
--	--

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

Caracterul și Justificarea factorului de evaluare:	Factorul de evaluare „Nivelul de asigurare a protecției mediului” este un factor calitativ, cu o pondere de 10% din punctajul total, care evaluează performanța de mediu a flotei de autogunoiere propusă de oferași pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din anul de delegare. Realizarea funcțiilor pentru obiectul contractului. Autogunoierile de colectare și transport sunt echipamentele cu cel mai ridicat grad de utilizare zilnică în cadrul activității delegate, punând la zi în zonele rezidențiale și comerciale ale UAT-urilor deservite. Nivelul emisiilor poluante ale acestor vehicule are impact direct asupra calității aerului în localitățile din aria de delegare. Prin urmare, stimularea utilizării de vehicule cu normă de poluare superioară cerinței minime de conformitate este direct legată de calitatea prestării serviciului și de protecția mediului local. Cerința minimă de conformitate este norma de poluare Euro 5, conform Caietului de sarcini. Autovehiculele care nu îndeplinesc această cerință nu sunt admise. Norma Euro 5 nu se punctează, fiind cerință normă obligatorie.
--	---

Pagina 18 / 32

Documentul este în vigoare până la data de 31.12.2025.
 Versiune: 1.0/01/2025

În continuare, Nucleul de Evaluare va analiza oferta de achiziție și va analiza oferta de achiziție.

	Ponderea de 10% reflectă importanța impactului de mediu al flotei de vehicule într-un context în care legislația europeană și națională impune standarde progresiv mai restrictive, iar comunitățile locale deservite beneficiază direct de reducerea emisiilor poluante.
--	--

Declarația ofertei câștigătoare. Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (cu punctajul cel mai mare).

Deșeurile oferite:

Conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016 se prevede că „în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art.134 alin. (5) din HG 395/2016.

CAPITOLUL 4 - MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezentă procedura este gestionară de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-1-a - Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridică
	☐	☐	☒
Abordări în realizarea achiziției:	☒ prin resurse profesionale proprii ☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție ☒ cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând servicii în anul 2025.

Consultanții de specialitate, prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Strategia de Contractare;
- 2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice;
- 3) Modelul de Termenuri;
- 4) Clauzele Contractuale Generale și Specifice;
- 5) Instrucțiuni pentru ofertanți.

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliului Local, membri în cadrul A.D.I. "ECOLECT MURF" care în parte din aria de delegare.

4.2. Etapa a-2-a - Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridică
	☐	☐	☒
Abordări în realizarea achiziției:	☒ prin resurse profesionale proprii ☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție ☒ cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (persoană și competențe necesare) în organizarea procedurii și medii de evaluare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizorii de servicii valutare achiziție, experți necesari în evaluarea ofertei:	Pentru sedinta de deschidere a ofertei, evaluarea ofertelor și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să urmărească o echipă cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertei. Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertei sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv: a) deschiderea ofertei și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare de către ofertanți/candidați; c) verificarea conținutului propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini.		

Pagina 20 / 32

Documentul este în vigoare până la data de 31.12.2025.
 Versiune: 1.0/01/2025

În continuare, Nucleul de Evaluare va analiza oferta de achiziție și va analiza oferta de achiziție.

Documentul este în vigoare până la data de 31.12.2025.
 Versiune: 1.0/01/2025

În continuare, Nucleul de Evaluare va analiza oferta de achiziție și va analiza oferta de achiziție.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financieri a ofertei	100%		Creșterea a costurilor cu dobânzile, afectând negativ profitabilitatea Delegatului. Dificultăți financiare: În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale dobânzilor, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale. Modificările frecvente ale dobânzilor pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți.	permanenței serviciului, Delegatul urmând să plătească penalități contractuale
4	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului.	100%		Modificările nefavorabile ale legislației fiscale pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. Schimbările frecvente ale legislației pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți. Modificările legislative pot crea totodată incertitudini cu privire la costurile viitoare ale serviciului de salubritate.	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.

Documentația document: 154471616 de consultare
Versiune: 4/20.07.2025
Tipul de document: Negociere fără publicare a proiectului și a termenilor de participare

Pagina 25 / 32

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
5	Schimbările majore ale infrastructurii	Rata eficientei a infrastructurii va depinde în mare măsură de infrastructură.		100%	O infrastructură care duce la creșterea costurilor serviciilor, datorită necesității operațiunilor de salubritate. În caz de schimbări neașteptate de mare, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în onorarea obligațiilor contractuale.	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.
6	Schimbările legislației de politici	Schimbările legislației pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale costurilor operaționale, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale.		100%	Modificările nefavorabile ale legislației pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale costurilor operaționale, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale.	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.
Riscuri de operare și întrerupere						
7	Traseele ineficiente	Traseele ineficiente pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale costurilor operaționale, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale.		100%	Traseele ineficiente pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale costurilor operaționale, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale.	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.

Documentația document: 154471616 de consultare
Versiune: 4/20.07.2025
Tipul de document: Negociere fără publicare a proiectului și a termenilor de participare

Pagina 26 / 32

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Totodată, va monitoriza constant eficiența traseelor și le va adapta în funcție de nevoile specifice și de feedback-ul primit din teren, de la utilizatori, autoritățile locale și Autoritatea Contractantă	

5.3. Modalitatea de Implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un contract de achiziție publică de servicii încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 96/2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constituitiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de 36 luni.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de achiziție publică de servicii de salubritate, domeniul dinamic al din punctul de vedere al încheierii și al desfășurării serviciului tehnic este specificat în anexa la obiectivul legal impus de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea Contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile operatorilor de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea Contractantă urmărește să obțină cele mai bune tarife pentru utilizatorii serviciului, lăsând operatorilor liberă alegere în ceea ce privește modalitatea concretă de executare dar limitând comitentul, prin intermediul Caietului de Sarcini, al indicatorilor de performanță și penalităților asociate nedeplinirii acestora, atât posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului cât și liniile directoare generale de implementare a activităților și nivelul investițiilor solicitate pentru dotarea infrastructurii de colectare.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri.

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentei articole, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de **valoarea în cifre** (valoarea în litere) lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO45 BTUL 0270 1205 G999 140X, deschis la Banca Transilvania - Sucursala Târgu Mureș;

b) instrumente de garanție emise în condițiile legii astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei plus TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei plus TVA;

iii) asigurări de garanție emise;

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizația de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/au care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin succursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(3) Raportarea la cazurile în care suma în numerar din valoarea este mai mică de 5.000 lei;

(4) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

(5) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție;

În prima variantă a Contractului va fi folosită o singură modalitate de constituire a garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Operator prin oferta sa.

(6) Garanția de bună execuție devine actant la contract

(7) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(8) Garanția de bună execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în urma prezentării unei cereri pentru plata oricărui dăune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentei proceduri, numai după notificarea operatorului în acest sens cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau dăunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va putea să execute Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(9) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unei raze de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(10) În cazul anulării sau încetării valabilității din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. La reînscriserea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(11) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data reînscriserii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(12) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare.

(13) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale. Operatorul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect

Documentația document: 154471616 de consultare
Versiune: 4/20.07.2025
Tipul de document: Negociere fără publicare a proiectului și a termenilor de participare

Pagina 27 / 32

Documentația document: 154471616 de consultare
Versiune: 4/20.07.2025
Tipul de document: Negociere fără publicare a proiectului și a termenilor de participare

Pagina 28 / 32

imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în îndoială sau parcurgerea altor formalități suplimentare. Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante cedează cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a nădădat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru cantitate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

S.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Prezentul contract este un contract de delegare a gestiunii unui serviciu de utilități publice, guvernat în principal de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Procedura de atribuire a fost realizată în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea clauzelor contractuale și ajustarea/modificarea tarifelor sunt supuse unor regimuri juridice distincte, după cum urmează:

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilită sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

Luna de referință corespunzătoare stabilită tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activității/activităților de salubritate.

Luna de referință corespunzătoare precedentelor aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare;

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Ajustarea tarifului nu face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total (IPC) totală la toate cheltuielile de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(4) În hotărârea/detecția de aprobare a ajustării tarifelor se ia în considerare nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețurilor de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(5) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatorii pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1) / Q(1) \text{ unde:}$$

$$T(1) = \text{tariful ajustat;}$$

$$Q(1) = \text{cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;}$$

$$V(1) = \text{valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată astfel:}$$

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CT(0) + C(1);$$

$$CT(0) = C(0) + IPC(0) \times 100$$

$$C(0) = \text{cheltuielile de exploatare din fundamentarea anterioară aprobată;}$$

$$IPC, \text{ total} = \text{calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;}$$

$$C(1) = \text{cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;}$$

$$C(1) = \text{cheltuielile financiare la nivelul nivelului cheltuielilor financiare (F) din fundamentarea anterioară ajustată/aprobată;}$$

$$r\% = \text{rata de inflație stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;}$$

$$d\% = \text{cost de derulare}$$

(6) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către Operator prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare totale, fără a fi necesară evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuieli în parte, cu respectarea modelelor-cadru prevăzute în fișele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor - Anexe nr. 2(a)-2(j) la Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările aduse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 324/2025.

(7) La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

(8) Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a fi evidențiat în fișele de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestărilor de salubritate, din anexele nr. 2(a)-2(j) la Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările aduse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 324/2025.

(9) În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea în obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligația să completeze și să evalueze în fișele de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activității/prestărilor respective, din anexele nr. 2(a)-2(j) la Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările aduse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 324/2025, nivelul ajustat al

elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depășească nivelul ajustat aprobat.

b) Modificarea tarifelor

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute în Anexa 1 la Caietul de sarcini se modifică în următoarele situații:

- la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeurile municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeurile intrate în stadiu de transfer, stadiu de sortare, instalare de tratare sau depozitului de deșeurile, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrative-teritoriale sau, după caz, asociația generată de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentația de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli, precum și fișele de fundamentare aferente nivelului rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operator, după cum urmează:

- cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin rapoarte la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit state de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarife prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzii și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.



Nr. de înregistrare

6621 / 22.04.2024

Director executiv A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
Tóth Andreea

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI-FIȘA DE DATE

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 - Răciu

Procedura de atribuire:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Autoritatea Contractantă:	A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
Versiunea:	v4 / 20.07.2026

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Fl. JVL

Bc.

Simb Tiberiu Lavente.

Verificat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Avizat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Szabo Agnes.

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizând privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

1.1) Denumire și adresă

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș			
Adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș			
Localitate: Tg. Mureș	Cod NUTS: RO125	Cod poștal: 540026	Țară: România
Persoană de contact: Tóth Andreea - director executiv		Telefon: +40 365 455 256	
E-mail: ecolect@ejmures.ro		Fax: +40 365 455 256	
Adresă (adresa) Internet			
Adresa principală: http://www.adicolectms.ro			
Adresa profilului: comparatarul.ro			

1.2) Achiziția comună

☐ Contractul implică o achiziție comună: NU
☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

1.3) Comunicare

☐ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: NU este aplicabil
☐ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de e-mail: ecolect@ejmures.ro
☐ Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5
☐ Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
☐ La următoarea adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș

1.4) Tipul autorității contractante

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

1.5) Activitate principală

Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită din unități administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006
--

Pagina 2 / 17

Denumire document: INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți
Versiune: 4 / 20.07.2026
Titlul procedurii: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

Titlu: Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 - Răciu	Număr de referință:
Cod CPV principal 9051100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) Cod CPV suplimentar: 9051200-4 - Servicii de colectare a gunolului menajer (Rev.2) 90512000-9 - Servicii de transport deșeurilor menajere (Rev.2)	
Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II	
Obiectul general al contractului îl reprezintă colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.	
Obiectul specific al contractului îl reprezintă prestarea următoarelor activități componente ale activității generale:	
a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;	
b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;	
c) gestionarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;	
d) gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;	
e) gestionarea deșeurilor municipale abandonate;	
f) gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;	
g) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile și deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare;	
Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:	
a) comunicarea activității, indicatori de anvelopă și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;	
b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;	
c) verificarea calității activității prestate;	
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;	
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;	
f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de administrația administrației publice locale în condițiile legale;	
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;	
h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;	
i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiective asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;	
j) asigurarea, pe toată durata de execuție a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.	
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile	
Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.	
Valoarea totală estimată: 3 912.744,20 lei fără TVA	
Informații privind ofertele - Contractul este înăpățat în loturi: NU	

Pagina 3 / 17

Denumire document: INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți
Versiune: 4 / 20.07.2026
Titlul procedurii: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

II.2) Descriere

Locul de execuție: IAT-ul în zona 7 - Răciu

Zona urbană: UAT Orăștie, UAT Sărmăș

Zona rurală: UAT Comuna BAIU; UAT Comuna CLEȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna CRĂIEȘI; UAT Comuna GREENEȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna MIHEȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna POȘTALEA; UAT Comuna RĂCUI; UAT Comuna SÂMBETU DE CÂMPIE; UAT Comuna SĂULEȘ; UAT Comuna ȘIRIȘ; UAT Comuna VĂLEA LARGĂ; UAT Comuna ZĂLI DE CÂMPIE

Durata Contractului: 10 luni

(1) Cantitatea anuală de deșeurii municipale este estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în una de delegare, este de 5 851 tone/an, din care:

- 1.402 tone/an deșeurii municipale colectate din zona urbană, din care 1.282 tone/an deșeurii menajere și 120 tone/an deșeurii similare;
- 4.449 tone/an deșeurii municipale colectate din zona rurală, din care 4.055 tone/an deșeurii menajere și 394 tone/an deșeurii similare

(2) Cantitățile anuale de deșeurii menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scăzut	☐
Costul cel mai scăzut	☐
Cel mai bun raport calitate - pret	☒
Cel mai bun raport calitate - cost	☐

Factori de evaluare:

Factor de evaluare	Descrierea	Tic factor	Punctaj factor	Pondere factor
Fidelitatea				
Pretul ofertei (Pm)	Compartiment	Valoric	90 pct	90%
	Financiar			
Nivelul de siguranță a protecției mediului (Pm)	Compartiment tehnic	Critativ	10 pct	10%
TOTAL Punctaj	=		100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Pretul ofertei	Punctajul (Pm) = max 90 pct) se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor (pretul pretului) sau dacă 90 puncte; b) Pentru calitatea prețului oferit (costul pretului), punctajul P ₂ se calculează proporțional, astfel: $P_2 = (P_{max} / P_{pret}) \times 90 \text{ pct}$ Notă: - „Pretul” - reprezintă cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire; - „Pretul” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul Punctajul (Pm) = max 10 pct) se acordă astfel:
Nivelul de siguranță a	

Pagina 4 / 17

Denumire document: INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți
Versiune: 4 / 20.07.2026
Titlul procedurii: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

6. Căsimi Emil, PRIMAR – Comuna MIREȘU DE CÂMPIE,	155 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau dacă în țara
7. Știrban Florin Cristian, PRIMAR – Comuna POSĂCĂBĂ,	respectiv nu există prevederi legale referitoare la declararea pe proprie răspundere a declarației date în fața unui
8. Balcan Alin Ciprian, PRIMAR – Comuna RĂCUI,	notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
9. Crăciun Spiru Serban, PRIMAR – Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE,	
10. Vancea Dorinel Grigore, PRIMAR – Comuna SĂLUIA,	
11. Pop Vasile, PRIMAR – Comuna ȘINCAI,	
12. Pădulean Benjamin, PRIMAR – Comuna VALEA LARGĂ,	
13. Iuțan Alexandru, PRIMAR – Comuna ZALU DE CÂMPIE,	
Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES:	
1. Păter Ferenc – PREȘEDINTE,	
2. Magheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,	
3. Botezan Valer, PRIMAR – Crașul SĂRMASU,	
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SĂȘPAUL,	
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRJOU MURES,	
Angajații ADI „Ecolect Mureș”:	
1. Tóth Andreea – Director executiv,	
2. Kiss Gabriella – Șef departament monitorizare,	
3. Luca Claudia – Consilier juridic,	
4. György Szabolcs Imbá – Consilier juridic,	
5. Mátér Erika – Asistent director,	
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecologic,	
7. Drăghici Floarea – Consilier ecologic,	
8. Farkas Csirjak Csilla – Consilier ecologic,	
9. Mosenco Iuliu Nicolae – Consilier ecologic,	
10. Ominjan Cristian – Consilier ecologic,	
11. Antal Ana Stela – Consilier ecologic,	
12. Pál Csaba – Consilier ecologic,	
13. Vlad Mariana – Consilier ecologic,	
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecologic,	
15. Menyhart Éva – Consilier ecologic,	
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,	
17. Gal Zita – Consilier economic,	
18. Simo Tibor Levente – Specialist achiziții,	
19. Kocsis Erika Gyöngyvér,	
Persoanele cu responsabilitate din partea Consultanților sunt:	
1. Măgjan Florin – Ovidiu,	
2. Bacu Sergiu – Viorel,	
Notă:	
(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că	
ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat	
edictat, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi	
certificatul, cartea judiciară sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.	
(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/țara susținător/subcontractant nu se emit	
documente de natură care prevădute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164,	

Pagina 9 / 17

Document document: INSTRUCȚIUNI pentru ofertant
Versiunea: 4 / 20.07.2016
Tip procedură: Reglementare privind publicarea prestatărilor a unui anunț de participare

155 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau dacă în țara	
respectiv nu există prevederi legale referitoare la declararea pe proprie răspundere a declarației date în fața unui	
notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.	
II. CAPACITATEA DE EXECUTARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE	
Cerința nr. 1 - DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE	
Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de	
rezidență, din care să reținem că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de	
încetare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul	
contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.	
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:	
Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/entități străine,	
documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.	
În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența	
activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către	
subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.	
III. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ	
Cerința nr. 1 - INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC	
INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE	
Operatorul economic îi se solicită prezenta părți/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.	
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:	
Se va prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de	
subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile	
referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 99/2016	
precum și cele care prezintă relevanță din perspectivă capacitară pe care se bazează ofertantul.	
Cerința nr. 2 - DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO	
9001	
Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către o organizație națională sau internațională	
independentă acreditată asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.	
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:	
Se va prezenta Certificatul ISO 9001.	
Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare	
membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.	
Cerința nr. 3 - DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001	
Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către o organizație națională sau internațională	
independentă acreditată asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.	
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:	
Se va prezenta Certificatul ISO 14001.	
Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare	
membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.	
Depozitele valabile și garanții solicitate:	
a) Garanție de participare:	
Nu se solicită	

Pagina 10 / 17

Document document: INSTRUCȚIUNI pentru ofertant
Versiunea: 4 / 20.07.2016
Tip procedură: Reglementare privind publicarea prestatărilor a unui anunț de participare

b) Garanția de bună execuție:	
Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate	
cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 99/2016.	
Garanția de bună execuție trebuie să fie irrevocabilă, necondiționată și se constituie prin:	
a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 0999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu	
Mureș;	
b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a	
Contractului, 24 luni plus 14 zile (termenul maxim de eliberare a GBE);	
i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;	
ii. asigurări de garanții emise:	
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru	
al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere	
Financiară, după caz;	
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de	
Supraveghere Financiară;	
c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;	
d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).	
Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata Contractului, Garanția de Bună	
Execuție în favoarea ADI Ecolect Mureș.	
În cazul expirării Garanției de Bună Execuție, Delegatul va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15	
zile înainte de termenul de valabilitate a Contractului, conform alin. (1), în caz contrar Delegatul	
fiind îndepărtat și executarea garanției, fără justificarea unui preț de	
în cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună	
Execuție sau să constituie o altă garanție de Bună Execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data executării și pentru	
o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. La refacerea garanției de	
bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.	
Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul: Anexare conform art. 93	
din Legea nr. 99/2016.	
Informații privind asociații (dacă este cazul):	
Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună conform art. 53 din Legea privind	
achizițiile publice nr 99/2016.	
Oferta depusă de o asociație de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:	
a) Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii;	
b) Operatorul economic nominalizat lider al asocierii trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire	
semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asocierilor individuale din cadrul asocierii;	
c) Oferta trebuie să includă un Acord de asociere. În acordul de asociere se va preciza conținutul părții/părților din contract	
pe care le va executa fiecare asociat în parte;	
d) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata derulării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității	
Contractuale.	
Modalitatea de îndeplinire:	
Ofertantul va prezenta Acordul de asociere (Formularul nr. 2A).	
Legislația aplicabilă:	
a) Legea privind achizițiile publice nr. 99/2016	
b) Legea privind remediile și cable de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor	
sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea	
Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;	
c) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare	

Pagina 11 / 17

Document document: INSTRUCȚIUNI pentru ofertant
Versiunea: 4 / 20.07.2016
Tip procedură: Reglementare privind publicarea prestatărilor a unui anunț de participare

Data (xx/xx/aaaa)	Ora locală (hh:mm)	Locul: Sediu ADI Ecolect Mureș
Informații despre persoanele autorizate și procedura de decizie		
La semnarea de depunere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor și reprezentanții impunerii		
la ofertanți/ofertanților.		
Acoperirea ofertelor se finalizează cu un protocol verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective,		
aspectele formale constatate la deschiderea a ofertelor, elementele principale ale ferelor: oferte, consemnându-se totodată		
liste documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referență conținutul din documentele		
de atribuire.		
Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la		
procedura de atribuire.		
Prezentarea ofertei		
Pentru procedura de achiziție se aplică următoarele situații în care oferta trebuie transmisă exclusiv în format fizic (ident		
exemplar, original și o copie + un exemplar pe suport magnetic compact), la sediul Autorității Contractante din Târgu-		
Mureș, str. Pimănei nr. 2, Județul Mureș, până la termenul-limită de depunere a ofertelor, menționat în invitația de		
participare.		
A. Modul de prezentare a propunerii tehnice		
Ofertantul va prezenta propunerea tehnică într-o manieră concisă, astfel încât să asigure posibilitatea verificării		
în mod facil a corespundenței cu cerințele specifice prevăzute în cadrul prezentei cerințe, respectiv cu cele prevăzute		
în cadrul cerințelor de sarcini și a documentelor anexate la acestea, care fac parte integrantă din documentele de atribuire.		
Propunerea tehnică va conține următorul formular: I completat în întregime și documentele justificative obligatorii		
solicitate prin Formularul I.		
În acest scop, personal de la propria organizație a ofertantului în domeniul contractului cu unnează să fie atribuit și prin		
raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile tehnice/anticipe contractante, astfel cum au fost acestea descrise		
în cadrul cerințelor de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant		
pentru abordarea contractului și va include cel puțin următoarele informații:		
- lista de studii care au fost realizate;		
- posibilitățile de studii;		
- posibilitățile de studii;		
- metodologia de colectare pe fracții de deșeu;		
- colectarea deșeurilor generată ocazional;		
- personalul tehnic;		
- graficul detaliat de activități asumate a fi realizate în perioada de mobilizare;		
- modalitatea de întreținere și reparare a autovehiculelor preparate;		
- dimensionarea personalului operativ;		
- organizarea completă propusă;		
- descrierea modalității de efectuare a determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale;		
- descrierea modalității privind intervențiile la sesări, reclamații și solicitări;		
- descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare;		
- prezentarea acordurilor cu terți operatori economici.		
Nu se admite copierea în tot sau în parte a cerințelor de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de		
a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologiei asupra modului de		
îndeplinire a contractului și din rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la		
conținutul propunerii tehnice mai sus menționate.		
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/ofertanților		
oferite/propusă de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii		

Pagina 14 / 17

Document document: INSTRUCȚIUNI pentru ofertant
Versiunea: 4 / 20.07.2016
Tip procedură: Reglementare privind publicarea prestatărilor a unui anunț de participare

cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertei ce conține propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

8. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și următoarele documente:
1) Formularul de Ofertă (formularul F);
2) Anexa F1 – Centralizatorul financiar;
3) Fișele de fundamentare pentru Tcs reciclabile; Tcs reziduale; Tcs voluminoase; Tcs deșeurilor construcții – Anexele F2, F3, F4 și F5;
4) Memoriul tehnic-economic justificativ pentru fiecare fișă de fundamentare prezentată (Anexa F6).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de accepta pentru a și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, neconclan sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertanților legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau procedurii litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei
Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.
Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.
Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:
1) Cazier judiciar;
2) Certificat fiscal ANAF/Primărie;
3) Certificat constatator ONRC;
4) Declarație pe propria răspundere cu privire la plata contribuțiilor pentru sediile secundare;
5) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
6) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);

Pagina 19 / 17

Denumire document: INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți
Versiune: 4 / 22.07.2019
Tip procedură: Negociere fără publicare preliminară a unui anunț de participare

7) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea ofertei referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia conținând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/tutuli susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care acesta din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (doar este cazul);
8) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanți cunoscuți în momentul depunerii ofertei (doar este cazul);
9) Propunerea tehnică;
10) Propunerea financiară.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul limită pentru primirea ofertei.
După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertei, operatorul economic nu are dreptul de a-și retragă sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probând circumstanțele respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, cu fiind singure bază de dezbateri și a procesului de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale Ofertantului.
Presupunem de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate de Ofertant și își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, Ofertantul este obligat să transmită la Ofertant documente de Ofertant nu angajază din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente de Ofertant sau legale și nu înlocuiește răspunderea și exclusivă a Ofertantului sub acest aspect. În acest sens, Ofertantul economic care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se face vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/condițiilor legale incidente.

Pagina 19 / 17

Denumire document: INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți
Versiune: 4 / 22.07.2019
Tip procedură: Negociere fără publicare preliminară a unui anunț de participare

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104642	
Adresă Internet (URL): www.cnsc.ro	Fax: +40 218900745	
Procedura de contestare		
Precizări privind termenii (termenii) pentru procedurile de contestare:		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediere și cale de atac în materia de achiziție a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legislația privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valabile în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii, respectiv 7 zile în cazurile în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială este mai mică decât pragurile valabile în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:		
i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;		
ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		

Pagina 17 / 17

Denumire document: INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți
Versiune: 4 / 22.07.2019
Tip procedură: Negociere fără publicare preliminară a unui anunț de participare

LISTA FORMULELOR:

Formularul A	GARANȚIE DE PARTICIPARE
Formularul B	DECLARAȚIE privind născădarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, FORMULAR, 8, B1, B2, B3
Formularul C	DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
Formularul nr. 1	ÎMPUTERNICIRE
Formularul nr. 2A	ACORD DE ASOCIERE
Formularul nr. 3	ANGAJAMENT FIRM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind partea/partile din PROPUȘTEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
Formularul nr. 1A	ACORD DE SUBCONTRACTARE
Formularul 11	FORMULARUL DE PROPUȘTERE TEHNICĂ
Formularul 12	DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONTIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE
Formularul 13	FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ
Anexa 13	CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
Anexa 13 - 14	FIȘE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR
Anexa 15	MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE	2
Capitolul II – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	2
Capitolul III – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	3
Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului de salubritate	3
Secțiunea 2-a Autoturșii și licențe	5
Secțiunea 3-a Personal și instrucție	5
Secțiunea 4-a Echipament de protecție	7
Secțiunea 5-a Sistemul de management integrat	8
Secțiunea 6-a Comunicarea	9
Secțiunea 7-a Monitorizarea activității	10
Secțiunea 8-a Securitatea obiectivelor	11
Secțiunea 9-a Amenajarea bazei de lucru	12
Secțiunea 10-a Baza de date a operacțiunilor	13
Capitolul IV – COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL	15
Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	15
Secțiunea 2-a Colectarea separată și transportul separat al unor categorii/puse de deșeur generate incidental	20
Secțiunea 3-a Parc tehnologic necesar pentru prestarea Serviciului	22
Secțiunea 4-a Reglementări și mijloace de colectare puse la dispoziția utilizatorilor	24
Secțiunea 5-a Conținut privind evaluarea deranjamentelor de compoziție a deșeurilor municipale	25
Secțiunea 6-a Cămine privind utilizarea și întreținerea autovehiculelor și echipamentelor de colectare	26
Secțiunea 7-a Conținut privind raportarea	27
Secțiunea 8-a Programul de lucru și programul de funcționare	28
Secțiunea 9-a Identitatea firmelor și identitatea personalului	29
Capitolul V – CONDIȚII DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STZ, SSCT, TMB, DDN	29
Capitolul VI – ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI	30

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu

Procedura de atribuire:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Autotitatea Contractantă:	A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
Versiunea:	v4 / 20.07.2026

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milșan Florentin

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Vlad Mariana

Avizat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Koss Gabriela

Pagina 1 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/20.07.2026
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat în baza Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș.

Capitolul II – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Articolul 3

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 4

(1) În sensul prezentului Caiet de sarcini: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, în numele și pe seama UAT-urilor din Zona 7 - Râciu are calitatea de delegator.

(2) Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității componente a serviciului de salubritate prin gestiune delegată.

(3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 5

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitatea generală prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 101/2006 republicată, a serviciului de salubritate a localităților.

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modalitatea de executare a activităților, la verificarea, inspecție și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare cu desființarea serviciului de salubritate, respectiv activitatea specifică definită la art. 3 din prezentul Caiet de sarcini.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității descrise conform art. 2 din Caietul de sarcini și care sunt în vigoare.

Articolul 6

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș (se va citi în continuare Regulamentul Serviciului). Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- SSCT - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- STZ - Stația de transfer zonă Râciu;
- TMB - Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;
- DDN - Depozitul de deșeur periculoase Sânpaul.

(2) Termenii definiți și abrevierile utilizate la nivelul prezentei documentații tehnice se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului de Salubritate și a dispozițiilor legale specifice în domeniul salubrității.

Capitolul III – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Secțiunea 1. Obligații de serviciu public în prestarea serviciului de salubritate

Articolul 7

(1) Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor (inclusiv reparațiile curente) și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate;
- furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- prestarea serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii și colectarea deșeurilor rezultate în urma activității;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- ținerea evidenței orelor de funcționare a autovehiculelor, instalațiilor și utilajelor;

- h) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- i) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarife;
- j) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- k) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- l) respectarea regulamentului serviciului de salubritate;
- m) furnizarea către A.D.I. „ECOLECT MURES”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- n) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona de colectare, colectarea întregii cantități de deșeurile care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- o) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- p) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neantrenși până la remedierea acestora;
- q) elaborarea planurilor anuale de revizii, întreținere și reparații la recipientele achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor și la utilajele folosite în fluxul tehnologic;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora și posibilitatea interconectării cu platformele informatice și/sau aplicațiile A.D.I. „ECOLECT MURES” și/sau ale direcțiilor din subordine;
- s) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format letric și/sau electronic cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
- t)ținerea unei evidențe pe suport letric și digital a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- u) sistemul GPS și rapoartele acestuia vor fi configurate, modificate și/sau, după caz, actualizate conform codurilor/denumirilor de stradă furnizate de UAT-urile arondate zonei de colectare;
- v) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- w) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;
- x) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, conform cerințelor minime stabilite la nivelul documentației de atribuire;
- y) accesul Autorității Contractante, cât și a reprezentanților UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate.

Pagina 4 / 31

Denumire document: CAET de servicii
Versiune: 4/2020
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

(2) Obligațiile din prezentul articol sunt completate de obligațiile stipulate la art. 61 din Regulamentul Serviciului.

Articolul 8

- (1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se asigure:
- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor;
 - c) verificarea calității activității prestate;
 - d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
 - g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
 - i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corolați cu (intela)obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
 - j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

(2) Operatorul va respecta în mod obligatoriu sistemul de colectare al deșeurilor prezentat în **Anexa nr. 1** la Caietul de sarcini.

Articolul 9

Obligațiile și răspunderea personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului.

Secțiunea a 2-a. Autorizații și licențe

Articolul 10

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C. în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz

Secțiunea a 2-a. Personal și instrucții

Articolul 11

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Pagina 5 / 31

Denumire document: CAET de servicii
Versiune: 4/2020
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

(2) Personalul cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este:

- manager de contract;
- responsabil tehnic;
- responsabil protecția și securitatea muncii și PSI;
- responsabil calitate și protecția mediului.

(3) Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

(4) Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aliate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(5) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(6) Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoane/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorii/inlocuitoare. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe tehnice temeinice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

(7) Operatorul va face cunoscut Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

(8) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

(9) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucții pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

(10) Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

(11) În timpul executării serviciilor, personalului Operatorului nu li este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Pagina 6 / 31

Denumire document: CAET de servicii
Versiune: 4/2020
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Pagina 7 / 31

Denumire document: CAET de servicii
Versiune: 4/2020
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

- (8) Operatorul va transmite delegatarului, anual sau ori de câte ori intervin modificări semnificative, un raport sintetic privind accidentele de muncă înregistrate, rezultatele controalelor SSM/PSI efectuate de autoritățile competente, acțiunile corective întreprinse și planul de măsuri pentru perioada următoare.
- (9) Delegatarul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul să verifice oricând, fără preaviz, respectarea cerințelor din prezenta secțiune, să solicite documente justificative și să consențeneze deficiențele constatate în procesul verbal de control. Deficiențele constatate se remediază în termenii stabilit de delegatar, sub sancțiunile prevăzute în contract.

Secțiunea a 5-a. Sistemul de management integrat

Articolul 13

- (1) Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.
- (2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.
- (3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.
- (5) Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 6-a. Comunicarea

Articolul 14

- (1) Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.
- (2) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indesezabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor conține propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”. Toate modelele de materiale publicitare vor fi prezentate în mod obligatoriu Autorității Contractante cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea efectivă a campaniei de informare și conștientizare.
- (3) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Pagina 8 / 31

Denumire document: CAET de servicii
Versiune: 4/2020/2024
Tip procedură: Negociare fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

- (4) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

(5) Activitățile minime cu privire la măsurile de informare și conștientizare vor fi realizate în conformitate cu prevederile din **Anexa nr. 2** la Caietul de sarcini, iar întocmirea și distribuția materialelor se va face în primele trei luni ale Contractului. Toate informațiile prezentate la nivelul materialelor informative vor avea ca subiect informații cu privire la prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și deșeurilor, în funcție de perioada de realizare a campaniei. Campaniile de informare și conștientizare se vor stabili în mod obligatoriu împreună cu Autoritatea Contractantă cu privire la formă și conținut.

Toate materialele cu privire la informare și conștientizare vor fi transmise, înainte de tipărirea lor în serie către A.D.I. Ecocet pentru exercitarea activității de verificare și avizare.

(6) Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeurii colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din conținuturile dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

(7) Înainte de tipărirea/publicarea/difuzarea orice material va fi supus aprobării Autorității Contractante.

(8) Operatorul nu are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiiți cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, un serviciu de dispecerat conform prezentului Caiet de sarcini.

(9) În funcție de gravitatea și complexitatea expetelor sesizate, Operatorul va interveni în termen cât mai scurt (maxim 24 de ore) pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 48 de ore de la data primirii sesizării/solicitației/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitărilor sesizărilor/reclamațiilor se va întocmi un bon/raport de lucru/chitanță/factură (după caz) semnat de către reprezentantul Operatorului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de deșeurii ridicate;
- tariful prestatului.

(10) Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite lunar (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nerezolvate.

(11) Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta Autorității Contractante.

(12) Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Autoritatea Contractantă la analiza indicatorilor de performanță.

(13) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unor reclamații de la utilizator.

(14) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Pagina 9 / 31

Denumire document: CAET de servicii
Versiune: 4/2020/2024
Tip procedură: Negociare fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

(15) Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

(16) Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

Secțiunea a 7-a. Monitorizarea activității

Articolul 15

Delegatarul are dreptul de a monitoriza continuitatea și calitatea activităților prestate de către operator, atât prin verificări anunțate în prealabil, cât și prin verificări înopinate, în condițiile stabilite prin Contractul de delegare a gestiunii.

Articolul 16

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

(3) Operatorul are obligația de a emite și transmite delegatarului, până cel târziu la sfârșitul zilei lucrătoare imediat următoare zilei de prestare, toate documentele justificative aferente activității de colectare desfășurate, pentru fiecare zi de prestare în parte.

Documentele justificative vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) ruta de colectare parcursă și unitățile administrativ teritoriale deservite;
- b) tipurile de deșeurii colectate, cu indicarea codurilor corespunzătoare;
- c) cantitățile colectate, exprimate în tone și/sau mc, pentru fiecare tip de deșeu și pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte;
- d) mijloacele de transport utilizate, cu indicarea numărului de înmatriculare și a numărului de curse efectuate;
- e) instalațiile sau stațiile către care deșeurile colectate au fost transportate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

Documentele justificative transmise cu depășirea termenului prevăzut la alineatul precedent sau care conțin informații incomplete ori eronate nu se consideră valabile emise, operatorul fiind obligat să le refacă și să le retransmită de îndată, fără ca acest fapt să îl exonereze de răspunderea pentru nerespectarea termenului inițial.

(4) Recepția și confirmarea aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va efectua zilnic, în maxim 24 ore de la prestarea serviciilor, de către persoanele desemnate din partea fiecărui UAT în parte, conform mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, descris în **Anexa nr. 3**.

(5) În situația ivirii unor neînțelegeri apărute, se va stabili o comisie formată din 3 reprezentanți (2 din partea Autorității Contractante, o persoană din partea UAT-ului pe raza căruia s-a identificat o situație care nu

Pagina 10 / 31

Denumire document: CAET de servicii
Versiune: 4/2020/2024
Tip procedură: Negociare fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

conține deșeurilor contractuale), care vor consemna sau nu recepția serviciilor, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Operator, raportat la verificările în teren.

Articolul 17

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze pedinele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor. Prezența operatorului este obligatorie și va fi asigurată prin reprezentanți cu putere de decizie.

(3) Autoritatea Contractantă va organiza pedinele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, după caz, a reprezentanților unităților administrativ-teritoriale, respectiv a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, cu o frecvență trimestrială și ori de câte ori este nevoie, în caz de evenimente neprevăzute sau eventuale dispute.

Articolul 18

Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru și punctele de lucru, după caz), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autoritatea de mediu, Autoritatea de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sanitații publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Articolul 19

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuieli proprii un sistem GPS pentru urmărirea echipelor de lucru pe traseu. Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante software-ul necesare pentru urmărirea activităților.

(2) În funcție de alegerea Autorității Contractante, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în vizare sau de către echipa de activități din cadrul UAT-ului prin verificări, făcute de reprezentanții UAT-urilor vizate cel al A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”.

(3) Autoritatea Contractantă are dreptul de a face verificări și controale, prin site înopinate în legătură cu toate activitățile specifice Contractului.

(4) Operatorul este obligat să pună zilnic, fără întrerupere, la dispoziția Autorității Contractante vizualizarea sistemului GPS amplasat pe vehiculele oferite.

Secțiunea a 8-a. Securitatea obiectivelor

Articolul 20

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului în perioada de mobilizare.

(3) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Pagina 11 / 31

Denumire document: CAET de servicii
Versiune: 4/2020/2024
Tip procedură: Negociare fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

(4) Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

(5) Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Articolul 21

(1) Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

(2) Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute va fi depus la Autoritatea Contractantă, în perioada de mobilizare și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

Sesiunea 9: S-a. Amenajarea bazei de lucru

Articolul 22

(1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia. Amplasamentul, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza fiecărui UAT din zona de colectare, în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului.

(2) Operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația/locațiile propuse/propuse pentru bază de lucru operațională, care trebuie să fie astfel organizată încât să asigure:

- stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeurii, precum deșeurii textile, deșeurii periculoase menajere, deșeurii voluminoase și deșeurii din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeurii abandonate, după caz până la eliminarea/valorificarea acestora;
- gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(3) În cazul apariției unei defecțiuni sau al imposibilității de funcționare a unui utilaj, instalații, echipament sau vehicul, operatorul are obligația de a proceda la înlocuirea acestuia cu un mijloc tehnic similar din punct de vedere tehnic și calitativ, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de sfârșitul zilei lucrătoare imediat următoare celei în care a survenit defecțiunea sau imposibilitatea de funcționare. Operatorul are totodată obligația de a comunica în scris către ADI Ecolet Mureș, în termen de 24 de ore de la constatarea defecțiunii, tipul și numărul de înmatriculare ale utilajului, instalației, echipamentului sau vehiculului defect, precum și tipul și numărul de înmatriculare ale celui utilizat ca înlocuitor.

Nu vor fi acceptate ca înlocuitori utilaje, instalații, echipamente sau vehicule care nu corespund cerințelor tehnice și calitative asumate de către operator prin oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de atribuire.

Page 12 / 31

Denumire document: CAET de servicii

Versiune: 4/2019/2020

Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

(4) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legii referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/ instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(5) În vederea executării contractului serviciului de colectare-transport deșeurii, Operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacitatea de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.

Sesiunea 10: Baza de date a operațiunilor

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să implementeze și să mențină, pe toată durata contractului, o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, în care se înregistrează, stochează și procesează toate datele legate de prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor din aria de delegare.

(2) Baza de date electronică este implementată cel târziu la data începerii prestării activității și este operabilă fără întrerupere pe toată durata contractului. Operatorul suportă integral costurile de implementare, operare și mentenanță ale bazei de date.

(3) Baza de date electronică înregistrează cel puțin următoarele categorii de informații:

- cantitățile de deșeurii colectate, detailat pe:
 - fracție de deșeurii (reziduul, biodeșeurii, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, voluminoase, altele);
 - unitatea administrativ-teritorială de proveniență;
 - categorii de utilizatori (populație - urban/rural), case individuale/blocuri; similare - comercial/ instituțional/industrial;
 - data colectării;
- traseele de colectare efectuate, cu date privind data, ora de start și finalizare, vehiculul utilizat și zona acoperită;
- cantitățile de deșeurii preluate la instalațiile de destinație, cu indicarea instalației, datei predării și documentului de câștigare (bon de câștigare/borderou de prederă);
- reclamațiile și sesizările primite de la utilizatori, cu data, UAT-ul de proveniență, natura problemei și modul de soluționare;
- incidentele operaționale (defecțiuni vehicule, imposibilitate de colectare, accidente), cu data și acțiunile corective întreprinse.

(4) Operatorul actualizează baza de date zilnic, pentru operațiunile din ziua anterioară și asigură integritatea și securitatea datelor înregistrate pe toată durata contractului.

(5) Pe baza datelor înregistrate, sistemul generează automat următoarele tipuri de rapoarte, în format electronic:

- **raport zilnic** - cantități colectate pe fracție și UAT, trasee efectuate, incidente;
- **raport lunar** - sinteză cantități colectate pe fracție/UAT/categorie utilizatori, cantități preluate la instalații, reclamații, indicatori de performanță;
- **raport trimestrial și anual** - evoluții, grade de acoperire, rate de colectare separată, comparație față de perioadele anterioare, atingerea obiectivelor contractuale.

Page 13 / 31

Denumire document: CAET de servicii

Versiune: 4/2019/2020

Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

(6) Formatele standard ale rapoartelor se stabilesc de comun acord între delegatar și operator în perioada de mobilizare și pot fi revizuite ulterior prin act adițional, la solicitarea oricăreia dintre părți.

(7) Operatorul pune la dispoziția delegatarului rapoartele prevăzute la alin. (5) în format electronic (fișier PDF și format tabelar - .xlsx sau .csv), transmise prin e-mail sau print-o platformă electronică agreată, în termenele stabilite prin contract. La cererea expresă și motivată a delegatarului, rapoartele pot fi furnizate și în format tipărit.

(8) Toate vehiculele utilizate pentru prestarea activității trebuie să fie echipate cu sistem GPS care înregistrează rutele de deplasare. Operatorul asigură accesul delegatarului la istoricul pozițiilor vehiculelor pe o perioadă de minimum 90 de zile calendaristice. Modalitatea concretă de acces (vizualizare în aplicație web, export periodic de date sau alt format agreat) se stabilește în perioada de mobilizare, cu condiția ca aceasta să nu implice costuri suplimentare pentru delegatar.

(9) În cazul defecțiunilor tehnice la sistemul GPS sau la baza de date electronică, operatorul:

- notifică delegatarul în scris, în termen de 24 de ore de la constatarea defecțiunii;
- asigură remedierea defecțiunii în termen de maximum 72 de ore;
- reconstruiește, pe baza documentelor justificative disponibile (bonuri de cântărire, foi de parcurs, procese-verbale de colectare), datele aferente perioadei de indisponibilitate a sistemului, în termen de 5 zile lucrătoare de la remediere.

(10) Delegatarul are dreptul să acceseze și să verifice în orice moment datele din baza electronică a operatorului referitoare la activitățile prestate în aria de delegare. Operatorul nu poate restricționa sau întârzia acest acces.

(11) Operatorul are obligația ca, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data începerii prestării activității, să asigure interconectarea tehnico-informatică a sistemului informatic propriu și a bazei electronice de date a operațiunilor cu sistemul informatic al Autorității Contractante, prin intermediul unui sau mai multor mecanisme tehnice de interoperabilitate, inclusiv, fără a se limita la:

- interfețe de programare a aplicațiilor (API sau echivalente),
- servicii web standardizate,
- sincronizare periodică automată a bazelor de date sau orice altă soluție tehnică agreată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Interconectarea trebuie să permită Autorității Contractante preluarea automată, în timp real sau la intervale regulate stabilite prin protocol tehnic convenit, a tuturor categoriilor de date și informații solicitate conform Caietului de sarcini, referitoare la serviciul de salubritate prestat în aria de delegare, fără a fi necesară solicitarea expresă a Operatorului pentru fiecare transfer de date în parte. Specificațiile tehnice ale interconectării - format de date, protocoale de comunicare, frecvență de sincronizare, standarde de securitate și autentificare - se stabilesc prin protocol tehnic încheiat între Operator și Autoritatea Contractantă în perioada de mobilizare prevăzută de contract, în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data semnării contractului. Operatorul nu poate refuza, restricționa sau condiționa accesul Autorității Contractante la datele transmise prin mecanismul de interconectare și are obligația de a actualiza soluția tehnică ori de câte ori Autoritatea Contractantă solicită modificări justificate de cerințele de monitorizare sau de raportare ale serviciului.

(12) La solicitarea delegatarului, operatorul va furniza un raport privind activitățile similare prestate în baza altor contracte, cuprinzând, pentru fiecare contract în parte: cantitățile de deșeurii colectate/acceptate și controvaloarea serviciilor prestate. Acest raport se furnizează în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitare.

Page 14 / 31

Denumire document: CAET de servicii

Versiune: 4/2019/2020

Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Capitolul IV – COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

Sesiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 24

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatori non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din:

- zona urbană: UAT Oraș SĂRMĂȘ;
- zone rurale: UAT Comuna BĂLEA; UAT Comuna CEUȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna CRAIEȘTI; UAT Comuna GREBENISU DE CÂMPIE; UAT Comuna MĂRȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna PĂDĂRUȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna RĂCĂR; UAT Comuna SÂMBĂREȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna SĂBULEA; UAT Comuna SINCAL; UAT Comuna VALEA LARGĂ; UAT Comuna ZAHU DE CÂMPIE.

Articolul 25

(1) Operatorul va asigura contribuția la colectarea deșeurilor municipale, inclusiv a ratei de contribuție, dăruind și sarcinilor legate dacă este cazul, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezenta Caiet de sarcini.

Articolul 26

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeurii generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Numărul de locuitori din aria de operare s-a stabilit pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021).

Articolul 27

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici precum și de la toate

Page 15 / 31

Denumire document: CAET de servicii

Versiune: 4/2019/2020

Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

sedile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Articolul 28

La data întocmirii Caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 34.607, din care 6.186 locuitori în zona urbană și 28.421 locuitori în zona rurală.

Articolul 29

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/puncte plurifamiliale din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini.

Articolul 30

Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale din zona de colectare, prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

Articolul 31

Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Articolul 32

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 5.851 tone/an, din care:

- 1.402 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 1.282 tone/an deșeuri menajere și 120 tone/an deșeuri similare;
- 4.449 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 4.055 tone/an deșeuri menajere și 394 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini.

Articolul 33

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. În conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 4% din cantitatea de deșeuri municipale. În conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

Pagina 16 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/2027/2026
Tip procedură: Negociere fără publicarea prețurilor a unui anunt de participare

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează anual pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Articolul 34

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 218 tone/an, din care:

- 65 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- 153 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de 5.633 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă următoarele categorii de deșeuri:

- 5.565 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care colectate din zona urbană 1.302 tone/an și colectate din zona rurală 4.263 tone/an;
- 68 tone/an deșeuri colectate ocazional (deșeuri verzi din parcuri și grădini; deșeuri voluminoase, deșeuri textile; deșeuri abandonate; deșeuri din construcții; deșeuri periculoase din deșeurile menajere), din care colectate din zona urbană 35 tone/an și colectate din zona rurală 33 tone/an;

Articolul 35

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă” în conformitate cu frecvența stabilită în Anexa nr. 1.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 3 fracții/tipuri de deșeur, din punctele de colectare de tip exterior cu containere sau alte asemenea), astfel:

- deșeurile de hârtie și carton, în containere de 1,1 mc din HDPE;
- deșeurile de plastic și metal, în containere de 1,1 mc din HDPE;
- deșeurile reziduale și biodeșeurile generate din activități de gospodărie, în containere de 1,1 mc din HDPE;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 3 fracții/tipuri de deșeur, din „poartă în poartă”, în conformitate cu frecvența stabilită în Anexa nr. 1, astfel:

- deșeurile de hârtie și carton în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sforă de către utilizatori;
- deșeurile de plastic și metal în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator;
- deșeurile reziduale, în recipientii proprii ai utilizatorilor;

(4) Operatorul va avea obligația să asigure și colectarea deșeurilor pe alte 3 tipuri de fracții, respectiv colectarea deșeurilor de sticlă, a deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în conformitate cu frecvența stabilită în Anexa nr. 1, astfel:

- colectarea deșeurilor reciclabile din sticlă se va realiza, în ambii zone de rezidență, în punctele special amenajate de fiecare unitate administrativ-teritorială arondată Zonei de colectare, în conformitate cu calendarul de colectare stabilit de către operator, în containere metalice de 1,1 mc, containere asigurate de Operator;
- colectarea deșeurilor textile se va realiza trimestrial în mediul de rezidență urban și semestrial în mediul de rezidență rural, în punctele special amenajate de fiecare unitate administrativ-teritorială

Pagina 17 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/2027/2026
Tip procedură: Negociere fără publicarea prețurilor a unui anunt de participare

arondată Zonei de colectare, în conformitate cu calendarul de colectare stabilit de către operator, în containere metalice de 1,1 mc cu capac blocabil, containere asigurate de Operator;

iii. colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza trimestrial în mediul de rezidență urban și semestrial în mediul de rezidență rural, în punctele special amenajate de fiecare unitate administrativ-teritorială arondată Zonei de colectare, în conformitate cu calendarul de colectare stabilit de către operator, în containere metalice de 1,1 mc cu capac blocabil, containere asigurate de Operator.

(5) Având în vedere cantitățile reduse de biodeșeuri generate la nivelul gospodăriilor individuale din zona rurală arondată, precum și incompatibilitatea acestora cu fluxul tehnologic al Stației de Sortare și Compostare Cristești, biodeșeurile de proveniență gospodărească vor fi colectate împreună cu fracția reziduală și vor fi transportate în vederea tratării la Stația de Tratare Mecano Biologică Sânpaul, aceasta reprezentând singura instalație de tratare compatibilă cu caracteristicile calitative și cantitative ale acestui flux de deșeur.

Articolul 36

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere și în frecvența stabilită în Anexa nr. 1.

(2) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(3) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Articolul 37

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către Stația de transfer nr. 7 Râciu (STZ-7 Râciu) se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeurii vor fi însoțite de documente legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la STZ-7 Râciu.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la STZ-7 Râciu, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Articolul 38

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT-urilor sunt transportate la STZ-7 Râciu.

(2) Deșeurile reziduale municipale și biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT-urilor sunt transportate la STZ-7 Râciu.

Articolul 39

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, de la toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” din zona de colectare.

(2) În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex. caniculă), Operatorul are obligația să efectueze serviciul cu o frecvență mai ridicată, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței

respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

(3) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere (cu excepția campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeurii și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze într-un termen de maxim 24 de ore, asfel de incidente atât Autorității Contractante cât și UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația/incidentul.

(4) Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și suprafețele de teren aflate în urma eventualelor scurgeri de leviat, imediat ce se constată de către Operator, Autoritatea Contractantă sau în urma sesizărilor din partea UAT-urilor, respectiv a utilizatorilor.

(5) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasați în afara proprietății acestora pe domeniul public, conform programului de colectare;
- Dacă utilizatorii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zapada, zăpezile și zăpezile/trouarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru ridicarea recipientului/recipientilor pentru personalul Operatorului;
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeurii (ex. amestec reciclabile, deșeurii periculoase, deșeurii de electrice, electronice și electrocasnice etc.). Generatorul de deșeurii va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(6) În situații în care recipientii sunt amplasați în interior în mod regulat, începând cu data mobilizării, Operatorul va lua următoarele măsuri:

- Pentru recipientii în proprietate publică: va furniza recipientii suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: îl va informa pe ultimul despre problema generată și îl va înștiința, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

(7) Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriei, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/m³) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici.

(8) Operatorul are obligația de a asigura cântărirea individuală a cantităților de deșeurii colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, cantitățile fiind exprimate în metri cubi și, după caz, convertite gravimetric conform factorilor de conversie agreeați prin contractul de delegare.

În acest scop, operatorul are obligația de a dimensiona și de a pune la dispoziție mijloacele de transport necesare pentru preluarea și transportul întregii cantități de deșeurii similare generate, cu respectarea frecvențelor minime de colectare stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

La fiecare ridicare de deșeurii de la utilizatorii non-casnici, operatorul are obligația de a emite un document justificativ de cântărire, respectiv raport de cântărire, cântărit și/sau fișet de cântărire, după caz, care să ateste

Pagina 18 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/2027/2026
Tip procedură: Negociere fără publicarea prețurilor a unui anunt de participare

Pagina 19 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/2027/2026
Tip procedură: Negociere fără publicarea prețurilor a unui anunt de participare

În mod cert cantitatea și tipul de deșeu preluat, documentul respectiv constituind act justificativ atât pentru operator, cât și pentru utilizatorul non-casnic în cauză.

Articolul 40

- (1) Cantitatea de deșeurile textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de aproximativ 0 tonă/an.
- (2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.
- (3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.
- (4) Cantitatea de deșeurile periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de aproximativ 0 tonă/an.
- (5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeurii nu este permisă la depozitul de deșeurii nepericuloase.
- (6) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Secțiunea a 2-a. Colectarea separată și transportul separat al unor categorii/tipuri de deșeurii generate ocazional

Articolul 41

- (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saile și mobilă, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:
- în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 1, respectiv trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural;
 - în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
- (3) Operatorul are obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor, UAT-urilor în cadrul campaniilor de colectare și persoane fizice/juridice în sistem „la cerere”, recipiente de colectare, respectiv containere metalice cu capacitatea de 4-10 mc.
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeurii voluminoase municipale estimată a fi colectată în cadrul campaniilor de colectare, în primul an de operare este de aproximativ 29 tone/an.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

Document document: CAIET de sarcini
Versiunea 4/2017/2018
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Page 20 / 31

- (7) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeurii la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase, respectiv:

- să asigure valorificarea fracțiilor recuperabile prin instalații proprii sau prin contracte cu operatorii economici autorizați pentru sortarea, concasarea și valorificarea acestor categorii de deșeurii;
- să transporte fracțiile nevalorificabile rezultate după sortare la DDN Sânpaul, conform fluxului SMID Mureș.

(8) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la DDN Sânpaul.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeurii se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

(10) Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrative-teritoriale dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locuințe/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora.

(11) Indicatorul de performanță pentru gestionarea, inclusiv valorificarea deșeurilor voluminoase, în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeurii voluminoase.

Articolul 42

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/deșantare:

- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza:
- în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 1, respectiv trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural;
 - în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
- (3) Operatorul are obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor, UAT-urilor în cadrul campaniilor de colectare și persoane fizice/juridice în sistem „la cerere”, recipiente de colectare, respectiv containere metalice cu capacitatea de 4-10 mc.
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeurii din construcții provenite din locuințe estimată a fi colectată în cadrul campaniilor de colectare, în primul an de operare, conform datelor istorice, este de aproximativ 8 tone/an.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeurii la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, dacă deșeurile din construcții sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din

Document document: CAIET de sarcini
Versiunea 4/2017/2018
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Page 21 / 31

locuințe/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile din construcții sunt colectate la cererea acestora.

- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la DDN Sânpaul.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeurii se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.
- (10) Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, dacă deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locuințe/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora sunt colectate la cererea acestora.
- (11) Indicatorul de performanță pentru gestionarea, inclusiv valorificarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora, în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeurii din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora.

Articolul 43

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeurii reziduale.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeurii reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeurii vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.
- (6) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeurii fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Articolul 44

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea UAT-ului pe raza căruia au fost identificate, pe bază de comandă fermă.
- (2) Deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate se colectează, transportă și se elimină în funcție de natura lor potrivit Regulamentului Județean de Salubritate - ANEXA nr. 3 la regulament - PROCEDURĂ privind identificarea, colectarea, transportul, eliminarea, trasabilitatea și decontarea deșeurilor abandonate.
- (3) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrative-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

Document document: CAIET de sarcini
Versiunea 4/2017/2018
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Page 22 / 31

- (4) Cantitatea de deșeurii municipale abandonate estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de aproximativ 7 tone.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeurii abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeurii abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeurii abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeurii abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeurii abandonate colectate în luna anterioară.

Articolul 45

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transport separat al deșeurilor verzi (din parcuri, grădini, etc.) la solicitarea UAT-ului pe raza căruia au fost identificate, pe bază de comandă fermă.
- (2) Cantitatea de deșeurii verzi estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de aproximativ 24 tone.
- (3) Deșeurile verzi vor fi transportate la SSCC Cluj-Napoca.
- (4) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeurii verzi se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător deșeurilor reziduale și biodeșeurii, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator.

Articolul 46

Operatorul va stabili împreună cu delegatarul, înainte de cel puțin 2 săptămâni de începerea campaniei de colectare, pentru toate tipurile de deșeurii, locuințe/spațiile speciale pentru colectarea deșeurilor generate ocazional, amplasate pe domeniul public.

Secțiunea a 3-a. Pars tehnologic necesar pentru prestarea Serviciului

Articolul 47

- (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. Anexa nr. 6.
- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosirea sa după data încheierii contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) Utilajele / autospecialele de transport deșeurii, prezentate la nivelul Propunerii tehnice, respectiv cele care se vor utiliza în implementarea Contractului și se vor dimensiona ținând cont de următoarele date de intrare:
- numărul solicitat de către Autoritatea Contractantă;
 - deservirea integrală a Zonei de colectare și în funcție de gradul de utilizare permis;
 - numărul UAT-urilor (rutele), a tipurilor tehnologice de lucru (deplasarea de la bază / punet de lucru până la intrarea pe rută, timpul alocat parcurgerii rutei și microrutei în toate gospodăriile și punctele de colectare plumbifonice, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate, timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeurii, în

Document document: CAIET de sarcini
Versiunea 4/2017/2018
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Page 23 / 31

funcție de categoria de deșeură; timpul alocat de la instalările de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru).

(4) Utilitățile / autospeciile de transport deșeură cu grad de utilizare în contract de 100% trebuie să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice.

(5) Pentru îndeplinirea activităților contractului, Operatorul trebuie să folosească doar utilaje/autovehicule care să aibă norma de poluare minim EURO5.

(6) Pentru fiecare tip de utilaj/autospecială în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. fișe tehnice, alte tipuri de documente conform cărora să se poată identifica cel puțin norma de poluare și caracteristicile tehnice ale utilajului, inclusiv demonstrarea achiziției cu dotările necesare pentru raportarea informativă a frecvenței de colectare, cantităților, etc).

(7) În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

(8) Achiziția și exploatarea tuturor autovehiculelor / utilajelor se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.

(9) Operatorul are dreptul să utilizeze autospecială bicompartimentată, cu condiția ca fiecare compartiment să fie destinat exclusiv unei singure fracții de deșeură (reziduală - reciclabilă), astfel încât separarea pe fracții să fie menținută atât pe durata colectării, cât și la momentul golirii la stația de transfer, excluzându-se în mod expres orice amestecare a fracțiilor la descărcare, iar evidența cantităților colectate să poată fi realizată distinct pentru fiecare fracție în parte.

Secțiunea a.4-a. Recipientele și mijloacele de colectare puse la dispoziția utilizatorilor

Articolul 48

(1) Operatorul are obligația de a deține, în proprietate sau în baza unor contracte de închiriere ori leasing, recipientele destinate colectării deșeurilor cu caracter ocazional, fără ca acestea să constituie investiții noi impuse prin prezentul contract, conform necesarului prevăzut în **ANEXA nr. 7**.

(2) Totodată, operatorul are obligația de a achiziționa, de a personaliza cu elementele de identificare ale serviciului și de a distribui utilizatorilor, în mod gratuit, sacii destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile, în numărul și la frecvența prevăzute în **ANEXA nr. 7**.

(3) Costul integral al sacilor - achiziție, stocare, distribuție - se suportă de către Operator și este inclus în tariful de colectare separată și transport separat al fracțiilor corespunzătoare. Operatorul nu are dreptul să perceapă utilizatorilor nicio sumă suplimentară pentru saci.

(4) Sacii se distribuie exclusiv la gospodăriile individuale din aria de delegare, corespunzând fracțiilor colectate prin sistemul „din poartă în poartă”.

(5) Operatorul are obligația să asigure disponibilitatea permanentă a sacilor pe toată durata contractului, astfel încât niciun utilizator din aria de delegare să nu se afle în imposibilitatea de a colecta separat deșeurile din cauza lipsei sacilor. Epuizarea stocului de saci la nivelul unui UAT, din culpa operatorului, constituie neconformitate și se sancționează conform indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

Pagina 24 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/2017/2016
Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

(6) Operatorul va raporta delegatarului, lunar, situația sacilor distribuiți și a stocului rămas, detaliat pe UAT și tip de sac.

(7) În cazul în care, pe durata contractului, numărul de gospodării individuale dintr-un UAT se modifică față de datele din anexa la Caietul de sarcini, ca urmare a unor schimbări administrative sau demografice, cantitățile de saci se ajustează corespunzător, prin notificare scrisă a delegatarului.

(8) La încetarea contractului, indiferent de cauză, stocul de saci nefolosit afiat în posesia operatorului se predă delegatarului sau operatorului succesor, pe bază de proces-verbal de predare-primire, fără costuri suplimentare.

Secțiunea a.5-a. Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Articolul 49

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeururi generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, incluse pe fiecare tip de material.

Articolul 50

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, **semestrial**, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate. În conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13492:2004 Caracterizarea deșeurilor, Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15316:2009 Caracterizarea deșeurilor - Esantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Articolul 51

(1) Procedura de esantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeururi de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeururi municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifulor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeururi de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeururile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Pagina 25 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/2017/2016
Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

(5) Înainte cu minim 5 zile lucrătoare de începerea activității de determinare privind compoziția deșeurilor pentru fiecare UAT în parte, Operatorul va notifica în prealabil Autoritatea Contractantă și unitatea administrativ-teritorială în legătură cu calendarul de desfășurare, fiind obligatorie prezența a cel puțin un reprezentant din partea Autorității Contractante, respectiv din partea unității administrativ-teritoriale.

(6) Pe cheltuiela proprie a Operatorului se va asigura transportul reprezentanților autorității contractante pe toată perioada de desfășurare a activității de determinare privind compoziția deșeurilor.

(7) Procedura privind determinările va fi detaliată de Ofertant la nivelul propunerii tehnice. Costurile cu determinările vor fi evidențiate de ofertant la nivelul propunerii financiare.

Secțiunea a.6-a. Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Articolul 52

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospeciile de colectare a deșeurilor, să le mențină în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospeciile defecte și/sau nefuncționale cu vehicule de rezervă în termen de maximum 24 de ore de la constatarea defecțiunii, cu autovehicule similare tehnic și calitativ celor defecte, comunicând în scris, către ADI Ecolact Mureș, tipul și numărul de înmatriculare a autovehiculelor defecte, precum și a celor nou utilizate astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini. Vehiculele de rezervă utilizate trebuie să îndeplinească cel puțin norma de poluare Euro 5, conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

(3) Operatorul are obligația să înlocuiască, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la constatarea sau de la sesizarea delegatarului/UAT-ului, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate, culoare și calitate. Pentru punctele de colectare planificate din nodul urban, termenul de înlocuire este de cel mult 48 de ore de la constatarea, dat fiind impactul asupra frecvenței de colectare.

(4) Autospeciile folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul bene va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.

(5) Operatorul va spăla și dezinfecta toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor cel puțin o dată pe lună în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și cel puțin o dată pe trimestru în perioada 1 octombrie - 31 martie. Spălarea se va realiza cu apă sub presiune și substanțe dezinfectante autorizate, în locații care permit colectarea și gestionarea apei reziduale conform reglementărilor de mediu în vigoare.

(6) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

(7) Operatorul are obligația să mențină valabile, pe toată durata contractului, toate documentele tehnice și legale aferente autospecialelor utilizate, respectiv inspecția tehnică periodică (ITP), asigurarea obligatorie de răspundere civilă (RCA), tahograful (acolo unde este obligatoriu prin lege), autorizarea de transport deșeururi și orice alte avize sau autorizații impuse de legislația în vigoare. Operatorul transmite delegatarului, semestrial, o situație actualizată a documentelor de mai sus pentru fiecare vehicul din parcul utilizat în aria de delegare.

Pagina 26 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/2017/2016
Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Secțiunea a.7-a. Cerințe privind raportarea

Articolul 53

(1) Pentru raportarea înregistrărilor zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeururi care a fost colectată;
- autospeciile cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeururi colectate;
- cantitățile și categoriile de deșeururi colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeururi;
- întârzieri și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- probleme apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începere a activității.

(3) Delegatarul va transmite rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Articolul 54

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- cantitatea de deșeururi municipale colectate de pe raza teritoriului administrativ-teritorial, detaliat pe suprafața utilizată casnic și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeururi;
- cantitatea de deșeururi predate operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeururi;
- numărul total de utilizatori care au contractat prestări de servicii în cadrul acestor, dacă este cazul;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Articolul 55

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Articolul 56

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată

Pagina 27 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/2017/2016
Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o perioadă anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
 - b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurațiilor care condiționează desfășurarea activității.

Secțiunea a 6-a. Programul de lucru și programul de funcționare

Articolul 57

- (1) Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților, inclusiv prevederile din Codul Muncii (Legea nr. 53/2003, republicată) cu modificările și completările ulterioare, și va garanta asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate pe toată durata contractului.
- (2) Programul de funcționare, respectiv orele efective de colectare pe fiecare ruță, deșeu/lot pe UAT, fracție și categorie de utilizator, se stabilește de comun acord între Operator și Autoritatea Contractantă în perioada de mobilizare, anterior emiterii Ordinului de Începere a prestării serviciului, și se consensuează într-un document distinct semnat de ambele părți. Programul astfel stabilit constituie anexă operațională la contract.
- (3) Programul de colectare se corelează obligatoriu cu programul de lucru al STZ Răciu, astfel încât transportul deșeurilor colectate să se realizeze în intervalul orar de funcționare al stației. Operatorul se informează asupra programului STZ Răciu anterior stabilirii rutelor și îl actualizează ori de câte ori programul STZ se modifică, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante.
- (4) Programul de funcționare și modificările acestuia se aduc la cunoștința utilizatorilor și a UAT-urilor din aria de delegare prin:
- a) afișare la sediile primăriilor UAT-urilor membre,
 - b) publicare pe site-ul Operatorului, dacă acesta există;
 - c) distribuție de materiale informative, după caz, coordonată cu UAT-urile.
- (5) Comunicarea se realizează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intrarea în vigoare a programului sau a oricărei modificări a acestuia.

Secțiunea a 8-a. Identitatea firmei și identitatea personalului

Articolul 58

- (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- (2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Pagina 28 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/20.07.2024
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Capitolul V – CONDIȚII DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STZ, SSCT, TMB, DDN

Articolul 59

- (1) Deșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie acceptate conform cerințelor de operare ale STZ Răciu. În cazul în care Operatorul de colectare constată că deșeurile colectate nu corespund cerințelor STZ Răciu (deșeuri contaminate, amestecate necorespunzător, periculoase în fracții nepericuloase etc.), are obligația de a nu ridica deșeurile respective și de a proceda conform alin. (2).
- (2) În cursul zilei de colectare, Operatorul va întocmi un proces verbal de constatare cu documentele doveditoare (foto), care se va transmite unității administrativ-teritoriale și A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, urmând ca împreună cu unitatea administrativ-teritorială și A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” să se încadreze în categoria deșeurilor reziduale, urmând să fie transportate la facilitățile finale indicate de A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, de un alt autovehicul, iar cantitatea de deșeuri necorespunzătoare să fie direct facturată UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația excepțională. Aceleași condiții se vor aplica și utilizatorilor casnici de la gospodăriile individuale, utilizatorilor non-casnici, urmând ca valoarea sancțiunilor și a eliminării deșeurilor să fie suportate de către fiecare tip de utilizator în parte.
- (3) În cazul în care deșeurile colectate de către Operator fără respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ajung la infrastructurile de tratare, și nu vor corespunde cerințelor acestora, iar operatorii facilităților notifică A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” despre situația identificată, Operatorul va avea obligația să gestioneze deșeurile refuzate din zona de recepție a STZ, astfel:
- Va achita direct operatorilor care gestionează instalațiile de tratare, valoarea operațiunilor de eliminare a deșeurilor care nu corespund cerințelor infrastructurilor de tratare, în raport de cantitatea necesară și la tarifele aprobate în SMD Mureș;
 - A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, în funcție de cantitățile respinse anual, va aplica Operatorului indicatori de performanță și penalități prevăzuți la nivelul Contractului și în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Pagina 29 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/20.07.2024
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Capitolul VI – ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

Următoarele Anexa sunt parte integrantă din Caietul de sarcini:

- Anexa nr. 1 - SISTEMUL DE COLECTARE AL DEȘEURILOR DIN ZONA 7
- Anexa nr. 2 - ACTIVITĂȚI ȘI MATERIALE SPECIFICE ETAPEI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE
- Anexa nr. 3 - MECANISMUL DE RAPORTARE, CONTROL ȘI MONITORIZARE
- Anexa nr. 4 - NUMĂRUL DE UTILIZATORI ȘI NUMĂRUL DE GOSPODĂRI INDIVIDUALE/LOCUINTE ÎN BLOCURI DIN ARIA DE DELEGARE
- Anexa nr. 5 - CANTITĂȚI ANUALE DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE DIN ARIA DE DELEGARE
- Anexa nr. 6 - PARC TEHNOLOGIC NECESAR PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI
- Anexa nr. 7 - RECIPIENTE ȘI MULOACE DE COLECTARE PUSE LA DISPOZIȚIA UTILIZATORILOR
- Anexa nr. 8 - SERVICIILE CONTRACTULUI

Pagina 30 / 31

Denumire document: CAIET de sarcini
Versiune: 4/20.07.2024
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

SISTEMUL DE COLECTARE AL DESEURILOR DIN ZONA 7

Nr. crt.	Tip/categoria deșeurii	URBAN		RURAL	
		Frecvență	Nr. treceri/an	Frecvență	Nr. treceri/an
1	Resturi solide și biodegradabile	săptămânal	52	săptămânal	52
2	Hârtie și carton	lunar	12	lunar	12
3	Plastic și metal	lunar	12	lunar	12
4	Sticlă	trimestrial	4	trimestrial	4
5	Textile	trimestrial	4	trimestrial	4
6	Produse din lemn, deșeurile menajere	trimestrial	4	semestrial	2
7	Voluminoase	trimestrial	4	semestrial	2
8	Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și schimbare interioară a spațiului existent al acestora	trimestrial + C. locală	4	semestrial + C. locală	2
9	Deșeurile provenite din evenimente publice	la solicitarea organizatorului de evenimente		la solicitarea organizatorului de evenimente	
10	Deșeurile municipale abandonate	la solicitarea UAT-ului		la solicitarea UAT-ului	
11	Deșeurile municipale abandonate provenite din activități de amenajare în curte	la solicitarea UAT-ului		la solicitarea UAT-ului	
12	Deșeurii sticlă din carouri, ușile etc.	la solicitarea UAT-ului		la solicitarea UAT-ului	

Notă: C- locală reprezintă la solicitarea Comunei din care aparține deșeurii.

Notă: C-UG1 reprezintă la Cerezo unitatea de generare de semnal fizicizator.

ACTIVITĂȚI ȘI MATERIALE SPECIFICE ETAPEI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE

Nr. crt.	Tip activitate	Modalitatea de îndrumare	Conținut material instructiv	U.M.	Notă
A1	Activități LIBRE				
A1.1	Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)				
1	Realizarea și distribuția de afișe informative	Afișe informative cu vizualizare facilă	Forme și conținut material cuprinzător în stabilii în perioada de implementare și la finalizare	Notă	2
	• Realizarea materialelor • Distribuție minimă 42 • Materiale poligrafice	UAT pe bază de proces-verbal și vorbire distribuite ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (PCP) unde este posibil și în ambianța blocului unde se face curățenie de colectare	Conținutul		
A1.2	Gospodări individuale (GI)				
1	Realizarea și distribuția de planșe informative	Planșe informative cu vizualizare facilă	Forma și conținut material cuprinzător în stabilii în perioada de implementare și la finalizare	Notă	2,611
	• Distribuție minimă 42 • Distribuție minimă 42 • Materiale libere	UAT pe bază de proces-verbal și vorbire distribuite ulterior de către Operator în punctele individuale unde se face curățenie unde este posibil	Conținutul		
A2	Activități LIBRE				
A2.1	Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)				
1	Realizarea și distribuția de afișe informative	Afișe informative cu vizualizare facilă	Forme și conținut material cuprinzător în stabilii în perioada de implementare și la finalizare	Notă	2
	• Realizarea materialelor • Distribuție minimă 42 • Materiale poligrafice	UAT pe bază de proces-verbal și vorbire distribuite ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (PCP) unde este posibil și în ambianța blocului unde se face curățenie de colectare	Conținutul		
A2.2	Gospodări individuale (GI)				
1	Realizarea și distribuția de planșe informative	Planșe informative cu vizualizare facilă	Forma și conținut material cuprinzător în stabilii în perioada de implementare și la finalizare	Notă	2,611
	• Distribuție minimă 42 • Distribuție minimă 42 • Materiale libere	UAT pe bază de proces-verbal și vorbire distribuite ulterior de către Operator în punctele individuale unde se face curățenie unde este posibil	Conținutul		

B. Companii de verificare "on site" a utilizatorilor

Non-specific relative minimization

- Operatorul va restitui cel puțin o dată pe an campanii de verificare "on site" a utilizatorilor pentru fiecare I&AT în parte. În vederea acestor campanii, operatorul va...

* Înainte de cel puțin o săptămână, operatorul va aviza Autoritatea Contractantă cu privire la campania de verificare "ex-ante" dintr-un punct de vedere...

positive life expectancy activity

Quadrato di 10 cm di lato. Unità: cm.

- Modulitatea de realizare a cursurilor: Cursurile se realizează pe un număr de 12 săptămâni.

gospodăriile individuale în cazul în care se constată că deșeurile din cantitățile cu care sotatele cauzează o anumită poluare, acestea vor fi...

adica în prezența reprezentantului UA* - și al unuia autohton (părinte) de cultură (sau) de religie alături de o altă a doua abateră de constituție.

„Avertizare” - în acest caz detecțiile vor fi indicate din către Operatorul, afișele fiind informative)
Continuă cu următorii pași:

„Sistemul de informare” - în cazul caz de urgență vor fi furnizate și datele de către Operator și în va fi furnizată Adresă de Contractare prin comunicație telefonică a unității de informare

1167. WATER, GEORGE (1891-1968) American author, editor, and publisher. He was born in New York City and died in New York City. He was a member of the American Academy of Arts and Letters and the National Academy of Arts. He was also a member of the National Book Award Committee and the National Endowment for the Arts. He was the editor of the New York Review of Books and the publisher of the New York Review of Books Press. He was also the publisher of the New York Review of Books and the New York Review of Books Press. He was also the publisher of the New York Review of Books and the New York Review of Books Press.

correspondence

PARC TECHNOLOGIC NECESAR PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI

Nr. crt.	Fracți / categoria de deșuri	Denumirea echipamentelor / utilaje	Tip echipament / utilaj	Număr	Grad de utilizare în contract
1	Deșuri reziduale și biodeșuri	Autospedite compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS.	Un număr suficient de autospedite, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să asigure tehnologia de colectare, având în vedere că au funcție de alimentare, respectiv aspirare și funcția de colectare. Autospeditele trebuie să aibă sistem de prindere adecvat pentru respingerea deșeurilor în coșuri.	4 autospedite Euro care să asigure tehnologia de colectare, având în vedere că au funcție de alimentare, respectiv aspirare și funcția de colectare.	100%
2	Deșuri reciclabile, deșeurile textile, perticheturile din năștarile menajere și deșeurile proveniente de la evenimentele sportive	Autospedite compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, a deșeurilor textile și a celor provenite din năștarile menajere, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS.	Un număr suficient de autospedite, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să asigure tehnologia de colectare, având în vedere că au funcție de alimentare, respectiv aspirare și funcția de colectare. Autospeditele trebuie să aibă sistem de prindere adecvat pentru respingerea deșeurilor în coșuri.	4 autospedite Euro care să asigure tehnologia de colectare, având în vedere că au funcție de alimentare, respectiv aspirare și funcția de colectare.	100%
3	Deșuri voluminoase, deșeurile din construcții, deșeurile din năștarile menajere și deșeurile proveniente de la evenimentele sportive	Autospedite pentru transport și manipulare conștientizată cu sistem de ridicare prin cârlig, un tip hook lift, cu capacitate de transport cuprinsă între 4 și 10 metri cubi. Bidoacșoare / Indicator frontal deosebit de mare pentru indicarea deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, deșeurilor din năștarile menajere și deșeurilor proveniente de la evenimentele sportive.	Un număr suficient de autospedite, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să asigure tehnologia de colectare, având în vedere că au funcție de alimentare, respectiv aspirare și funcția de colectare. Autospeditele trebuie să aibă sistem de prindere adecvat pentru respingerea deșeurilor în coșuri.	1 autospedite	50%

Gradul de utilizare în contract reprezintă ponderea maximă a echipamentelor necesare contractului, în funcție de volumul de deșuri colectate prin contract în numărul maxim de ore de funcționare estimate anual pentru fiecare fracție deșuri, determinat și în funcție de prețurile de colectare și cantitățile de deșuri colectate prin contract. Gradul de utilizare în contract reprezintă ponderea maximă a echipamentelor necesare contractului, în funcție de volumul de deșuri colectate prin contract în numărul maxim de ore de funcționare estimate anual pentru fiecare fracție deșuri, determinat și în funcție de prețurile de colectare și cantitățile de deșuri colectate prin contract.

CANTITĂȚI ANUALE DE DEȘURI MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE DIN ARIA DE DELEGARE

Nr. crt.	Aria de delegare	Cantități de deșuri colectate (tone / an)			Cantități de deșuri colectate pe fracții (tone / an)		
		menajere	similare	municipale (municipal)	Residuale & Biodeșuri	Reciclabile	Ocazionale
1	Unit Oros SĂRMAȘU	1.282	120	120	1.402	1.372	65
2	Total zona Urbană	1.282	120	120	1.402	1.372	65
3	Unit Comuna BALA	1.282	120	120	1.402	1.372	65
4	Unit Comuna CĂLĂȘI	1.444	115	115	1.559	1.468	74
5	Unit Comuna CĂLĂȘI	77	3	3	80	78	2
6	Unit Comuna GREENȘU DE CĂMPIE	230	19	19	249	239	6
7	Unit Comuna NOGĂCEALU	213	21	21	234	227	6
8	Unit Comuna RĂCUL	199	13	13	212	207	4
9	Unit Comuna SÂNPETRU DE CĂMPIE	443	39	39	500	501	14
10	Unit Comuna SĂLĂUJA	235	18	18	273	268	5
11	Unit Comuna SÎNCEA	246	12	12	280	270	8
12	Unit Comuna VALEA LARGĂ	173	2	2	175	167	7
13	Unit Comuna VALEA LARGĂ	329	9	9	338	331	6
14	Total zona Rurală	4.055	394	394	4.449	4.263	153
15	TOTAL Zona ?	5.337	514	514	5.851	5.565	218

Nr. de înregistrare

4624 / 22 04 20 26



Director executiv A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
TÓTH Andrea

CONTRACT DE DELEGARE

a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 - Rucăr

Procedura de atribuire:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Autoritatea Contractantă:	A.D.I. „ECOLECT MURLEȘ”
Versionea:	v2 / 20.07.2025

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Mildred Florin-Ovidiu

Baciu, Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. „ECOLECT MURES”

Simo Tiber

Avizor: A.D.I. „ECOLECT MURES”

Luca Claudio

Capitolul I - Definiții, abrevieri și interpretare	5
Articolul 1 - Definiții, abrevieri și interpretare	5
Capitolul II - Obiectul, durata și documentele Contractului	10
Articolul 2 - Obiectul Contractului	10
Articolul 3 - Documentele Contractului	11
Capitolul III - Durata Contractului, data de începere și perioada de mobilizare	12
Articolul 4 - Durata Contractului	12
Articolul 5 - Perioada de imobilizare și data de începere	12
Capitolul IV - Executarea Contractului	13
Articolul 6 - Drepturile Delegatarului	13
Articolul 7 - Drepturile Delegatului	14
Articolul 8 - Obligațiile Delegatarului	14
Articolul 9 - Obligațiile Delegatului	15
Articolul 10 - Obligațiile de investiții ale Delegatarului și Delegatului	15
Capitolul V - Prevederi financiare	17
Articolul 11 - Tarifele de operare	17
Articolul 12 - Modalitatea de facturare în raport cu Delegatarul	18
Articolul 13 - Acoperirea ratelor	20
Articolul 14 - Modificarea ratelor	21
Articolul 15 - Menținerea echilibrului contractual	22
Articolul 16 - Asistența economică și financiară acordată Delegatarului	22
Articolul 17 - Indicatorii de Performanță și Penalizări	22
Articolul 18 - Bunuri utilizate în derularea Contractului	23
Articolul 19 - Garanția de bună executie	23
Articolul 20 - Asigurări	24
Articolul 21 - Registre, Evidențe Contabile și Audit	25
Articolul 22 - Clauze de prevenire a corupției	26
Articolul 23 - Sub-delegare, Subcontractant	26
Capitolul VI - Răspunderea contractuală	26
Articolul 24 - Răspunderea contractuală	26
Articolul 25 - Răspundere, penalizări și despagubiri în sarcina Delegatului	27
Articolul 26 - Răspunderea Delegatarului	27
Articolul 27 - Exonerarea de răspundere a Delegatarului	28
Articolul 28 - Exonerarea de răspundere a Delegatului	28
Articolul 29 - Întinderea despagubirilor	28
Articolul 30 - Recuperarea dubitelor	29

2322-1492/98/0000-0000\$05.00/0

Detentor do Documento: CONTRATO de delegação
Versão: 2.00 29.10.2016
Foi recebido e lido integralmente e em conformidade com o conteúdo de participação

Capitolul VII - Evenimente neprevăzute	25
Articolul 31 - Forța majoră	29
Articolul 32 - Modificarea echilibrului contractual	30
Capitolul VIII - Modificarea Contractului	30
Articolul 33 - Modificarea Contractului prin acordul Părților	30
Articolul 34 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegația	30
Capitolul IX - Încheierea Contractului	31
Articolul 35 - Cauzele de încheiere a Contractului	31
Articolul 36 - Rezilierea Contractului	32
Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegației	32
Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	33
Capitolul X - Alte clauze	33
Articolul 37 - Contaminarea	33
Articolul 38 - Taxe	34
Articolul 39 - Cheltuieli	34
Articolul 40 - Conflictele de interese	34
Articolul 41 - Reprezentanții părților	35
Articolul 42 - Comunicări	35
Articolul 43 - Disputările tendinț	36
Articolul 44 - Recursare	36
Articolul 45 - Nulitatea Contractului și elidicabilul procedurii care	36
Articolul 46 - Menținerea unor prevederi după Data încheierii Contractului	37
Articolul 47 - Declarații și garanții	37
Articolul 48 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	38
Articolul 49 - Accepțiunea Contractului	39
Capitolul XI - Clauza finală	39
Articolul 50 - Clauze finale	39

Preamble

Prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, și al deșeurilor similare provine din activități comerciale din industrie și agricultură inclusiv frații colectate separat componente ale Serviciului de Salubritate al unității Municipiul - Zona 7 - RACUL atribuit prin procedura de Negociere (fapt publicat pe portalul a celui care a participat, denumit în continuare „Contract”), și s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind activitățile publice (denumit în continuare „Legea nr. 98/2016”) precum și orice altă prevedere legală aplicabilă în aplicarea prezentei. Nu s-a încheiat act: /zzz/ll/aaaa/

inire

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLET MURES" cu sediul în: Târgu Mureș, str. Prîmînei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365 455 258, fax: +40 265 221 115, e-mail: ecolelet@mures.ro, cod de înregistrare fiscală 24219013, înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul NR18/06.2006, cont IBAN nr. RO49 2511 0076 2095 6999 140X, deschis la Banca Transilvania - Sucursala Tîrgu Mureș, reprezentat de Toth Andra, în calitate de Director Executiv al A.D.I. "ECOLET MURES" în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 7 - RĂCUI:

I. Județul
MUREȘ
H. Oradea
SĂRMĂȘU
III. Comunei:
BILA
GRĂDINIȘ DE CÂMPIE
CRĂIEȘTI
GRĂDINIȘ DE CÂMPIE
MIHEȘU DE CÂMPIE
PODĂCĂLUA
RĂCÎU
SÂNPETRU DE CÂMPIE
ȘĂLUA
ȘINCAI
VĂLEA LARGĂ
ZĂU DE CÂMPIE

Conform **Mandatului special**¹ acordat de acestea, Unitățile Administrativ - Teritoriale având împreună calitatea de delegatari,

denumită în continuare „**DELEGATAR / AUTORITATE CONTRACTANTĂ**”, pe de o parte

și

[**Denumirea societății**], cu sediul în: (adresa), telefon: (număr telefon), fax: (număr fax), e-mail: (adresă electronică), număr de înmatriculare (număr de înmatriculare), cod de înregistrare fiscală (cod de înregistrare fiscală), cont IBAN nr. (cont bancar), deschis la (Bancă-Sucursală) reprezentată prin (numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal) al/ai Societății, (funcțiile) reprezentantului/reprezentanților legal(ilor) al/ai Societății, în calitate de și denumită în continuare „**DELEGAT / OPERATOR**”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, „**Părțile**” și separat „**Partea**”.

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MURES” nr. (număr) din data de (zz/ll/aaaa), prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziții publice în vederea prestării serviciului de salubritate la nivelul Județului Mureș, pentru Zona 7 - RĂCIU, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie;
- Procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii prezentului Contract, organizată de A.D.I. „ECOLECT MURES”, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 96/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor comunitare de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordonanței nr. 4/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordonanței nr. 640/2022 privind aprobarea Nomenclor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifarilor pentru activitățile de salubritate, precum și de acordare a tarifelor taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

¹ Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, Unitățile administrativ-teritoriale pot încheia procedurile de procedură intercomunitară privind noile servicii de utilități publice, în condițiile stabilite prin acest statut și în temeiul dispozițiilor, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) și la art. 6 și art. 11 alin. (1) și (2). Deciziile atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) și la art. 6 și art. 11 alin. (1) și (2), pot fi revocate de către Guvernul sau de către Consiliul județean sau de către Consiliul local, în condițiile prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 96/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

² Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în forma scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individuate sau în comun, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care este obligat să răspundă sau să plătească, în funcție de natura și de complexitatea serviciului, inclusiv dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice și, după caz, numai unele activități specifice acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploată infrastructura tehnică-edilă și/sau serviciul de salubritate furnizat/prestat, în schimbul unei redevente, după caz.

Pagina 4 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2022
Tip procedură: Regimul de salubritate prealabilă a unui anunț de participare

Capitolul I - Definiții, abrevieri și interpretare

Articolul 1 - Definiții, abrevieri și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majuscule vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezenta listă:

- a) „**Activitatea componentă**” înseamnă orice activitate de salubritate desfășurată de operator pe baza traseelor de deșeurilor municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciilor de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) „**Afișaj**” înseamnă orice persoană, orice altă persoană juridică care controlează direct sau indirect plăt看, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț, în sensul prezentului Contract termenul „controlat” cu referință la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a controlului asupra activității;
- c) „**An contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând în Data Începerii Contractului și terminându-se la data expirării sau la data încetării duratei prezentului Contract;
- d) „**Area delegată**” înseamnă zona teritorială a unităților administrativ-teritoriale din **Zona 7 - RĂCIU** care formează împreună Delegatul;
- e) „**Asociația**” sau „**A.D.I.**” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MURES” utilizat prezentul A.D.I. în calitate de delegatar în cadrul prezentului Contract;
- f) „**Autoritatea competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă să emită autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, purtător oficial sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instanțe publice, inclusiv, dar nu limitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- g) „**Autoritatea de reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să mențină și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- h) „**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisiile, certificările, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestionării Serviciului;
- i) „**Biodiverse**” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeurile biodegradabile și provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare și de biodegradabilitate provenite de la gospodării, bănci, restaurante, discotecă, angur, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeurile comparabile provenite din uzurile de prelucrare a produselor alimentare;
- j) „**Bune practici comerciale**” înseamnă toate arhivile, fișele, metodele și practicle relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în sensul prezentului și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestionarea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații resurse adecvate, inclusiv a utilitatilor necesare astfel încât aceste elemente să funcționeze la capacitate maximă;
- k) „**Deșeurile menajere**” înseamnă Deșeurile provenite din gospodării, conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a termenilor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- l) „**Deșeurile menajere**” înseamnă:
(a) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonașii, sticle, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatoare și deșeurile voluminoase, inclusiv autoturismele și mobila, precum și
(b) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv mănunchi de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și demontare;
- m) „**Deșeurile periculoase**” înseamnă orice deșeu care prezintă un sau mai multe din pericolele periculoase enumerate în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021; exemplu: deșeurile cu caracter periculos generate de utilizarea în casă în urma activităților desfășurate în gospodăria proprie (ex: ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatoare portabile, ambalaje de la vopsele pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajarea interioară, ambalaje de la produse de pesticid etc.);
- n) „**Deșeurile reziduale**” înseamnă deșeurile care pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a fi utilizate în producție sau pentru alte scopuri, opțiunile de valorificare fiind retrase la materialele organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru coproducție de energie;
- o) „**Deșeurile reziduale**” înseamnă deșeurile provenite din gospodăria proprie și din deșeurile similare, cu excepția deșeurilor colectate separat (art. 10 alin. 1);
- p) „**Deșeurile similare**” înseamnă deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități similare;
- q) „**Deșeurile similare**” înseamnă deșeurile provenite din activități similare, inclusiv deșeurile din producție, construcție, demontare, activități similare etc.
- r) „**Documentația de atribuire**” înseamnă documentația care cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedurile de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit legii;
- s) „**Durata Contractului**” are în vedere termenul prevăzut la articolul 4.4. Durata Contractului din prezenta Contract;
- t) „**Certificat de plată lunară**” înseamnă documentul emis de către Delegat, lunar, care confirmă cantitatea colectată și transportată de către Delegat, în conformitate cu prevederile acestui contract. Acest document servește ca bază pentru calculul plăților a penalităților și sancțiunilor aplicabile, după caz. Certificatul de plată va fi transmis atât Delegatului, cât și UAT-urilor membre din zona de colectare, care certifică sumele care se pot factura de către Delegat, respectiv sumele care se pot accepta la plată de către UAT-urile membre din zona de colectare;
- u) „**Contract**” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului de Salubritate, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea cu acordul Părților prin acte A.D.I. Unilaterale. Totodată, conform prevederilor legale, Contractul de delegare a gestiunii înseamnă un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individuate sau în comun, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, dreptul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice și, după caz, numai unele activități specifice acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploată infrastructura tehnică-edilă și/sau serviciul de salubritate furnizat/prestat;
- v) „**Garanția de bună execuție**” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită în conformitate cu legislația în vigoare la data încheierii Contractului, reprezentând angajamentul ireversibil și necesar pentru a evidenția de o altă oricare sumă de bani solicitată de Delegat din în lăuna valoarei Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- plata costurilor penale, care se pot încheia în favoarea Delegatului;

Pagina 4 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2022
Tip procedură: Regimul de salubritate prealabilă a unui anunț de participare

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2022
Tip procedură: Regimul de salubritate prealabilă a unui anunț de participare

- plata oricăror surse către Delegatul conform prezentei Contract, inclusiv ca urmare a îndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezenta Contract;
- kk) „**Indicatori de performanță**” înseamnă indicatorii Tehnici și indicatorii Privind Țintele, respectiv nărilor tehnice, cantitative, calitative și procedurale legate de Țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, precum și cenzile și standardele legate de eficiența Serviciului, obligații de îndeplinire de către Delegat conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini, anexa la prezenta Contract;
- ll) „**Lege**” înseamnă orice normă de drept aplicabilă în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice regulă sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene;
- mm) „**Legea Achizițiilor**” înseamnă Legea nr. 98/2016, precum și orice alte norme care conduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;
- nn) „**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- oo) „**Nerespectarea gravă**” înseamnă îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, îndeplinirea indicatorilor de rezultat;
- pp) „**Nerespectarea repetată**” înseamnă cel puțin de două ori consecutiv;
- qq) „**Notifierea de încălcare**” înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.J. „ECOLECT MURES” Operatorului prin care se vor indica în mod clar și fără echivoc încălcările contractuale de care se face voință, măsurile și perioada de remediere a acestor încălcări;
- rr) „**Notifierea de realizare**” înseamnă notificarea scrisă emisă de o parte din Părțile contractului în situația în care realizarea pe care amândoi a disputat-o nu a avut soluționare;
- ss) „**Oferta**” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentei Contract. Oferta este asociată cu Anexa nr. 2 la prezenta Contract;
- tt) „**Operator de salubritate**” înseamnă orice operator, alături de Delegatul, responsabil pentru gestionarea activității componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegat pentru a presta/eficientiza de activitățile specifice denumite prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor conform Caietului de Sarcini;
- uu) „**Ordinul de începere**” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de A.D.J. „ECOLECT MURES” cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezenta Contract;
- vv) „**Perioadă de Mobilizare**” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentei Contract;
- ww) „**Perioadă de Monitorizare**” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecție înopinată;
- xx) „**Programul de Operare**” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încerce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini, parte integrantă a prezentei Contract;
- yy) „**Reciclare**” înseamnă operațiunea de prelucrare a unui Deșeu în vederea reutilizării;
- zz) „**Regulamentul Serviciului**” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate, aprobat de Delegat conform regulamentului cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare, în scopul prezentei Contract, ver fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privește Serviciul astfel cum este acesta definit în prezenta Articol;
- aaa) „**Rută**” înseamnă traseu determinat geografic/topografic, pentru colectarea deșeurilor, poziționând garajele, locurile de gestionare, secțiunile și opțiunile de colectare utilizate, punctele de oprire și dotarea cu recipienti de

- încălzire, datele de trafic, destinațiile, pe care se semnifică și calculează parametri tehnici și economici ai serviciului de colectare;
- bbb) „**Micro-rută**” înseamnă fiecare localitate/sat din componența unei unități administrativ-teritoriale;
- ccc) „**Sarcina (unui vehicul)**” înseamnă masa (în tone) care corespunde unei încercări complete a unui vehicul, dependentă de specificitatea acestuia, de probă de comparare de tipul de deșeu;
- ddd) „**Serviciu**” înseamnă urmărirea activității generale componente ale serviciului de salubritate al Delegatului, conform Legii, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și prelucrarea din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fractii colectate separat, pe arle delegate;
- eee) „**Tarifuri**” înseamnă contravaloarea prețului Serviciului, care face obiectul prezentei Contract, conform Articolului 1 („Tariful de operare”) din prezenta Contract;
- fff) „**Tarif specific**” înseamnă tarif determinat pentru același tip de activitate;
- ggg) „**Tip de colectare**” înseamnă operațiunea de colectare pentru un flux specific de deșeu (de exemplu, deșeu rezidual). Corespunde categoriei de deșeu care se colectează și transportă separat;
- hhh) „**Utilizator(i)**” înseamnă:
- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale A.D.J. „ECOLECT MURES”, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat, a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatul de la bugetul local;
 - persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, conform clauzele specifice ale prezentei Contract;
- ii) „**Utilizator(i) Casnic(i)**” înseamnă persoane fizice și asociații de proprietari/oratori, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- iii) „**Utilizator(i) Non-Casnic(i)**” înseamnă persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- kkk) „**ZI**” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referință explicită la „ZI Lucrătoare”;
- lll) „**ZI Lucrătoare**” înseamnă orice zi în luna și Zilele de Sărbătoare și duminică, din orele zile de sărbători legale în România sau orice Zile în care Zilele sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;
- (2) În sensul prezentei Contract, abrevierile utilizate în Căutul de Sarcini sunt:
- A.D.J.C. - Autoritatea de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
 - A.D.J. „ECOLECT MURES” - Asociația de Dezvoltare Intercomunală „ECOLECT MURES”;
 - H.G. - Hotărâre ale Guvernului;
 - O.G. - Ordonanță de Guvern;
 - O.U.G. - Ordonanță de urgență a Guvernului;
 - D.D.N. Sânpaul - Depozitul de Deșeurii Nepericuloase Sânpaul, aflat în administrarea unui Operator al Sânpaul, județul Mureș;
 - S.S.T. Cr. Sânpaul - Stație de Sortare, Compostare și Transfer, aflată în administrarea unui Operator al Căstății-Văleni, județul Mureș;
 - S.T.Z. - Stație de transfer zonată;
 - T.M.B. Sânpaul - Instalația de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator în Sânpaul, județul Mureș;
- (3) În cuprinsul prezentei Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule și înscrise în paranteză, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuinților la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (4) Împărtășirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentei Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (5) Orice referință la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referință la articolele prezentei Contract. Referințele la anexe vor fi considerate referințe la anexele prezentei Contract.
- (6) Referințele la „acest contract/prezenta Contract” vor fi interpretate ca referințe la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la amănuntele de timp și va include referințe la orice document care îl

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2.0/2020
Tip procedură: Reglementare în publicitate

Pagina 8 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2.0/2020
Tip procedură: Reglementare în publicitate

Pagina 9 / 40

revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

- (7) Referințele la „Părți” desemnează părțile prezentei Contract, iar referințele la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentei Contract;
- (8) Termenii utilizați și nedefiniți în prezenta Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II - Obiectul, durata și documentele Contractului

Articolul 2 - Obiectul Contractului

- (1) Obiectul prezentei Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de Gestiune Delegată, care compun „Serviciul” astfel cum este definit același la Articolul 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”) de mai sus, **respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fractii colectate separat, pe aria Zona 7 - RĂCUIU**.

- (2) Activitatea de salubritate pentru UAT-urile din aria de delegare se împarte în mai multe subactivități specifice, după cum urmează:

a) Servicii cu caracter permanent:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale (deșeurile de hârtie/carton, plastic/metale, sticlă);
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv reziduuri agricole și similare;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile inclusiv activitatea de gestionare a deșeurilor textile;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (inclusiv activitatea de gestionare a deșeurilor periculoase).

b) Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de reabilitabilitate și care se desfășoară ocazional:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (inclusiv activități de stocare și valorificare/reciclare);
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saiele și mobilă (inclusiv activități de stocare valorificare/reciclare);
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi provenite din parcuri și grădini.

- (3) În cazul în care la nivelul județului Mureș, vor fi efectuate investiții de către UAT-uri care pot avea un impact și efect direct asupra Serviciului, prezenta Contract va fi efectuat astfel încât să respecte prevederile legale, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea Țintelor prevăzute în documentația de atribuire.

- (4) Obiectivele specifice ale Delegatului sunt:

Articolul 3 - Documentele Contractului

- (1) Prezenta Contract reprezintă înțelegerea contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul au explică reciproc și nu se interpretează împreună. În eventualele cazuri de neconcordanță între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscule și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul atribuit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexa, dacă conținutul acestui Contract o permite.

- (3) Prezenta Contract are următoarele anexe:

- Regulamentul Serviciului, inclusiv anexele la regulamentul (Anexa nr. 1);
- Caietul de Sarcini al Serviciului, inclusiv anexele la Caiet (Anexa nr. 2);
- Oferta Delegatului, inclusiv clasificările date de acesta, după deschiderea ofertei (Anexa nr. 3);
- Acordul obligatoriu al Delegatului (Anexa nr. 4);
- Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 5);
- Documentația de atribuire, inclusiv clasificările la aceasta (Anexa nr. 6);
- Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 7);
- Tarifele aprobate care pot fi utilizate de Delegat (Anexa nr. 8 reprezentând Fișajele de fundamentare din oferta Delegatului).

- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între conținutul principal al Contractului și orice anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

- (5) În cazul în care, pentru atribuirea prezentei Contract, Delegatul a beneficiat de susținerea financiară acordată de unu sau mai mulți terți susținători, documentele conexe vor fi anexate prezentei Contract și vor face parte integrantă din acesta, respectiv atât angajamentul/angajamentele financiare de susținere acordate de terț/terți susținători, cât și actul juridic/juridice încheiate între Delegat și terț/terții susținători care prevede/preved în mod expres obligațiile pe care terț/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terț/terții își asună răspunderea în fața Delegatului, în funcție de tipul de susținere acordată. Documentele prezentate vor deveni anexă la prezenta Contract.

- (6) În cazul apariției unei situații în urma căreia terț/terții susținători nu mai arată dispoziția de a își îndeplini obligațiile asumate în baza angajamentului/angajamentelor financiare de susținere pentru Delegat, acesta din urmă va aduce la cunoștință Delegatului de îndată situația și va modifica/rezolvă de rezolvare.

- (7) În cazul unei asocieri realizată în baza dispozițiilor legale aplicabile, Delegatul este obligat să solicite acordul Delegatului în legătură cu orice modificare (indiferent de impactul financiar) a conținutului de asociere pe toată durata Contractului de delegare încheiat de semnarea modificării respective. Orice situație menționată într-o dispoziție pe parcursul perioadei de desfășurare a Contractului se va lua în considerare cu aplicarea prevederilor legale.

¹ Conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Denunțare document: CONTRACT de delegare
 Versiunea: 2-20-07-2016
 În procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

comunicat potențului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;

- m) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- n) să țină evidență separată a gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegat și onților alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- o) să țină în mod separat evidența contabilă în ceea ce privește toate operațiunile financiar-contabile referitoare la acest contract și să o pună la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (sa se înțeleagă gestiune separată sau conturi analitice distincte);
- p) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- q) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- r) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate igienizare, inițiate de către Delegat sau organizații non-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport alinate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- s) să încheie contracte pentru activitățile de Tratare, inclusiv depozitarea Deșeurilor, cu operatori instalațiilor respective;
- t) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;
- u) să plătească penalități contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de Performanță;
- v) să realizeze toate investițiile necesare desfășurării Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract și în baza Caietului de Sarcini;
- w) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articol 18 ("Bunuri utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract;
- x) să asigure menținerea continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la Data încheierii Contractului, la solicitarea Delegatului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- y) să notifice în scris A.D.I. cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității. În acest sens, având în vedere transmiterea riscurilor activității derulate către Delegat, acesta urmează a suporta integral orice prejudicii cauzate Delegatului prin reducerea sau încetarea activității, atunci când acestea periclitează derularea serviciului la parametri optimi;
- z) să depună toate diligențele în vederea menținerii tarifelor aferente activității derulate la un cuantum cât mai scăzut, astfel încât acestea să constituie prețuri accesibile pentru utilizatorii finali, urmând să supună aprobării Delegatului solicitări de diminuare a tarifelor atunci când există orice circumstanță care atrage scăderea costurilor aferente derulării serviciului și sunt îndeplinite condițiile impuse de Ordinul ANRS nr. 640/2022 în vederea modificării/ajustării tarifelor;
- aa) să plătească penalități contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, inclusiv a costurilor de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de Performanță;
- bb) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur pentru menținerea acestora în stare optimă de funcționare, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatului de a asigura serviciul ce a făcut obiectul delegării; toate neconformitățile bunurilor, sesizate la data returnării acestora Delegatului, sau pe parcursul executării contractului vor fi remediate de Delegat pe cheltuieli proprii.

Pagina 16 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2021 v.02
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

- cc) să predea Autorității Contractante, la încetarea din orice motiv a Contractului, toate Bunurile de Retur în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, pe baza proces verbal de predare-primire;
- dd) menținerea bunurilor de retur în stare optimă de funcționare în termenii menționați atrage perceperea de către Delegat a unor penalități contractuale în cuantumul de 0,01% / zi de întârziere din valoarea totală a contractului, fără ca prin perceperea acestora să pierdă dreptul de a obține repararea integrală a echipării președiu care i-a fost cauzat;
- ee) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;
- ff) să nu cedeze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;
- gg) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Legi.

Articolul 10 - Obligațiile de investiții ale Delegatului și Delegatului

Nu sunt aplicabile prezentului Contract.

Capitolul V - Prevederi financiare

Articolul 11 - Tarifele de operare

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului, sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea activității	Tarif (lei/tună, fără TVA)	Observații
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale		Tcs reziduabile
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a deșeurilor din deșeurile municipale, inclusive a reziduurilor menajere și similare		Tcs reziduabile
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile		tariful aplicat va fi de aplicat și în cazul deșeurilor reziduale Tcs reziduabile
4	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere		tariful aplicat va fi de aplicat și în cazul deșeurilor reziduale Tcs reziduabile
5	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din lucrări, generate de activități de mentenanță și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora		Tcs deșeurii construcții
6	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila		Tcs voluminoase
7	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate		contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeurii abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful

Pagina 17 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2021 v.02
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Nr. crt.	Denumirea activității	Tarif (lei/tună, fără TVA)	Observații
8	Colectarea și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor		corespunzător categoriei de deșeurii abandonate, municipale sau din construcții
9	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale Tcs reziduabile		tariful aplicat va fi de aplicat și în cazul deșeurilor reziduale Tcs reziduabile

(2) Tarifele stabilite prin Contract vor fi recalculate, în baza, completă și corectă, pentru furnizarea activităților Serviciului, indicând toate costurile privind muncă, materiale, echipamente, utilități, servicii externe, a tuturor celor necesare pentru executarea activităților cerute prin Contract, la cultura și performanțele solicitate.

(3) Delegatul nu garantează acoperirea costurilor suplimentare înregistrate de Delegat după ce tarifele au fost aprobate, până la următoarea ajustare/modificare. Tarifele maxime pe care Delegatul le poate factura începând cu data de începere a Contractului sunt cele stabilite de Delegat în Caietul de Sarcini și transmise de Delegat în Oferta sa Financiară.

Articolul 12 - Modalitatea de facturare în raport cu Delegatul

(1) Delegatul va fi plătit pe baza Raportului lunar și a Situației de plată lunare, transmise pentru verificare și avizare către A.D.I. "E.COLECT MURES" în termenele stabilite în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini, însoțite în mod obligatoriu de documentele justificative prevăzute la pct. (5) și (6) al prezentei secțiuni, care să dovădească că de către Delegat s-a cerut se solicite plată, cât și toate celelalte date corespunzătoare Situației de plată lunară. Delegatul va respecta în mod obligatoriu toate etapele stabilite în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini. În situația în care Delegatul nu transmite către A.D.I. "E.COLECT MURES" un Raport explicativ, însoțit de documentele justificative solicitate, A.D.I. își rezervă dreptul de a nu certifica Serviciul prestat pentru luna respectivă.

(2) Delegatul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeurii certificate de A.D.I. "E.COLECT MURES" pentru fiecare UAT în parte pe fiecare fracție de deșeurii colectate separat.

(3) Facturile se vor emite de către Delegat în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, după cum urmează:

- a) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenit din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - factura se emite către UAT de pe raza cărora s-au colectat deșeurile;
- b) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din lucrări, generate de activități de mentenanță și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici - factura se emite către utilizatorii serviciului;
- c) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor - factura se emite către utilizatorii serviciului;

Pagina 18 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2021 v.02
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

- d) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor - factura se emite către organizatorul evenimentului public;
- e) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate - factura se emite către UAT al solicitant, pe raza cărora s-au identificat deșeurile;
- f) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții - factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza cărora s-au identificat deșeurile;
- g) pentru campaniile de colectare a deșeurilor realizate la inițiativa primăriei - factura se emite către UAT de pe raza cărora s-au colectat deșeurile.
- (4) Contravaloarea serviciului prestat pe alia delegării se facturează de către Delegat direct către fiecare UAT în parte, conform art. 13 al prezentei secțiuni, pe baza Avizului și a Certificatului de plată lunar emis de A.D.I. "E.COLECT MURES". Întrucât sistemul SMADS Mures are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plătă prin taxă, Delegatul va factura fiscalul UAT separat, prin evidențierea distinct pe factură a următoarelor elemente:
- valoarea totală plătită la serviciul prestat, calculată pe baza cantităților confirmate și certificate de către A.D.I. "E.COLECT MURES";
 - cantitatea totală a deșeurilor colectate, raportată în tone, detaliată pe fracții de deșeurii și pe categorii de utilizatori (casnici și non-casnici);
 - cuantumul total al penalităților și sancțiunilor aplicabile, dacă este cazul, stabilite de Delegat în etapa de negociere și prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
 - valoarea finală acceptată la facturare, rezultată din deducerea penalităților și sancțiunilor prevăzute la pct. (4) din valoarea totală plătită prestată la pct. (4);
 - rate de TVA aplicabile și valoarea TVA aferentă, evidențiate distinct.

(5) Situația de plată lunară va conține în mod obligatoriu următoarele informații și documente, lista fiind neexhaustivă, Delegatul fiind posibilitatea de a solicita și alte documente justificative pe parcursul desfășurării Contractului, pentru stabilirea conformității Situației de plată:

- notul documentar;
- bonul de cantărire/acte de cântărire (sau documente echivalente din care să rezece căpân cantitatea și tipul de deșeurii colectate);
- jurmentul făcut de către Delegat, în care să se conțină toate datele necesare pentru colectare;
- cantitatea de deșeurii colectate de la utilizatorii casnici și, separat, de la utilizatorii non-casnici, pe fiecare UAT;
- cantitățile de deșeurii colectate pe fiecare unitate administrativ-teritorială în funcție de categorii de deșeurii;
- anexa obligatorie însoțitoare pe parcursul derulării activității Serviciului de salubritate prestat în luna respectivă și determinarea nivelului penalităților (dacă este cazul).

(6) În baza informațiilor și documentelor prezentate conform alin. (5), se va realiza de către A.D.I. "E.COLECT MURES" certificarea cantităților de deșeurii municipale colectate și transportate în cadrul Contractului de delegare.

(7) Pentru dublarea cantităților acceptate la facturare se vor avea în vedere cantitățile efectiv transportate la facilitățile de tratare/eliminare finală, respectiv la T.M.R. Sânpaul, S.S.C.T. Căstelu și C.D.N. Sânpaul.

(8) Delegatul va transmite către A.D.I. "E.COLECT MURES" în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la finalul lunii, documentele justificative ale Serviciului prestat, conform alin. (5) lit. a-f). Conformitatea acestor documente va fi evaluată de către A.D.I. în cel mult a 12-a zi lucrătoare de la finalul lunii. Sub condiția semnării, a ratării și verificării integrității a documentelor, A.D.I. va emite avizul și Certificatul de plată lunar în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea tuturor documentelor necesare analizei.

(9) Factura pentru serviciul furnizat/prestat pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, va fi emisă numai după avizare de către A.D.I. și emisia Certificatului de plată lunar, și transmisă către UAT-uri aferente arii de delegare, însoțită de documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat, comunicarea acestora realizându-se și însoțită de A.D.I.

(10) UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 (treizeci) zile de la data emiterii facturilor către UAT-urile destinate.

Pagina 19 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2021 v.02
Tip procedură: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

(13) Neachetarea facturilor în termenul de scadență prevăzut la alin. (10) atrage penalități de întârziere calculate conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, suportate de UAT-ul debitor, fără ca Delegatul să fie exonerat de obligația continuității prestării Serviciului.

(12) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor articolului 51 „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor” din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife vor intra în vigoare în luna imediat următoare aprobării lor de către Delegatul/aprobării lor potrivit legii/prin hotărâre AGA.

Articolul 13 - Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele stabilite prin prezentul Contract pot fi ajustate, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, sau ale oricărui act normativ care îl modifică, completează sau înlocuiește.

(2) Ajustarea tarifelor se aprobă de către A.D.I. „ECOLECT MURES” prin hotărâre a Adunării Generale, în baza mandatului special acordat în acest sens de unitățile administrativ-teritoriale membre, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(t) = V(t)/Q(t)$$

unde:

T(t) = tariful ajustat;

Q(t) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(t) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$$V(t) = CT(t) + CT(t) \times r\% + CT(t) \times d\%$$

unde:

$$CT(t) = CE(t) + CF(t)$$

$$CE(t) = CE(0) \times IPCtotal/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CF(t) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(0) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(4) La ajustarea tarifului, anumite elemente din cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile încusmate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

(5) Delegatul transmite anual, până la data de 20 septembrie a anului curent, cererea de aprobare a ajustării tarifului/tarifelor însoțită de fișa de fundamentare întocmită conform modelelor prevăzute în anexele la Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total, fără a fi necesară evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuieli.

(6) A.D.I. „Ecolect Mures” are obligația de a soluționa cererea de ajustare și de a supune aprobării Adunării Generale proiectul de hotărâre în termenele prevăzute de lege, astfel încât tarifele ajustate să intre în vigoare la 1 ianuarie a anului următor. Nerespectarea acestei obligații constituie abatere sancționabilă conform art. 47 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 51/2006, republicată.

Page 20 / 40

Document document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2022
Tip proces: Reglementare față publicarea prezentați a unui proiect de participare

(7) Prevederile prezentului articol se completează și se aplică în conformitate cu Secțiunea a 2-a „Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate”, conform art. 33-35 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022.

Articolul 14 - Modificarea tarifelor

(1) Modificarea tarifelor se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, și intervine în următoarele situații, prevăzute la art. 35 alin. (1) din Normele metodologice:

- la modificarea tarifului a unui sau a mai multor elemente din cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din stat, a costurilor de exploatare sau a obligatiilor de servicii publice, cu o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare IPC total;
- la modificarea cheltuielilor cu amortizarea sau cu redeșare, cu urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după integrarea acestora în contabilitate;
- la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente din cheltuieli cu urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin acte administrative ale autorităților publice, care vizează introducerea unor noi elemente din cheltuieli din eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente din cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii. În acest caz, A.D.I. „Ecolect Mures” adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilirii în actele normative incidente;
- la modificarea cantității programate de deșeurilor cu mai mult de +10% față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară aprobată.

(2) Modificarea tarifelor se aprobă de către A.D.I. „Ecolect Mures” prin hotărâre a Adunării Generale, în baza mandatului special acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată. Modificarea tarifelor poate fi solicitată oriând pe parcursul anului, abtând când se îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), fără a fi condiționate de termenul a unei perioade în cazul ajustării.

(3) Modificarea tarifelor se realizează conform formulei prevăzute la art. 37 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costul de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciilor/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea;

(4) Delegatul transmite cererea de modificare însoțită de fișa de fundamentare întocmită conform modelelor prevăzute în anexele la Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022, împreună cu interconul tehnic-economic, justificativ și documentele justificative pentru elementele de cheltuieli propuse a fi modificate peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Nu este obligatorie prezentarea documentelor justificative pentru elementele de cheltuieli care se mențin la același nivel cu fundamentarea anterioară și/sau nu depășesc nivelul rezultat din aplicarea IPC total.

(5) A.D.I. „Ecolect Mures” soluționează cererea de modificare conform procedurii prevăzute la art. 56 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022, inclusiv cu respectarea dreptului Delegatului de a solicita completări și clarificări. Delegatul având obligația de a răspunde în termen de cel mult 30 de zile de la data solicitării, dar nu mai târziu de 31 octombrie a anului curent.

Prevederile prezentului articol se completează și se aplică în conformitate cu Secțiunea a 3-a „Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate”, conform art. 38-39 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022.

Page 21 / 40

Document document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2022
Tip proces: Reglementare față publicarea prezentați a unui proiect de participare

Articolul 15 - Menținerea echilibrului contractual

(1) Aplicarea de către Delegat a unor tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate este interzisă. Sumele încasate nevenit se restituie către unitățile administrativ-teritoriale sau către utilizatorii de la care au fost încasate, conform art. 36 din Legea nr. 101/2006, republicată.

(2) Pentru Delegat, menținerea echilibrului contractual pe durata executării prezentului Contract se realizează exclusiv prin mecanisme de ajustare și modificare a tarifelor prevăzute la Articolele 15 și 16 din prezentul Contract. Delegatul nu poate invoca dezechilibrul economic contractual ca temei pentru alte forme de compensare financiară în afara acestor mecanisme.

(3) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 51 - „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor” din prezentul Contract. Până la soluționare disputei vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar noile tarife vor intra în vigoare în luna imediat următoare aprobării lor prin hotărâre AGA a A.D.I. „ECOLECT MURES”.

Articolul 16 - Asistența economică și financiară acordată Delegatarului

(1) La cererea Delegatarului, Delegatul va asigura și asistența acestuia în toate problemele referitoare la stabilirea tarifelor la poartă pentru utilizatori ai clienților necuprinși în sistemul de management al deșeurilor și la modul de generare a veniturilor pentru unitate. Asistența în unitate a deșeurilor din afara arii serviciilor se va face fundamental, astfel încât să nu modifice condițiile asistenței la data izbucnirii contractului și pentru perioade scurte de timp cât durează situația ce a generat aceasta decizie, și numai cu aprobarea Delegatarului.

(2) Suportul și asistența operatorului va cuprinde:

- Asistența pentru elaborarea modelelor financiare;
- Asigurarea informației de bază și suportului expert în legătură cu stabilirea tarifelor la poartă, inclusiv suport și asistență în ceea ce privește tendințele internaționale și abordările existente pentru stabilirea tarifelor la poartă;
- Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea de cercetări și investigații asupra diferitelor probleme legate de sistemele de salubritate și de salubritate în ceea ce privește sistemul de salubritate și sistemul de management al deșeurilor;
- Asistența pentru organizarea testelor pilot și în cazul introducerii unor noi opțiuni;
- Support și Asistență la elaborarea de programe pentru obținerea de venituri din programele de separare a deșeurilor și de refolosire și reciclare a deșeurilor;
- Asistență și colaborare în desfășurarea activităților de informare, conștientizare și educație organizate de Delegat, din fonduri proprii, prin prezentarea de sinteze, calcul economic, măsuri, cerințe și prin participarea unor reprezentanți desemnați la acțiunile Delegatarului.

Articolul 17 - Indicatorii de Performanță și Penalizări

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa B la prezentul Contract.

(2) Pentru nerespectarea indicatorilor de performanță, Delegatul va suporta penalitățile prevăzute în Regulamentul Serviciului și în Anexa B la prezentul Contract. Perceperea acestor penalități nu înlătură dreptul Delegatarului de a aplica orice alte sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță potrivit prevederilor prezentului Contract și a anexelor sale sau potrivit prevederilor legale aplicabile și nu înlătură nicio altă obligație de plată a Delegatului care decurge din nerespectarea indicatorilor de performanță și revine Delegatului potrivit prevederilor legale aplicabile.

(3) Sumele datorate de către Delegat ca penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță se plătesc Județului Mures și vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IED, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. g) din O.U.G. 92/2021.

(4) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în Contractul de delegare, A.D.I. ECOLECT are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța

Page 22 / 40

Document document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2022
Tip proces: Reglementare față publicarea prezentați a unui proiect de participare

de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către Delegat, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeurilor reziduale, reziduuri sau deșeurilor tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru îndeplinirea indicatorului de performanță, în cazul în care se constată culpa Delegatului.

Articolul 18 - Bunuri utilizate în derularea Contractului

(1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt bunurile proprii.

Articolul 19 - Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui, pe seful său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea A.D.I. pe toată Durata Contractului și ulterior pe durata întregii perioade în care Delegatul/A.D.I. este îndreptățit să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol în cuantum de ...% (...) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de (valoarea în cifre) (valoarea în litere) lei. Acest termen poate fi prelungit în situația justificată a contractului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie ireversibilă, necondiționată, valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului și pentru perioada de mobilizare și se constituie prin:

- valoarea banilor în sumă de RON 45 000 000 000 100 000 000 000 de lei în Banca Transilvania - Sucursala Tirgu Mures;
- instrumente de garanție emise în conformitate legii, cu o valoare echivalentă cu suma menționată a Contractului, fiind primite și furnizate de către Delegatul/A.D.I. în termen de 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică;
- secesi de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat în scopul de garanție care:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Asociației de Supraveghere financiară după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere financiară;

(3) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în acest caz în vederea constituirii corecte a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va transmite către A.D.I. Ecolect facturile în care sunt evidențiate distinct și vizibil cuantumul Garanției de Bună Execuție din valoarea netă a facturilor emise.

(4) Prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

În forma semnării a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv

cui prețului de Ofertă prin oferta sa.

(3) Garanția de bună execuție devine Anulă la prezentul Contract.

(4) Pentru scderea oricărei dubii, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu înlătură în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care revin conform Contractului și nu înlătură Delegatul/A.D.I. în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului, și în orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către A.D.I. în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la art. 17 Definiții, abrevieri și interpretare și din prezentul Contract, precum și pentru plata cererilor altă decât interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, prejudiciul obligător care nu au fost respectat, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Delegatul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunele

Page 23 / 40

Document document: CONTRACT de delegare
Versiune: 2/2022
Tip proces: Reglementare față publicarea prezentați a unui proiect de participare

intereselor/penalităților contractuale în termenul acordat. A.D.I. va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 21 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(7) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Delegatul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanția în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit majorarea valorii a acestuia.

(8) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale, Delegatul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare. Delegatul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu își începește / își îndeplinește neapăsător obligatia de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, A.D.I. este îndreptățit să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume menționate la Articolul 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”), urmând a fi restituit Delegatului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(9) A.D.I. va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor asumate prin contract, dacă Delegatul/A.D.I. nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 20 - Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate mai jos:

- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- Asigurări auto, acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- Asigurarea de răspundere civilă generală

(2) Asigurările vor deveni Anexă la prezentul Contract.

(3) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(4) Delegatul, la cererea Delegatului sau A.D.I., va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin.(1) de mai sus în termen de o zi de la solicitare.

(5) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Contractului:

- prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (trezeci) de zile să adreseze o notificare Delegatului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat

Pagina 24 / 40

Document denumit: CONTRACT de delegare
Versiune: 21.07.2024
Nu poate fi modificat. Inlocuire fără publicarea prezentei o anularea de publicare

a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(6) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă, ca terțului asigurării să se aplice Delegatul și Delegatul angajatorilor, agenților, funcționarilor acestora și în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(7) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 7 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă sau nu menține valabilitatea asigurărilor pe întreaga durată a Contractului, Delegatul/A.D.I. are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice Delegatului, pentru a-i îndeplini această obligație, încheind de a rezilia Contractul conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatul va informa Delegatul/A.D.I. în egăzută cu orice situație în care putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri cu privire la încheierea poliței de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatul/A.D.I. despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(9) Delegatul va reține toate mijloacele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, restitui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(10) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi în măsură să răspundă pentru achitarea întregii sume a prejudiciului cauzat de nerespectarea de către Delegat a obligațiilor Contractului.

(11) Delegatul va furniza de două ori pe an raport periodic al primelor de asigurare în termen de 15 zile lucrătoare de la cererea Delegatului/A.D.I.

Articolul 21 - Registre, Evidente Contabile și Audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidința în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidința aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 („Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract în scopul prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor contabile și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatul sau A.D.I. Delegatul are obligația de a permite Delegatului, A.D.I. și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă din timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatului prin o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (trezeci) de zile înainte de expirarea înaintea. În urma primirii adresei Delegatul poate primi pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, mulțumind intenția sa prin o adresă scrisă trimisă de Delegatul cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de 30 (trezeci) de zile.

Pagina 25 / 40

Document denumit: CONTRACT de delegare
Versiune: 21.07.2024
Nu poate fi modificat. Inlocuire fără publicarea prezentei o anularea de publicare

Articolul 22 - Clauze de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegat sau de sub-contractanți sau mandatarilor acestuia (inclusiv A.D.I.) nici un fel de cadou sau plată sau orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru ca a acționa sau ca s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru ca s-a abținut în favoarea sau s-a abținut să se abțină în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a oferit a da sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulente sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatul sau cu A.D.I.;
- a realizat sau s-a abținut de la a o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatul sau cu A.D.I.;
- a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privind prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatul sau cu A.D.I.;
- a oferit orice onorariu sau recompensă, sau decar salariu, unui salariat al Delegatului sau al A.D.I., la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 23 - Sub-delegarea, Subcontractanții

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare și una responsabilitate pentru activitatea subdelegată, subroagă, novă, transmite, cede sau transferă și doar în acordul scris prealabil al Delegatului/Delegatului prin A.D.I. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, sub rezerva faptului că niciuna din obligațiile care revin Delegatului potrivit prezentului Contract nu este afectată de constituirea unor astfel de garanții. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat a furnizorilor, prestatorilor, antreprenorilor, mandatarilor pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oarecare dintre drepturile sau obligațiile Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegat, care nu îmbracă forma menționată în oferta Delegatului sau care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Delegatului și nu produce niciun efect față de acesta.

Capitolul VI - Răspunderea contractuală

Articolul 24 - Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

Pagina 26 / 40

Document denumit: CONTRACT de delegare
Versiune: 21.07.2024
Nu poate fi modificat. Inlocuire fără publicarea prezentei o anularea de publicare

Articolul 26 - Răspunderea Delegatului

(1) Delegatul declară că înainte de încheierea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele necesare lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului. Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și conținute privind prestația aderată a Serviciului.

Pagina 27 / 40

Document denumit: CONTRACT de delegare
Versiune: 21.07.2024
Nu poate fi modificat. Inlocuire fără publicarea prezentei o anularea de publicare

- (2) în niciun caz Delegatul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuieli de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:
- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră
 - (ii) oricărei neregule a Delegatului de a realiza veniturile prevăzute în baza prezentului Contract

Articolul 27 - Exonerarea de răspundere a Delegatului

În niciun caz Delegatul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuieli de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei neregule a Delegatului de a realiza veniturile prevăzute în baza prezentului Contract.

Articolul 28 - Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 (Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru îndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă nedeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 31 („Forța Majoră”) de mai jos.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau considera că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezenta Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durată posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității locațiilor.

Articolul 29 - Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În cadrul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse paralitajele ce pot fi date de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 30 - Recuperarea debitelor

(1) Delegatul este îndreptățit să recupereze prin A.D.I., de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data încheierii Contractului în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract.

(2) Părțile pot convingea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatarului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Pagina 28 / 49

Document necesar: CONTRACT de delegat
Versiune: 17/07/2025
Tip procedură: Registre fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Capitolul VII - Evenimente neprevăzute

Articolul 31 - Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se distingează grașon sau unei cauze, imprevizibile și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de Forță Majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- (i) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - (i) inundații, curgeri de uragane și alte condiții climatice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormale de scăzute;
 - (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă părtenar pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iii) calamități nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iv) bombe sau alte munții neexplodate sau descompun de locuile sau relicve arheologice.
- (2) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - (i) război sau război civil, război sau război civil armat, invazii sau alte acte de agresiune internă, blocade și embargouri;
 - (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - (iii) orice act sau amenințări de teroare, credibile în mod rezonabil la adresa Părții respective sau persoanelor bunelor de infrastructură elementare Serviciului;
 - (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- (3) Evenimente nefinanțare de forță majoră cum ar fi:
 - (i) orice rețineri, sechestrări, naționalizări sau confiscări de facto a oricărui bun sau drept amănunțit al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încheierii de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii).

(2) Cauzele de forță majoră nu vor avea nicio interpretare. Forța Majoră nu va include: problema financiară ale Părților, lipsirea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere a executarea de către contractele acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegatului, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se distingează Forța Majoră). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului nu vor intra în noțiunea de forță majoră. Delegatul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiții care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau îndeplinească obligațiile decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele înțelesuri:

- (i) Partea va fi asistată de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini din cauza unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- (ii) O Parte poate de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Partea Majoră a ales să efectueze executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră, cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol;
- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa celelalte Partea și A.D.I., cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce la cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic celelalte Partea și A.D.I., dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre desfurarea evenimentelor.

Pagina 29 / 49

Document necesar: CONTRACT de delegat
Versiune: 17/07/2025
Tip procedură: Registre fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și reia îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar într-o timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet celelalte Partea și A.D.I. în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celelalte Partii încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situație în care imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale este doar temporară.

Articolul 32 - Menținerea echilibrului contractual

(1) Pentru Delegat, menținerea echilibrului contractual pe durata executării contractului se va realiza exclusiv prin solicitările de modificare și ajustare a tarifulor de salubritate, în cazurile limitativ și expres prevăzute de Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 sau orice alt act normativ care ar înlocui/completa acest ordin.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră, astfel cum este descris la Articolul 31 („Forța Majoră”).

(3) Ca și efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Delegatului, acesta va suporta riscul activității de contractare ca utilizatori finali ai serviciului pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza contractelor de prestări servicii individuale încheiate de Delegat cu utilizatorii, responsabilitatea încheierii acestor contracte și a pericolelor tarifulor de la utilizatorii finali aparținându-i în exclusivitate. Defectuositatea activității de contractare nu va putea fi imputată de către Delegat Delegatarului, în special dar fără a se limita la invocarea acestei circumstanțe ca o împrejurare care i-ar putea permite obținerea majorității tarifulor de salubritate, astfel încât să acopere și cheltuielile nerecuperate de la utilizatorii cu care nu s-a reușit încheierea contractelor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de zile sau al termen stabilit de Părți, de a încheierea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celelalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel puțin 90 (nouăzeci) de zile în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul VIII - Modificarea Contractului

Articolul 33 - Modificarea Contractului prin acordul Părților

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Partile contractante și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

Articolul 34 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegat

Delegatul poate modifica unilateral oricărui legat de modul de gestionare și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului. Modificările aduse Regulamentului Serviciului vor fi transmise prin notificare Delegatului și vor fi în vigoare de la data respectivei notificări sau de la o dată ulterioară prevăzută prin notificarea trimisă de Delegat/A.D.I.

Pagina 30 / 49

Document necesar: CONTRACT de delegat
Versiune: 17/07/2025
Tip procedură: Registre fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Capitolul IX - Încetarea Contractului

Articolul 35 - Cauzele de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- (i) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Partea nu convine, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”); și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- (ii) în cazul în care instanța națională sau locală impune, prin decizie unilaterală, de către Delegatul, cu un preaviz de 30 de zile;
- (iii) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 36 („Rezilierea Contractului”); în cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Delegatului ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizării unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului;
- (iv) în cazul imposibilității obiective și definitive a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră în condițiile prevăzute la Articolul 31 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- (v) în cazul falimentului Delegatului;
- (vi) în cazul în care, excepțional, încheierea salubrității licenței A.N.R.S.C de operare a Delegatului pentru activitatea de salubritate separată și transport separat al deșeurilor municipale, eliberată conform Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006 - (reșterea, durata sau a se aplică în acest caz);
- (vii) dacă Părțile convin încetarea Contractului respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- (viii) în cazul în care intervenț ulterior încheierii prezentului contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt organism constată nulitatea raportului procedurii sau a rezultatului care a stat în baza încheierii contractului. Delegatul are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului;
- (ix) Delegatul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când Delegatul se află în momentul încheierii contractului sau pe parcursul executării procedurii de atribuire, în vigoare din momentul în care a fost determinat excluderea sa din procedură, sau atunci când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) Delegatul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când din rațiuni obiective este necesară modificarea Contractului și prevederile legale aplicabile nu permit această modificare, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va fi obligat cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene - art. 4 alin. (2) sau a cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau periclitarea vinderii furnizării suplimentare.

(3) Delegatul va coopera dintr-un punct de vedere gestionării Serviciului cu noul operator careva i se va delega gestionarea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- (i) să mențină legătura cu Delegatarul/A.D.I. și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul către Delegatar sau noul operator;
- (ii) să furnizeze Delegatarului/A.D.I. și noul operator toate informațiile privind Bunurile de Retenție, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- (iii) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, Bunurile care au fost utilizate de Delegat în deslășirea Contractului vor fi returnate după cum urmează:

Pagina 31 / 49

Document necesar: CONTRACT de delegat
Versiune: 17/07/2025
Tip procedură: Registre fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- a) Bursurile de Retur vor veni Delegatarului deplin drept, gratuit și liber de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare
- b) Bursurile Proprii.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegat, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bursurile de Retur.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defectiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor bunurilor de Retur.

(7) Întinderea de cauză încetării anticipată a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile.

Articolul 36 - Rezilierea Contractului

O decizie de reziliere va fi făcută doar după epuizarea tuturor căilor amabile de rezolvare a disputelor și într-un orizont de timp care să permită depășirea efectelor asupra interesului public, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale.

Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze, prin drept, prezentul Contract, în momentul încălcării semnificative de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate.

- (2) În cazul în care Delegatul dăvine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:
- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”), după o astfel de notificare este transmisă. Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această Încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări („Perioada de Remediere”).
 - b) În cazul în care Delegatul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă Încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile Bunei fii a prezentului alineat (2).
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea Încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respective Obligații Încălcate.
 - d) În cazul în care Delegatul nu acceptă propunerea rezonabilă de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul va rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, iar Contractul va înceta începând cu data prezăcută în această notificare fără a fi necesară intervenția instanței sau parcursul oricărei formalități suplimentare.
- (3) Prin excepție de la prevederile anterioare ale prezentului articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul de plin drept, cu efect imediat fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene pentru urmărirea cazului:
- a) nereceptarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță;
 - b) nerezolvarea corespunzătoare și la termen a activităților/serviciilor specifice din Anexa A la prezentul Contract;
 - c) nerezolvarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a investițiilor – după s-au solicitat prin Căminul de sarcini;
 - d) renunțarea la prestarea Serviciului sau abandonarea culpabilă a Serviciului, sau înfrângerea gravă a Serviciului în afara influențelor expres reglementate de Lege de către Delegat;

Pagina 32 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 1.00-07-2024
Tip procedură: Reglementare fără publicare preliminară a unui anunț de participare

- e) nerespectarea Articolului 33 („Sub-delegare, Subcontractant”) din prezentul Contract sau delegarea, cedarea sau închirierea în orice formă așare bunurilor Delegatarului aferente Serviciului de către Delegat;
- f) ne furnizarea sau ascunderea de informații semnificative ce trebuie furnizate Delegatarului/A.D.I. sau împiedicarea Delegatarului/A.D.I. de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt conținute în titlurile de clauzele contractuale;
- g) orice greșire sau greșire cu sarcină a unui sau mai multor Bunuri de Retur – dacă sunt realizate conform Căminului de sarcini;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare garanția de bună execuție și asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 („Clauza de prevenirea a corupției”);
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

- (1) Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele cazuri:
- a) în caz de încălcare importantă, gravă și repetată, de către Delegat, a oricăreia din obligațiile semnificative asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract;
 - b) una sau mai multe UAT-uri pentru care a fost emisă o factură în baza Certificatului de plată emis de A.D.I. Eulct, nu își îndeplinesc/îndeplinesc obligația de plată în termen de cel mult 90 de Zile de la data scadenței facturii.
- (2) În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) din Secțiunea 1, se va aplica mulțime mutatis mutandis procedura de remediere prevăzută la alin. (1) și (2) din Secțiunea 1.

Capitolul X - Alte clauze

Articolul 37 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții, în înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv A.D.I.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențial toate informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariați și alte persoane aflate în relații de subordonare/collaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
- a) în cazul în care dezvăluirea de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acestor obligații;
 - b) când: informația cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, astfel de decizii în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărui dezvăluire cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunalul arbitral;
 - d) când: dezvăluirea care este solicitată în biroul ofiului cerință prevăzută de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de acestia constituie o practică generală a persoanelor supuse influențelor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) când: dezvăluirea de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții care deservit, înainte de dezvăluirea acestora de către Parte care face dezvăluirea;
 - f) oricărui furnizor de informații care este consultant profesional al Părții;

Pagina 33 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 1.00-07-2024
Tip procedură: Reglementare fără publicare preliminară a unui anunț de participare

- g) oricărui dezvăluire de către Delegat/A.D.I. a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanți săi. În cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestionării Serviciului;
 - h) oricărui înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare, sau
 - i) oricărui dezvăluiri făcute în scopul examinării și înregistrării conținutului unei dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Articolul 38 - Taxe

- (1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) derivate din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Parte care, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație.
- (2) Taxele aferente autorizației / activității, de orice natură, sunt în sarcina Delegatului.

Articolul 39 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor necesare pentru pregătirea, semnarea, încheierea și executarea termenilor acestui Contract.

Articolul 40 - Conflictul de Interese

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Orice ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I. în scris.
- (2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 („Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Pagina 34 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 1.00-07-2024
Tip procedură: Reglementare fără publicare preliminară a unui anunț de participare

Articolul 41 - Reprezentanții părților

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I., Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul/A.D.I. va numi de asemenea reprezentanți săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și A.D.I. sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil celelalte Părți și A.D.I. după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile lucrătoare înainte de modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabilă efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător modificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 42 - Comunicări

- (1) Orice comunicare între Part, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
- a) Pentru delegat
- În atenția: Manager de Contract/D.D.I. no [...]
- Adresa: [...]
- Fax: [...]
- E-mail: [...]
- b) Pentru Delegat
- În atenția: Serviciul [...]
- Adresa: str. Primăriei nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș
- Telefon: +40-365-495.226
- Fax: +40-265-221.116
- c) Pentru Serviciul Delegatarului

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat alături în momentul transmiterii, că și în momentul primirii.
- (3) Orice comunicare între părți se poate face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar în data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi lucrătoare după data trimiterii, dacă transmiterea a avut loc după încheierea programului de lucru al destinatarului.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vrea dintr-o Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.
- (7) În cazul în care Delegatarul solicită Delegatului documente/împrețeluri/justificări/calificări, după o zi, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenile și efectele produse de acestea pentru îndeplinirea actualului în legătură cu îndeplinirea Contractului se întrerup ori de câte ori Delegatul nu respectă termenii asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenii se prelungesc de dragi până la comunicarea documentelor/completărilor/justificărilor/calificărilor de către Delegat.

Pagina 35 / 40

Denumire document: CONTRACT de delegare
Versiune: 1.00-07-2024
Tip procedură: Reglementare fără publicare preliminară a unui anunț de participare

Articolul 43 - Drepturile terților (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreă altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract. (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract/prevederile legale aplicabile stipulează expres aceasta, în temeiul acestor stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației sau potrivit prevederilor legale aplicabile. Delegatul recunoaște competența A.D.I. de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract. (3) Fără a aduce atingere prevederilor alineatelor precedente, Părțile prevăd că terții susținători/subcontractanți Delegatului, identificați prin oferta tehnică anexată prezentului Contract, răspund în solidar cu Delegatul pentru executarea conformă a prezentului contract. Delegatul se obligă să comunice în prealabil Delegatului orice intenție de realizare a unor demersuri împotriva terților susținători/subcontractanților, rezultate din neexecutarea de către aceștia a oricărei obligații relevante pentru executarea prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la orice pretenție de daune pe care Delegatul ar putea-o avea împotriva terților susținători/subcontractanților pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm/acordul de subcontractare. Necomunicarea acestor demersuri permite Delegatului să perceapă o penalitate de 0,1%/pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. Delegatul să se cănoaneze dreptul de creanță al Delegatului asupra terților susținători/subcontractanților, cu titlu de garanție. În acest scop, Delegatul va transmite Delegatului actele necesare în vederea realizării cesiunii și va realiza toate demersurile necesare. În acest sens, în termen de cel mult 5 zile de la solicitarea Delegatului, sub sancțiunea unor penalități contractuale 0,1%/ pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. Articolul 44 - Renunțare (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și A.D.I., conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 42 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți. (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la aceiași sau la altele termene sau condiții din Contract. (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conținut de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv. Articolul 45 - Nullitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectiv articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra	validității și aplicabilității oricăroralte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege. (2) Nullitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 49 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt considerate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta. Articolul 46 - Menținerea unor prevederi după Data încetării Contractului Părțile convin că în încetarea din orice cauză a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile, conform art. 33 alin.(1) coroborat cu alin. (3) al aceluiași articol din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, precum și oricare alte prevederi care pot genera drepturi și obligații ulterioare în cadrul Contractului, inclusiv dar fără a se limita la Articolul 49 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 27 („Răspunderea, penalități și răspunderi în sarcina Delegatului”), Articolul 39 („Recuperarea debitelor”), Articolul 37 („Confidențialitate”), Articolul 39 („Taxe”), Articolul 47 („Declarații și garanții”), vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului. Articolul 47 - Declarații și garanții (1) Delegatul declară și garantează că a citit cu atenție clauzele și condițiile, în mod expres, că o întotdeauna pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice. (2) Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se socotește de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și intenționa obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică. (3) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării: - Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România. - Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societăre din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legale și valabile semnate și înmânate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora. - Delegatul are capacitatea organizatională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia. - Prezentul Contract încheie obligații care pot face obiectul executării acceptate în totalitate de către Delegat. - Nu există nicio acțiune în fațute, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rei sau iminentă împotriva Delegatului, nici hotărâri judecătorești sau hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte decizii sau proceduri care ar putea avea ca efect înlăturarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
Document document: CONTRACT de delegare Versiunea: 31/03/2024 Toate prevederile, în special, față de publicarea prezenta și a unui anunț de participare Pagina 36 / 40 f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract, Delegatul garantând informarea imediată a Delegatului în măsura producerii unui astfel de eveniment pe durata Contractului, în termen de o zi de la producerea evenimentului; g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau nelindeplinire a obligațiilor Delegatului conform: - vreunei Legi aplicabile Delegatului; - actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului; - vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului. h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte. (4) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării: - Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării; - Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre ale autorităților deliberative ale Delegatului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatul și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I. - Delegatul are dreptul de a pune la dispoziție Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să deleghe Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de excludivitate pentru întreaga Arie a Delegatului. - Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau nelindeplinire a obligațiilor Delegatului conform: - vreunei Legi aplicabile Delegatului sau A.D.I.; - vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatului sau A.D.I.; - vreunui contract sau alt document la care Delegatul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului/vreunui unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatul. - Obligațiile asumate de către Delegat prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.	Document document: CONTRACT de delegare Versiunea: 31/03/2024 Toate prevederile, în special, față de publicarea prezenta și a unui anunț de participare Pagina 37 / 40 Articolul 49 - Acceptarea Contractului Ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Delegatului (Denumirea societății), în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de achiziție publică de servicii, ca urmare a încheierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, din data de [xx/xx/aaaa], Părțile au încheiat prezentul Contract de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracși colectate separat, componenta ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 - RACUL, azi, (data încheierii Contractului), în Municipiul Târgu Mureș, în [număr exemplare în cifre] (număr exemplare în litere) exemplare. Capitolul XI - Clauze finale Articolul 50 - Clauze finale (1) În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin din orice motiv neexecutabile, ilegale sau înaltă în aplicare la data semnării, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau duratăa acestuia, o asemenea învalabilitate nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract și Contractul va fi astfel interpretat și rând neexecutabil, prevederile neexecutabile, ilegale sau înalte nu ar fi fost conținute în prezentul Contract. (2) Părțile convin să accepta neexecutarea unui sau mai multor rezonabil pentru modificarea, suplimentarea și substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultate economice intenționate anterior de către Părți. (3) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexecutarea de către nare suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea integrală sau prin echivalent banar, a aplicabilității respective în viitor sau că nu a reușit la arzu drept al său. (4) Neexecutarea sau încălcarea de către oricare Parte contractivă de a nu accepta anumite dispoziții sau proceduri Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încălcare tacită a încheierii Contractului. (5) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a prezentului Contract nu va putea fi interpretată ca înfrângând dreptul sau obligația în sarcina altei persoane decât Părțile Contractului, în baza de excepții expres stipulate. (6) Riscurile aferente exploatarea Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Delegat. (7) Încheierea prezentului Contract nu va avea în efect derogarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea Contractului. De asemenea, Părțile rămân responsabile pentru orice laptează interpretare de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale orăor rezultate care s-ar fi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.
Document document: CONTRACT de delegare Versiunea: 31/03/2024 Toate prevederile, în special, față de publicarea prezenta și a unui anunț de participare Pagina 38 / 40	Document document: CONTRACT de delegare Versiunea: 31/03/2024 Toate prevederile, în special, față de publicarea prezenta și a unui anunț de participare Pagina 39 / 40

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru dosarul achiziției.

Pentru DELEGATAR,	Pentru DELEGAT,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”	[Denumirea Societății]
[numele și prenumele reprezentantului legal al Autorității Contractante]	[numele și prenumele reprezentantului legal al Societății]
[funcția reprezentantului legal al Autorității Contractante]	[funcția reprezentantului legal al Societății]
.....	
Semnătura reprezentantului legal al Autorității Contractante	Semnătura reprezentantului legal al Societății
Data: [xx/ll/aaaa]	Data: [xx/ll/aaaa]